

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO -DRCA  
COORDENADORIAS DE CONTROLE ACADÊMICO - CRCAs

**GUIA DE ORIENTAÇÕES - MÓDULO II**  
**PROCESSOS SELETIVOS 2023.2**

EDITAL Nº 49, DE 18 DE MAIO DE 2023 – PROGRAD/DRCA/UFAL PROCESSO SELETIVO PARA **TRANSFERÊNCIA EXTERNA** UFAL 2023.2 – CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS

EDITAL Nº 50, DE 18 DE MAIO DE 2023 – PROGRAD/DRCA/UFAL PROCESSO SELETIVO DE **PORTADOR DE DIPLOMA** SEMESTRE LETIVO 2023.2

## APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Coordenador(a),

Com objetivo de auxiliá-lo nos procedimentos de avaliação dos candidatos participantes dos Processos Seletivos 2023 de Portador de Diploma/Segunda Licenciatura e Transferência Externa, destinados ao ingresso de alunos no semestre letivo 2023.2, apresentamos neste GUIA as principais observações e orientações para:

- ***Acesso e tramitação do processo eletrônico;***
- ***Análise dos documentos dos candidatos e dos dados da planilha;***
- ***Preenchimento do Mapa de Apuração Online;***
- ***Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos;***
- ***Envio do parecer;***
- ***Resultado preliminar e Análise do Recurso;***
- ***Cronograma do Processo Seletivo;***
- ***Acesso ao Edital.***

## SUMÁRIO

1- ACESSO E TRAMITAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO

### **PORTADOR DE DIPLOMA**

2- ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DOS CANDIDATOS E DOS DADOS DA PLANILHA

2.1- PREENCHIMENTO DO MAPA DE APURAÇÃO ONLINE

2.2 - PREENCHIMENTO DO MAPA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

2.3- ENVIO DO PARECER

### **TRANSFERÊNCIA EXTERNA**

3- ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DOS CANDIDATOS E DOS DADOS DA PLANILHA

3.1- PREENCHIMENTO DO MAPA DE APURAÇÃO ONLINE

3.2 - PREENCHIMENTO DO MAPA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

3.3- ENVIO DO PARECER

4- RESULTADO PRELIMINAR E ANÁLISE DO RECURSO

5 -CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

6- ACESSO AO EDITAL E PLANTÃO DE DÚVIDAS

## 1- ACESSO E TRAMITAÇÃO DO PROCESSO ELETRÔNICO

1 - A Coordenação do Curso receberá no e-mail institucional da coordenação do curso o link do Mapa de Apuração Online do processo seletivo. No Mapa de Apuração Online serão relacionados todos os candidatos aprovados na Etapa 1.

### I -DO ACESSO:

#### CAMPUS A. C. SIMÕES e CAMPUS CECA

2 - Acessar o **Mapa de Apuração Online** e verificar na aba Etapa 2 a coluna “Processo Eletrônico” o número do **processo eletrônico** de cada candidato.

3 - Todos os processos estão tramitados no SIPAC, logo, cada coordenação/secretaria deverá **receber os processos eletrônicos no sistema**. Constituídos no **formato de processo eletrônico**, quando recebidos no sistema, darão ao coordenador/secretário acesso a toda documentação enviada pelos candidatos. Os documentos encontram-se anexados ao processo eletrônico. (Não serão enviados documentos impressos, todo o trâmite será através do processo eletrônico e do Mapa de Apuração Online).

4 - Após receber os processos no SIPAC, a secretaria deve disponibilizar à coordenação os processos eletrônicos para que esta realize a avaliação\*

*\*No que se refere a avaliação, confira no Guia os tópicos **Análise dos Documentos dos Candidatos e dos Dados Da Planilha, Preenchimento do Mapa de Apuração Online e Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos.***

#### CAMPUS DE ARAPIRACA E CAMPUS DO SERTÃO

2 - Acessar o **Mapa de Apuração Online** e verificar na aba Etapa 2 a coluna “Processo Eletrônico” o número do **processo eletrônico** de cada candidato.

3 - Todos os processos estão tramitados no SIPAC. Com relação ao Campus de Arapiraca, a Secretaria de Cursos/Arapiraca e os setores de apoio à GRCA das Unidades Educacionais de Palmeira dos Índios e Penedo **receberão os processos no sistema** conforme o curso. Com relação ao Campus do Sertão, a CRCA/Delmiro **receberá todos os processos no sistema**. Constituídos no **formato de processo eletrônico**, quando recebidos no sistema, **serão enviados em lote para o e-mail da coordenação** e darão ao coordenador acesso a toda documentação enviada pelos candidatos. Os documentos encontram-se anexados ao processo eletrônico. (Não serão enviados documentos impressos, todo o trâmite será através do processo eletrônico e do Mapa de Apuração online)

4 - Após receber os processos enviados pelos setores de apoio do Campus de Arapiraca ou CRCA/Delmiro (Campus do Sertão), a coordenação deve realizar a avaliação\*

*\*No que se refere a avaliação, confira no Guia os tópicos **Análise dos Documentos dos Candidatos e dos Dados Da Planilha, Preenchimento do Mapa de Apuração Online e Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos.***

## **II - DA TRAMITAÇÃO:**

### **CAMPUS A. C. SIMÕES E CAMPUS CECA**

5 - Para as solicitações **DEFERIDAS\*** anexar ao processo eletrônico o **Mapa de Aproveitamento de Estudos e tramitar ao DRCA** (Cursos do Campus A. C. Simões) ou a **secretaria do CECA** (Cursos Campus CECA).

Para anexar o Mapa de Aproveitamento de Estudos acessar:

SIPAC/ Menu Protocolo/ Processos/ Adicionar Novos Documentos/ Informar o número do processo / Tipo de documento: DESPACHO (escolher a opção anexar documento digital ) **ou**

SIPAC/ Mesa Virtual/ Processos na Unidade/ (Filtro) Informar o número do processo/ Escolher o processo / Adicionar Novos Documentos/ Tipo de documento: DESPACHO

\*No que se refere a avaliação de deferido confira no Guia o tópico ***Envio do Parecer.***

6 - Para as solicitações **INDEFERIDAS\***, anexar ao processo eletrônico o **Despacho de Indeferimento e tramitar ao DRCA** (Cursos do Campus A. C. Simões) ou à **secretaria do CECA** - (Cursos Campus CECA).

