



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE ESTÁGIOS

estagio@prograd.ufal.br - (82) 3214-1083/1654/1209

FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO
(Primeiro Contrato e Renovação)

1 - Dados do estudante:

Nome do aluno: _____ Matricula: _____
Curso: _____ Semestre/Ano: _____
E-mail: _____ Tel.: _____
CPF: _____

2 - Dados do estágio:

Estágio: obrigatório: () Não obrigatório: ()
Período do