Para anexar o Despacho acessar:

SIPAC/ Menu Protocolo/ Processos/ Adicionar Novos Documentos/ Informar o número do processo / Tipo de documento: DESPACHO (escolher a opção anexar documento digital ) **ou**

SIPAC/ Mesa Virtual/ Processos na Unidade/ (Filtro) Informar o número do processo/ Escolher o processo / Adicionar Novos Documentos/ Tipo de documento: DESPACHO

\*No que se refere a avaliação de indeferido confira no Guia o tópico ***Envio do Parecer.***

### **CAMPUS DE ARAPIRACA E CAMPUS DO SERTÃO**

5 - Para as solicitações **DEFERIDAS\*** enviar o **Mapa de Aproveitamento de Estudos** à Secretaria de Cursos/Arapiraca e aos setores de apoio à GRCA das Unidades Educacionais de Palmeira dos Índios e Penedo conforme o curso (Cursos do Campus de Arapiraca) ou CRCA/Delmiro - [crca@delmiro.ufal.br](mailto:crca@delmiro.ufal.br) (Cursos do Campus do Sertão). **Os setores de apoio do Campus de Arapiraca e o CRCA/Delmiro irão anexar o Mapa de Aproveitamento ao processo eletrônico e tramitar ao CRCA/Arapiraca ou CRCA/Delmiro, conforme o Campus.**

Para anexar o Mapa de Aproveitamento de Estudos acessar:

SIPAC/ Menu Protocolo/ Processos/ Adicionar Novos Documentos/ Informar o número do processo / Tipo de documento: DESPACHO (escolher a opção anexar documento digital ) **ou**

SIPAC/ Mesa Virtual/ Processos na Unidade/ (Filtro) Informar o número do processo/ Escolher o processo / Adicionar Novos Documentos/ Tipo de documento: DESPACHO

\*No que se refere à avaliação de deferido, confira no Guia o tópico ***Envio do Parecer.***

6 - Para as solicitações **INDEFERIDAS\***, enviar o **Despacho de Indeferimento** à Secretaria de Cursos/Arapiraca e aos setores de apoio à GRCA das Unidades Educacionais de Palmeira dos Índios e Penedo conforme o curso (Cursos do Campus de Arapiraca) ou CRCA/Delmiro - [crca@delmiro.ufal.br](mailto:crca@delmiro.ufal.br) (Cursos do Campus do Sertão). **Os setores de apoio do Campus de**

**Arapiraca e o CRCA/Delmiro irão anexar o Despacho de Indeferimento ao processo eletrônico e tramitar ao CRCA/Arapiraca ou CRCA/Delmiro, conforme o Campus.**

Para anexar o Despacho, acessar:

SIPAC/ Menu Protocolo/ Processos/ Adicionar Novos Documentos/ Informar o número do processo / Tipo de documento: DESPACHO (escolher a opção anexar documento digital ) **ou**

SIPAC/ Mesa Virtual/ Processos na Unidade/ (Filtro) Informar o número do processo/ Escolher o processo / Adicionar Novos Documentos/ Tipo de documento: DESPACHO

\*No que se refere à avaliação de indeferido, confira no Guia o tópico ***Envio do Parecer***.

7 - Não serão aceitos resultados enviados impresso ou por quaisquer outros canais que não os determinados pelo presente fluxo. É obrigatório a tramitação do processo eletrônico pelos setores de competência.

8 - Outras orientações específicas de cada Campus poderão ser complementadas pelo DRCA, GRCA/Arapiraca e CRCA's.

## 2 - ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DOS CANDIDATOS E DOS DADOS DA PLANILHA - PORTADOR DE DIPLOMA

***A análise dos documentos dos candidatos é realizada exclusivamente pela coordenação e/ou colegiado de curso!***

1 - A Coordenação receberá no e-mail institucional o link de **Mapa de Apuração Online** do processo seletivo. Neste, serão relacionados todos os candidatos aprovados para a Etapa 2.

2 – No Mapa de Apuração Online consta o número do processo de cada candidato que aprovados para Etapa 2.

**\*No que se refere ao acesso do processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico *Acesso e tramitação do processo eletrônico.***

3 - A avaliação deverá ser realizada com base no item 5 do Edital e havendo empate observar os critérios do item 7.3.

4-Na planilha constam 2 abas (Etapa 1 – colunas fase 1 e colunas fase 2 e Etapa 2). Na Aba Etapa 1, constam os dados do candidato (curso, processo, nome e inscrição), e o preenchimento das demais colunas desta fase efetuada pela Equipe de Apoio/COPEVE. Na Aba Etapa 2, constam os dados do candidato (curso, nome, inscrição e coeficiente), bem como os campos subsequentes para preenchimento pela Coordenação do Curso/Comissão de Avaliação, como explica o próximo tópico.

## 2.1- PREENCHIMENTO DO MAPA DE APURAÇÃO ONLINE - PORTADOR DE DIPLOMA

O **Mapa de Apuração Online**, constituído em formato de planilha do drive, poderá ser editado até às 23:59 horas conforme prazo de cada Etapa, após o respectivo dia e horário ele será consolidado como resultado preliminar da respectiva etapa:

Etapa 1 - 03 a 13/07/2023

Etapa 2 - 21/08 a 15/09/2023

### ETAPA 1 - Fase 1 (Pré-requisitos) – Realizada pela Equipe de Apoio/COPEVE

1- Acessar o site da COPEVE (<http://www.copeve.ufal.br/>)/ Sistema de Inscrição

Logar no sistema de inscrição:

Acessar o “Menu Exportação dos Dados”, submenu “Documento dos Candidatos”, aba “Processo Seletivo” opção Portador de Diploma 2023.2 (clica em prosseguir)

Na Tela escolher as opções:

**Convocações:**

1ª Convocação

**Tipo de Documento:**

Prova de Títulos

**Cargos/cursos:**

selecione o(s) curso(s) desejado para baixar os documentos

Uma pasta zipada será salva em download com nome “documentos\_títulos\_”

Dentro da pasta zipada do curso conterà as pastas dos candidatos por curso

Extrair as pastas (para o caso de abertura de processo)

Dentro da pasta de cada candidato conterà os documentos por ele enviado na inscrição.

2 - Após acessar os documentos dos candidatos, **preencher no Mapa de Apuração Online**, aba da planilha nomeada como ETAPA 1 - colunas fase 1, as colunas correspondentes com as seguintes informações:

- **RG, CPF, eleitoral, comprovante de residência, foto, reservista:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do documento. E no caso a reservista usar NÃO SE APLICA para candidato do sexo feminino.

- **Diploma:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do documento e, em sendo entregue, finalizar indicando se o documento é VÁLIDO ou INVÁLIDO

- **Histórico/status formado:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do histórico ou certidão de conclusão de curso (declaração com data de expedição no máximo de 180 dias) e, em sendo entregue, indicar com SIM ou NÃO se apresenta o status “formado” ou similar, finalizar indicando se o documento é VÁLIDO ou INVÁLIDO.

-**Forma de ingresso:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do documento com a informação “forma de ingresso”, em possuindo a informação “forma de ingresso” verificar se atende aos critérios do item 1.4 do edital com VÁLIDO ou INVÁLIDO.



**-Reconhecimento de curso:** indicar SIM ou NÃO se o histórico ou certidão de conclusão de curso apresenta a informação de portaria de reconhecimento do curso junto ao MEC.

**-Comprova Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado de 0 A 10:** indicar SIM ou NÃO se apresenta documento com a informação de Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado representado na escala de 0 A 10.

Documento da Instituição de Ensino Superior – IES de origem, comprobatório do Coeficiente de Rendimento Acadêmico Total Acumulado, na escala de 0 a 10. (Documento dispensado se esta informação estiver expressa no Histórico Escolar da Graduação);

**-Sistema de Avaliação:** indicar SIM ou NÃO se apresenta documento com a informação referente ao sistema de avaliação da Instituição de Ensino Superior – IES de origem.

Documento que informe o sistema de avaliação da Instituição de Ensino Superior – IES de origem. (Documento dispensado se esta informação estiver expressa no Histórico Escolar da Graduação informando a nota máxima e mínima para aprovação no curso na escala de 0 a 10). Nos alunos oriundos de curso de graduação da UFAL dor regime anual ou semestral essa informação consta no histórico.

**-Programa(s) de Disciplina(s):** indicar SIM ou NÃO se entregou o Programa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s) com aprovação do curso de origem constando a ementa, carga horária e o conteúdo programático. Disciplina(s) cursadas até 10 (dez) anos, contados da publicação deste Edital, na instituição de origem.

**-Situação da inscrição:** indicar se a inscrição foi **DEFERIDA** OU **INDEFERIDA**

**-Motivo do indeferimento** (quando for o caso): seguindo os critérios de indeferidos dispostos no item 6 do edital.

**Para os candidatos que não enviaram nenhum documento preencher a situação de inscrição como indeferido e motivo:**

k) Não entregar a documentação prevista no item 3.1 obedecendo as disposições do item 8 referente a confirmação de matrícula

## **ETAPA 1 – Fase 2 (Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado) – Realizada pela Equipe de Apoio/COPEVE**

**1-** Concluída a Etapa 1 - fase 1, avançar para as colunas referentes ao Resultado Etapa 1- fase 2:

a) Para os candidatos com inscrição que apresentam situação DEFERIDA na fase 1, prosseguir com a avaliação da Etapa 1 - fase 2.

b) Para os candidatos com inscrição que apresentam situação INDEFERIDA na fase 1, preencher com status ELIMINADO a coluna status Etapa 1 - fase 2

**2-** Preencher a coluna correspondente ao valor de Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado (CRA) de acordo com a informação disponibilizada no histórico ou declaração entregue pelo candidato, para os candidatos deferidos na fase 1.

**3-** Após o preenchimento do CRA de todos os candidatos deferidos, observar o ranking dos candidatos preenchendo a coluna Classificação.

**Classificação:** usar número cardinal indicando a classificação do candidato.

**4-** Com base no ranking de cada candidato, proceder com o preenchimento da coluna Status.

**Observação:** Para cada curso/modalidade/turno/campus, serão classificados para Etapa 2, em ordem decrescente, os candidatos até 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas, baseado na avaliação do coeficiente de rendimento escolar acumulado obtido pelos candidatos nos cursos de origem.

**Status:**

**CLASSIFICADO** - quando o candidato é classificado dentro do número de vagas;  
**NÃO CLASSIFICADO** - quando o candidato não ficou dentro do número de estimativa correspondente a 3 vezes o número de vagas.

5- Concluída a Etapa 1- fase 2 copiar/migrar no Mapa de Apuração Online para aba da planilha nomeada como ETAPA 2 os dados (Curso, Nome, Inscrição e Coeficiente (CRA)) dos candidatos que apresentam status CLASSIFICADO.

## **ETAPA 2 - Avaliação do Aproveitamento de Estudos - Realizada pela COORDENAÇÃO DO CURSO**

1- Acessar a Planilha de Apuração aba ETAPA 2 e consultar os documentos dos candidatos através do respectivo processo eletrônico indicado na Planilha de Apuração.

2- Realizar a avaliação de **Aproveitamento de Estudos\*** dos candidatos listados na Etapa 2.

\*No que se refere ao Aproveitamento de Estudos, confira no Guia o tópico **Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos - Portador de Diploma/Segunda Licenciatura.**

3- Preencher no Mapa de Apuração Online na aba da planilha nomeada como ETAPA 2 a coluna correspondente ao valor de horas de Aproveitamento de Estudos de acordo com o resultado descrito no Mapa de AE.

4- Na sequência de preenchimento, de acordo com o AE identificar o parecer, período, classificação e o status do candidato, e se necessário preencher a coluna desempate (se houver) :

**-Desempate:** em caso de empate na Carga Horária de **AE**, utilizar o critério de desempate previsto no item 7.3 do Edital.

0-SEM EMPATE

1-EMPATE: classificação de acordo com o candidato MAIS ANTIGO na UFAL

2-EMPATE: classificação de acordo com o candidato de MAIOR IDADE

**-Parecer:** DEFERIDO ou INDEFERIDO

**-Período:** Número ordinal indicando o período de aprovação do candidato;

**-Classificação:** Número cardinal indicando a classificação de aprovação do candidato;

**-Status:**

**APROVADO/CLASSIFICADO** - quando o candidato é aprovado dentro do número de vagas;

**APROVADO** - quando o candidato é aprovado , mas não ficou dentro do número de vagas;

**ELIMINADO** - quando o candidato for classificado para períodos em que não há oferta de vagas neste Edital, de acordo com o discriminado nos quadros do Anexo I e II do Edital.

Segue exemplo de preenchimento:

## MAPA DE APURAÇÃO ONLINE - PORTADOR DE DIPLOMA

### ETAPA 1 - FASE 1

Etapa 1 – Pré-requisitos												Resultado- Etapa 1 - fase 1	
RG	CPF	Eleitoral	Comp. Res.	Foto	Diploma	Histórico/ Status Formado	Forma de Ingresso	Reconhecimento do Curso	Comprova Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado DE 0 A 10	Sistema de avaliação	Programa(s) de disciplina(s)	Situação da inscrição	MOTIVO DO INDEFERIMENTO
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM// VÁLIDO	SIM/SIM/VÁLIDO	SIM/ VÁLIDA	SIM	SIM	SIM	SIM	DEFERIDA	
NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM/ INVÁLIDO	SIM/NÃO/ INVÁLIDO	SIM/ INVÁLIDA	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	INDEFERIDA	a)
NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO/INVÁLIDO	NÃO/NÃO/ INVÁLIDO	NÃO/ INVÁLIDA	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	INDEFERIDA	a)

### ETAPA 1 - FASE 2

Etapa 2 - Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado	Resultado-1ª Etapa – fase 2	
Coeficiente de Rendimento Acadêmico Acumulado	Classificação	STATUS
9,16	1	CLASSIFICADO
8,23	2	CLASSIFICADO
7,00	3	NÃO CLASSIFICADO

### ETAPA 2

Etapa 3 – Avaliação do Aproveitamento de Estudos		Resultado- Etapa 2				MOTIVO DA ELIMINAÇÃO
CRA	Carga horária de AE	DESEMPATE	PERÍODO	CLASSIFICAÇÃO	STATUS	
9,16	830	0-SEM EMPATE	5º	1	APROVADO E CLASSIFICADO	
8,23	720	0-SEM EMPATE	5º	2	APROVADO	
9,5	80	0-SEM EMPATE	1º		ELIMINADO	h)

## 2.2 - PREENCHIMENTO DO MAPA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - PORTADOR DE DIPLOMA

***O Mapa de Aproveitamento de Estudos, constituído em formato digital, deverá ser preenchido para cada CANDIDATO DEFERIDO exclusivamente pela coordenação e/ou colegiado de curso. Deverá ser anexado ao processo eletrônico\* até o dia 15/09/2023!***

\* No que se refere à anexação do Mapa de AE ao processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Acesso e tramitação do processo eletrônico**.

1 - Após identificar os candidatos deferidos com o preenchimento do Mapa de Apuração Online, a coordenação e/ou colegiado de curso deverá preencher o **Mapa de Aproveitamento de Estudos - Processo Seletivo** disponível em: <https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/aproveitamento-de-estudo/06-mapa-para-aproveitamento-de-estudos-processos-seletivos.docx/view>.

2 - Para o preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos, é necessária análise ao histórico escolar e ementas enviados pelo candidato, com base nos critérios previstos na Resolução Nº 65/2019-CONSUNI/UFAL e Resolução nº 08/2022 – CONSUNI/UFAL.

3 - Serão aproveitadas disciplinas que tenham semelhança/equivalência igual ou superior a 75%, considerando a ementa e carga horária de cada disciplina.

4 - Disciplinas com **carga horária inferior** às disciplinas do curso de concorrência da UFAL poderão ser aproveitadas, se:

- a) a diferença for igual ou inferior a 25% da carga horária, em relação às disciplinas do curso de concorrência da UFAL;
- b) houver possibilidade de aproveitamento de mais de uma disciplina que complemente tanto a carga horária como a ementa da disciplina do curso UFAL. Isso significa que o Colegiado pode utilizar DUAS ou MAIS disciplinas do curso de origem para dispensar uma da UFAL.

5 - Em qualquer situação (carga horária ou ementa) a mesma disciplina poderá ser aproveitada APENAS UMA VEZ.

6 - A carga horária integralizada se refere ao **somatório da carga horária das disciplinas que serão aproveitadas pelo curso UFAL**.

7- O mapa é composto com as seguintes informações:

- **Nome do Aluno(a)**
- **Número de Matrícula**
- **Curso/Turno/Matriz:** Indicar o curso, turno e a matriz curricular correspondente à reopção.
- **Instituição de Ensino Superior de origem:** Indicar a UFAL.
- **EQUIVALÊNCIA - MATRIZ UFAL:** Relacionar as disciplinas (códigos - COD, nome e Carga Horária - CH) por sequência de períodos conforme matriz curricular do curso correspondente à reopção.
- **EQUIVALÊNCIA - MATRIZ CURSO DE ORIGEM:** Em paralelo à Matriz UFAL, relacionar as disciplinas cursadas com aprovação (nome, Carga Horária - CH e notas) no curso de origem que apresentam equivalência de, pelo menos, 75% entre carga horárias e ementas.
- **CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO UFAL:** Indicar a CH total do curso correspondente à reopção.
- **CARGA HORÁRIA TOTAL DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS:** Somatório total das CHs das disciplinas aproveitadas.
- **CARGA HORÁRIA TOTAL CUMPRIDA NO CURSO DE ORIGEM:** Indicar a CH total do curso cumprida no curso de origem.

Segue exemplo de preenchimento:

### MAPA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - PROCESSO SELETIVO

NOME DO ALUNO:
INSTITUIÇÃO DE ORIGEM:
CURSO:
TURNOS:

EQUIVALÊNCIA - MATRIZ UFAL			EQUIVALÊNCIA – MATRIZ CURSO DE ORIGEM			
<b>1º PERÍODO</b>						
COD	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA	CH	NOTA	OBSERVAÇÃO
BIOL001	Biologia Celular e Molecular	80	-	-		MATRICULAR EM 2023.2
BIOL002	Ecologia e Meio Ambiente	80	Ecologia e Meio Ambiente	80	9,0	-
BIOL003	Fund. de Sistemática e Filog.	60	-	-		MATRICULAR EM 2023.2
BIOL004	Projetos Integradores 1	40	Projetos Integradores 1	40	9,00	-
BIOL005	Profissão Docente	60	Profissão Docente	60	7,25	-
<b>CH DAS DISCIPLINAS APROVEITADAS</b>		<b>180</b>				
<b>2º PERÍODO</b>						
COD	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA	CH	-	OBSERVAÇÃO
BIOL015	Botânica Sistemática 1	60	Biologia Vegetal I	45	7,2	MÉDIA: 7,0
			Biologia de Protoctistas	60	6,8	
BIOL006	Química Geral e Orgânica	80	Química Geral e Orgânica	65	9,10	-
BIOL008	Embriologia e Histologia	80	-	-	-	MATRICULAR EM 2023.2
BIOL009	Morfologia e Anatomia Veg.	80	-	-	-	CURSAR FUTURAMENTE
<b>CH DAS DISCIPLINAS APROVEITADAS</b>		<b>140</b>	-	-	-	-

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO UFAL: 3200 HORAS</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS: 320 HORAS</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL CUMPRIDA NO CURSO DE ORIGEM: 480 HORAS</b>

Maceió, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Coord. Curso de XXXXXXX  
Assinatura e Carimbo

## 2.3- ENVIO DO PARECER - PORTADOR DE DIPLOMA

1 - Além de preencher a planilha do Mapa de Apuração Online, a coordenação deve **anexar ao processo eletrônico**:

### I – Candidato DEFERIDO/CLASSIFICADO

Anexar **Mapa de Aproveitamento de Estudos\***.

\* No que se refere à anexação do Mapa de AE ao processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos- Portador de Diploma/Segunda Licenciatura**

### II – Candidato INDEFERIDO

Anexar **Despacho de Indeferimento** indicando o motivo do indeferimento (ver modelo):

#### MODELO - Despacho de INDEFERIMENTO

Solicitação de Portador de Diploma/Segunda licenciatura de Curso INDEFERIDA.

Considerando o que dispõe o EDITAL Nº 50, DE 18 DE MAIO DE 2023 – PROGRAD/DRCA/UFAL PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE DIPLOMA SEMESTRE LETIVO 2023.2 , é eliminado/indeferido o candidato que:

- ( ) a) Deixar de enviar online, pelo menos, um dos documentos constantes no subitem 3.1 deste Edital;
- ( ) b) Diploma da Graduação com inconsistência de informações;
- ( ) c) Certidão de Conclusão de Curso com inconsistência de informações e/ou fora da data de validade;
- ( ) d) Histórico sem o status FORMADO ou similar;
- ( ) e) Histórico sem a informação de Reconhecimento de Curso Junto ao MEC/BRASIL;
- ( ) f) Ausência de documentos apresentando o Coeficiente de Rendimento Acadêmico Total Acumulado, na escala de 0 a 10;
- ( ) g) Forma de ingresso no curso de origem diferente de ingresso por meio de Processo Seletivo Vestibular, Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM), Sistema de Seleção Unificada (SiSU);
- ( ) h) For classificado para períodos em que não há oferta de vagas neste Edital, de acordo com o discriminado nos quadros do Anexo I e II do Edital;
- ( ) i) Apresentar título de graduação em instituição estrangeira, mesmo que este seja revalidado no Brasil;
- ( ) j) Tiver sido contemplado anteriormente em Processo Seletivo de Portador de Diploma de Ensino Superior ou de Segunda Licenciatura, no âmbito da UFAL;
- ( ) k) Quando candidato à Segunda Licenciatura não apresentar a carga horária mínima de equivalência entre a formação original e a nova licenciatura, conforme dispõe o item 1.9.

2 – Os **processos eletrônicos\*** com o Mapa de AE ou Despachos de indeferimento devem ao final da avaliação serem tramitados para o DRCA ou GRCA/CRCA correspondente ao Curso.

\*No que se refere à anexação do Mapa de AE ou Despacho de indeferimento ao processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Acesso e tramitação do processo eletrônico**.

### **3 - ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DOS CANDIDATOS E DOS DADOS DA PLANILHA - TRANSFERÊNCIA EXTERNA**

***A análise dos documentos dos candidatos é realizada exclusivamente pela coordenação e/ou colegiado de curso!***

**1** - A Coordenação receberá no e-mail institucional o link de **Mapa de Apuração Online** do processo seletivo. Neste, serão relacionados todos os candidatos aprovados para a Etapa 2.

**2** – No Mapa de Apuração Online consta o número do processo de cada candidato que aprovados para Etapa 2.

**\*No que se refere ao acesso do processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Acesso e tramitação do processo eletrônico.****

**3** - A avaliação deverá ser realizada com base no item 5 do Edital e havendo empate observar os critérios do item 7.3.

**4-** Na planilha constam 2 abas (Etapa 1 – colunas fase 1 e colunas fase 2 e Etapa 2). Na Aba Etapa 1, constam os dados do candidato (curso, processo, nome e inscrição), e o preenchimento das demais colunas desta fase efetuada pela Equipe de Apoio/COPEVE. Na Aba Etapa 2, constam os dados do candidato (curso, nome, inscrição e coeficiente), bem como os campos subsequentes para preenchimento pela Coordenação do Curso/Comissão de Avaliação, como explica o próximo tópico.

### 3.1 - PREENCHIMENTO DO MAPA DE APURAÇÃO ONLINE - TRANSFERÊNCIA EXTERNA

O **Mapa de Apuração Online**, constituído em formato de planilha do drive, poderá ser editado até às 23:59 horas conforme prazo de cada Etapa, após o respectivo dia e horário ele será consolidado como resultado preliminar da respectiva etapa:

Etapa 1 - 03 a 13/07/2023

Etapa 2 -21/08 a 15/09/2023

#### ETAPA 1 - Fase 1 (Pré-requisitos) – Realizada pela Equipe de Apoio/COPEVE

1- Acessar o site da COPEVE (<http://www.copeve.ufal.br/>)/ Sistema de Inscrição

Logar no sistema de inscrição:

Acessar o “Menu Exportação dos Dados”, submenu “Documento dos Candidatos”, aba “Processo Seletivo” opção Transferência Externa 2023.2 (clica em prosseguir)

Na Tela escolher as opções:

**Convocações:**

1ª Convocação

**Tipo de Documento:**

Prova de Títulos

**Cargos/cursos:**

selecione o(s) curso(s) desejado para baixar os documentos

Uma pasta zipada será salva em download com nome “documentos\_títulos\_”

Dentro da pasta zipada do curso conterà as pastas dos candidatos por curso

Extrair as pastas (para o caso de abertura de processo)

Dentro da pasta de cada candidato conterà os documentos por ele enviado na inscrição.

2 - Após acessar os documentos dos candidatos, preencher no Mapa de Apuração Online, aba da planilha nomeada como ETAPA 1 - colunas fase 1, as colunas correspondentes com as seguintes informações:

- **RG, CPF, eleitoral, comprovante de residência, foto, reservista:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do documento. E no caso a reservista usar NÃO SE APLICA para candidato do sexo feminino.

- **Declaração de matrícula da IES:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do documento, e em sendo entregue, indicar com SIM ou NÃO se apresenta data de emissão a partir de **e 18/05/2023**, na forma do Anexo II deste Edital, com status “matriculado” ou “trancado”, finalizar indicando se o documento é VÁLIDO ou INVÁLIDO.

- **Histórico:** indicar SIM ou NÃO para a entrega do histórico, em sendo entregue, indicar SIM ou NÃO se o histórico é atualizado com as informações do semestre letivo vigente e apresenta a informação de Reconhecimento de Curso Junto ao MEC, finalizar indicando se o documento é VÁLIDO ou INVÁLIDO.

-**Programa(s) de Disciplina(s):** indicar SIM ou NÃO se entregou o Programa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s) com aprovação do curso de origem constando a ementa, carga horária e o conteúdo programático. Disciplina(s) cursadas até 10 (dez) anos, contados da publicação deste Edital, na instituição de origem.



**-Sistema de Avaliação:** indicar SIM ou NÃO se apresenta documento com a informação referente ao sistema de ava

Documento que informe o sistema de avaliação da Instituição de Ensino Superior – IES de origem. (Documento dispensado se esta informação estiver expressa no Histórico Escolar da Graduação informando a nota máxima e mínima para aprovação no curso na escala de 0 a 10). Nos alunos oriundos de curso de graduação da UFAL dor regime anual ou semestral essa informação consta no histórico.liação da Instituição de Ensino Superior – IES de origem.

**-Situação da inscrição:** indicar se a inscrição foi DEFERIDA OU INDEFERIDA.

**-Motivo do indeferimento** (quando for o caso): seguindo os critérios de indeferidos dispostos no item 6 do edital.

Para os candidatos que não enviaram nenhum documento preencher a situação de inscrição como indeferido e motivo:

i) Não entregar a documentação prevista no subitem 3.1, obedecendo as disposições do item 8 referente a confirmação de matrícula.

### **ETAPA 1 – Fase 2 (Resultado do ENEM) – Realizada pela Equipe de Apoio/COPEVE**

**1-** Concluída a Etapa 1 - fase 1, avançar para as colunas referentes ao Resultado Etapa 1- fase 2:

a) Para os candidatos com inscrição que apresentam situação DEFERIDA na fase 1, prosseguir com a avaliação da Etapa 1 - fase 2.

b) Para os candidatos com inscrição que apresentam situação INDEFERIDA na fase 1, preencher com status ELIMINADO a coluna status Etapa 1 - fase 2

**2-** Observar a coluna correspondente ao valor de Resultado do ENEM, informação disponibilizada pela COPEVE.

**3-** Com base no Resultado do ENEM proceder o ranking dos candidatos, preenchendo a coluna Classificação:

**Classificação:** Número cardinal indicando a classificação do candidato.

**4-** Com base na ordem de classificação de cada candidato, proceder com o preenchimento da coluna Status.

a) Para o curso que ofertou **vaga para apenas um período do curso**, serão **classificados(as)**, em ordem decrescente, os(as) candidatos(as) até **3 (três) vezes o número de vagas ofertadas**, baseado no desempenho do(a) candidato(a) no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, considerando a sua média final, conforme alínea “a” do subitem 1.4 do Edital.

b) Para o curso que ofertou **vaga para vários períodos do curso**, serão **classificados(as)**, em ordem decrescente, **todos(as) candidatos(as)**, baseado no desempenho do(a) candidato(a) no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, considerando a sua média final.

**Status:**

**CLASSIFICADO** - quando o candidato é classificado dentro do número de vagas;  
**NÃO CLASSIFICADO** - quando o candidato não ficou dentro do número de estimativa correspondente a 3 vezes o número de vagas.

**5-** Concluída a Etapa 1- fase 2 copiar/migrar no Mapa de Apuração Online para aba da planilha nomeada como ETAPA 2 os dados (Curso, Nome, Inscrição e Resultado do ENEM) dos candidatos que apresentam status CLASSIFICADO.

## ETAPA 2 - Avaliação do Aproveitamento de Estudos

1 - Concluída a Etapa 1- fase 2 copiar/migrar no Mapa de Apuração Online para aba da planilha nomeada como ETAPA 2 os dados e Resultado do ENEM dos candidatos que apresentam status CLASSIFICADO.

2 - Realizar a avaliação de **Aproveitamento de Estudos\*** dos candidatos listados na Etapa 2.

\*No que se refere ao Aproveitamento de Estudos, confira no Guia o tópico **Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos - Transferência Externa**.

3 - Preencher no Mapa de Apuração Online na aba da planilha nomeada como ETAPA 2 a coluna correspondente ao valor **Carga horária de AE na UFAL e Carga horária cumprida em disciplinas no curso da IES de origem**, de acordo com o resultado descrito no Mapa de AE.

4- As informações referentes a **Carga horária total do Curso UFAL**, estão preenchidas automaticamente e, se necessário, encontram-se disponíveis para consulta na aba da planilha nomeada como DADOS.

5 - Após o preenchimento destas informações será gerado automaticamente na planilha o **Percentual de Conclusão e a Nota Final**.

Para ciência, percentual de conclusão do curso ou integralização curricular é obtido da seguinte forma, conforme consta no Edital:

$$\text{PerC}_{\text{conclusão}} = \frac{\text{Carga Horária Aproveitada pelo Candidato no curso da UFAL}}{\text{Carga Horária Total Exigida pelo Curso da UFAL}} \times 100$$

O resultado Final é obtido da seguinte forma, conforme consta no Edital:

$$\text{Nota Final} = 0,6 \times \text{Nota ENEM} + 4,0 \times \text{PerC}_{\text{conclusão}}$$

6 - Na sequência de preenchimento, de acordo com AE identificar o período, classificação do candidato, desempate (se houver) e status:

- **Período**: Número ordinal indicando o período de aprovação do candidato

- **Classificação**: Número cardinal indicando a classificação de aprovação do candidato

- **Desempate**: em caso de empate na **Nota Final** utilizar o critério de desempate previsto no item 7.4 do Edital.

- **Status**:

**APROVADO/CLASSIFICADO** - quando o candidato é aprovado dentro do número de vagas;

**APROVADO** - quando o candidato é aprovado, mas não ficou dentro do número de vagas;

**ELIMINADO** - quando o candidato for classificado para períodos em que não há oferta de vagas neste Edital, de acordo com o discriminado nos quadros do Anexo I e II do Edital.

Segue exemplo de preenchimento:

## MAPA DE APURAÇÃO ONLINE - TRANSFERÊNCIA EXTERNA

### ETAPA 1 - FASE

Etapa 1 - fase 1 (Análise dos documentos)										Resultado- Etapa 1 - fase 1	
RG	CPF	Elei tor al	Comprova nte de Residência	Foto	Reservi sta	Declaração de matrícula da IES	Hist óric o	Programa das Disciplinas	Documento sistema de avaliação	Situação da inscrição	Motivo do Indeferimento
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM/SIM/VÁLIDA	SIM	SIM	SIM	DEFERIDA	
SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM/SIM/VÁLIDA	SIM	NÃO	SIM	INDEFERIDA	
SIM	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM/NÃO/INVÁLIDA	SIM	SIM	SIM	INDEFERIDA	a)

### ETAPA 1 - FASE 2

Resultado- Etapa 1 - fase 2		
Resultado do ENEM	Classificação	STATUS
800	1	CLASSIFICADO
300	2	NÃO CLASSIFICADO

### ETAPA 2

Etapa 2 – Avaliação do Aproveitamento de Estudos					Resultado- Etapa 2				
Carga horária total do Curso UFAL	Carga horária de AE na UFAL	Carga horária cumprida em disciplinas no curso da IES de origem	Percentual de Conclusão	Nota Final	PERÍODO	CLASSIFICAÇÃO	DESEMPENHO	STATUS	MOTIVO DA ELIMINAÇÃO
4000	870	960	21,75%	480,87	2º	1		APROVADO E CLASSIFICADO	
4000	500	940	12,50%	360,50	2º	2		APROVADO	
4000	120	200	3,00%	180,12	1º			ELIMINADO	f)

### 3.2 - PREENCHIMENTO DO MAPA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - TRANSFERÊNCIA EXTERNA

***O Mapa de Aproveitamento de Estudos, constituído em formato digital, deverá ser preenchido para cada CANDIDATO DEFERIDO exclusivamente pela coordenação e/ou colegiado de curso. Deverá ser anexado ao processo eletrônico\* até o dia 15/09/2023!***

\* No que se refere à anexação do Mapa de AE ao processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Acesso e tramitação do processo eletrônico**.

1 - Após identificar os candidatos deferidos com o preenchimento do Mapa de Apuração Online, a coordenação e/ou colegiado de curso deverá preencher o **Mapa de Aproveitamento de Estudos - Processo Seletivo** disponível em: <https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/aproveitamento-de-estudo/06-mapa-para-aproveitamento-de-estudos-processos-seletivos.docx/view>.

2 - Para o preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos, é necessário análise ao histórico escolar e ementas enviados pelo candidato, com base nos critérios previstos na Resolução Nº 65/2019-CONSUNI/UFAL.

3 - Serão aproveitadas disciplinas que tenham semelhança/equivalência igual ou superior a 75%, considerando a ementa e carga horária de cada disciplina.

4 - Disciplinas com **carga horária inferior** às disciplinas do curso UFAL poderão ser aproveitadas, se:

- a) a diferença for igual ou inferior a 25% da carga horária, em relação às disciplinas da UFAL;
- b) houver possibilidade de aproveitamento de mais de uma disciplina que complemente tanto a carga horária como a ementa da disciplina do curso UFAL. Isso significa que o Colegiado pode utilizar DUAS ou MAIS disciplinas do curso de origem para dispensar uma da UFAL.

5 - Em qualquer situação (carga horária ou ementa), a mesma disciplina poderá ser aproveitada APENAS UMA VEZ.

6 - A carga horária integralizada se refere ao **somatório da carga horária das disciplinas que serão aproveitadas pelo curso UFAL**.

**7- O mapa é composto com as seguintes informações:**

- Nome do Aluno(a)
- Número de Matrícula
- **Curso/Turno/Matriz:** Indicar o curso, turno e a matriz curricular correspondente à reopção.
- **Instituição de Ensino Superior de origem:** Indicar a UFAL.
- **EQUIVALÊNCIA - MATRIZ UFAL:** Relacionar as disciplinas (códigos - COD, nome e Carga Horária - CH) por sequência de períodos conforme matriz curricular do curso correspondente à reopção.
- **EQUIVALÊNCIA - MATRIZ CURSO DE ORIGEM:** Em paralelo à Matriz UFAL, relacionar as disciplinas cursadas com aprovação (nome, Carga Horária - CH e notas) no curso de origem que apresentam equivalência de, pelo menos, 75% entre carga horárias e ementas.
- **CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO UFAL:** Indicar a CH total do curso correspondente à reopção.
- **CARGA HORÁRIA TOTAL DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS:** Somatório total das CHs das disciplinas aproveitadas.

- **CARGA HORÁRIA TOTAL CUMPRIDA NO CURSO DE ORIGEM:** Indicar a CH total do curso cumprida no curso de origem.

Segue exemplo de preenchimento:

### MAPA DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS - PROCESSO SELETIVO

NOME DO ALUNO:
INSTITUIÇÃO DE ORIGEM:
CURSO:
TURNO:

EQUIVALÊNCIA - MATRIZ UFAL			EQUIVALÊNCIA – MATRIZ CURSO DE ORIGEM			
<b>1º PERÍODO</b>						
COD	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA	CH	NOTA	OBSERVAÇÃO
BIOL001	Biologia Celular e Molecular	80	-	-		MATRICULAR EM 2023.2
BIOL002	Ecologia e Meio Ambiente	80	Ecologia e Meio Ambiente	80	9,0	-
BIOL003	Fund. de Sistemática e Filog.	60	-	-		MATRICULAR EM 2023.2
BIOL004	Projetos Integradores 1	40	Projetos Integradores 1	40	9,00	-
BIOL005	Profissão Docente	60	Profissão Docente	60	7,25	-
<b>CH DAS DISCIPLINAS APROVEITADAS</b>		<b>180</b>				
<b>2º PERÍODO</b>						
COD	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA	CH	-	OBSERVAÇÃO
BIOL015	Botânica Sistemática 1	60	Biologia Vegetal I	45	7,2	MÉDIA: 7,0
			Biologia de Protoctistas	60	6,8	
BIOL006	Química Geral e Orgânica	80	Química Geral e Orgânica	65	9,10	-
BIOL008	Embriologia e Histologia	80	-	-	-	MATRICULAR EM 2023.2
BIOL009	Morfologia e Anatomia Veg.	80	-	-	-	CURSAR FUTURAMENTE
<b>CH DAS DISCIPLINAS APROVEITADAS</b>		<b>140</b>	-	-	-	-

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO UFAL: 3200 HORAS</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS: 320 HORAS</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL CUMPRIDA NO CURSO DE ORIGEM: 480 HORAS</b>

Maceió, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Coord. Curso de XXXXXXX  
Assinatura e Carimbo

### 3.3- ENVIO DO PARECER - TRANSFERÊNCIA EXTERNA

1 - Além de preencher a planilha do Mapa de Apuração Online a coordenação deve **anexar ao processo eletrônico**:

#### I – Candidato DEFERIDO/CLASSIFICADO

Anexar **Mapa de Aproveitamento de Estudos\***.

\* No que se refere à anexação do Mapa de AE ao processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Preenchimento do Mapa de Aproveitamento de Estudos- Transferência Externa**.

#### II - Candidato INDEFERIDO

Anexar **Despacho de Indeferimento** indicando o motivo do indeferimento (ver modelo):

#### MODELO - Despacho de INDEFERIMENTO

Solicitação de Transferência Externa INDEFERIDA.

Considerando o que dispõe o EDITAL Nº 49, DE 18 DE MAIO DE 2023 – PROGRAD/DRCA/UFAL PROCESSO SELETIVO PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA UFAL 2023.2 – CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS é eliminado/indeferido o candidato que:

- ( ) a) Deixar de enviar online, pelo menos, um dos documentos constantes no subitem 3.1 deste Edital;
- ( ) b) Efetuar a inscrição a uma vaga cujo curso ofertado pela UFAL for diferente do curso de origem;
- ( ) c) Não atender às exigências de participação da edição do ENEM, nos termos do subitem 1.4, alínea “a”;
- ( ) d) Apresentar Histórico ou declaração sem o status MATRICULADO ou TRANCADO;
- ( ) e) Apresentar Histórico sem a informação de Reconhecimento de Curso Junto ao MEC/Brasil;
- ( ) f) Não ter concluído pelo menos 1 (um) semestre letivo no curso de origem;
- ( ) g) For classificado para períodos em que não há oferta de vagas neste Edital, de acordo com o discriminado nos quadros do Anexo I do Edital, após aproveitamento de estudos;
- ( ) h) Não entregar a documentação prevista no item 3.1, obedecendo as disposições do item 8 referente a confirmação de matrícula;
- ( ) i) Tenha sido desligado/a;
- ( ) j) Tenha extrapolado o limite máximo de tempo para a integralização curricular;
- ( ) k) Tenha sido excluídos, por qualquer motivo, da Instituição de Ensino Superior de origem

2 – Os **processos eletrônicos\*** com o Mapa de AE ou Despachos de indeferimento devem ao final da avaliação serem tramitados para o DRCA ou GRCA/CRCA correspondente ao Curso.

\*No que se refere à anexação do Mapa de AE ou Despacho de indeferimento ao processo eletrônico no SIPAC, confira no Guia o tópico **Acesso e tramitação do processo eletrônico**.

#### 4 - RESULTADO PRELIMINAR E ANÁLISE DO RECURSO

1 - Após a publicação do Resultado Preliminar da Etapa 2, caso tenha recurso, a coordenação receberá no e-mail institucional o link de acesso a **Planilha de Recurso(s)** do processo seletivo.

Data da publicação do Resultado Preliminar:

Etapa 1 -(Respondida pela Equipe de Apoio COPEVE)

Portador de Diploma/Segunda Licenciatura: 21/07/2022

Transferência Externa: **21/07/2022**

Etapa 2 – Respondida pela Coordenação do Curso

Portador de Diploma/Segunda Licenciatura: 22/09/2023

Transferência Externa: 22/09/2023

2 - Na planilha estará relacionada o nome do candidato e a interposição de recurso para apreciação da coordenação.

3 - A coordenação deverá **preencher na Planilha de Recurso** a coluna em amarelo com as seguintes informações:

**Resposta ao Recurso:** DEFERIDO ou INDEFERIDO

\*Se DEFERIDO:

**Classificação:** Número cardinal indicando a classificação de aprovação do candidato

**Período:** Número ordinal indicando o período de aprovação do candidato

**Status:** APROVADO/CLASSIFICADO ou APROVADO

**Observação 1:** Para o caso de candidato INDEFERIDO no Resultado Preliminar que tiver na Resposta do Recurso parecer DEFERIDO, deverá a coordenação proceder com o envio do Mapa de Aproveitamento de Estudos para ser anexado ao processo.

**Observação 2:** Caso o parecer deferido e atualização dos dados da avaliação do candidato implique na alteração do Mapa de Apuração Online este será editado pelo DRCA/PROGRAD/COPEVE no processamento do Resultado Final procedendo com a atualização do ranqueamento dos candidatos.

\*Se INDEFERIDO:

**Status:** ELIMINADO

**Motivo do indeferimento** (quando for o caso): seguindo os critérios de indeferidos dispostos no edital.

## 6 - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

### PORTADOR DE DIPLOMA E TRANSFERÊNCIA EXTERNA 2023.2

ATIVIDADE	DATA
<b>Etapa 1 – Equipe de Apoio Copeve</b>	
Análise dos documentos online	03 a 13/07/2023
Prazo para as Equipe de Apoio preencherem o resultado no <b>Mapa de Apuração online</b>	Até 13/07/2023
Acesso e análise dos recursos da Etapa 1	22 a 24/07/2023
Prazo para a Equipe de Apoio preencher ao Planilha de Recurso Online da Etapa 1	Até 04/08/2023
<b>Etapa 2 – Coordenação dos Curso</b>	
Análise dos documentos online	21/08 a 15/09/2023
Prazo para as coordenações preencherem o resultado no <b>Mapa de Apuração online</b>	Até 15/09/2023
Prazo para as coord. enviarem o processo eletrônico com o Mapa de Aproveitamento ou Despacho de Indeferimento ao DRCA e CRCA/CECA	Até 18/09/2023
Prazo para as coord. enviarem o Mapa de Aproveitamento ou Despacho de Indeferimento à Secretaria de Curso/Arapiraca ou ao CRCA/Delmiro	Até 18/09/2023
Acesso e análise dos recursos	02 a 13/10/2023
Prazo para as coord. preencherem ao Planilha de Recurso Online	Até 13/10/2022
Prazo para as coord. enviarem ao DRCA o Mapa de Aproveitamento do candidato que teve a Resposta do Recurso DEFERIDA	Até 18/10/2022
Prazo para as coord. enviarem à Secretaria de Curso/Arapiraca ou ao CRCA/Delmiro o Mapa de Aproveitamento do candidato que teve a Resposta do Recurso DEFERIDA	Até 18/10/2022

**ATENÇÃO:** O presente cronograma poderá sofrer alterações e será atualizado diretamente na retificação do edital na página da Copeve, sendo também a coordenação notificada através do email institucional.



## 7 - ACESSO AO EDITAL

1-EDITAL Nº 49, DE 18 DE MAIO DE 2023 – PROGRAD/DRCA/UFAL PROCESSO SELETIVO PARA **TRANSFERÊNCIA EXTERNA** UFAL 2023.2 – CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS

<http://www.copeve.ufal.br/sistema/anexos/Transferencia%20Externa%20UFAL%20-%202023.2/Edital%20de%20Abertura%2049-2023%20-%20DRCA-PROGRAD-UFAL.pdf>

2-EDITAL Nº 50, DE 18 DE MAIO DE 2023 – PROGRAD/DRCA/UFAL PROCESSO SELETIVO DE **PORTADOR DE DIPLOMA** SEMESTRE LETIVO 2023.2

<http://www.copeve.ufal.br/sistema/anexos/Portador%20de%20Diploma%20e%20Segunda%20Licenciatura%20UFAL%20-%202023.2/Edital%20de%20Abertura%2050-2023%20-%20DRCA%20-%20PROGRAD%20-%20UFAL.pdf>

\* Dúvidas podem ser consultadas pelo e-mail [processoseletivo@drca.ufal.br](mailto:processoseletivo@drca.ufal.br)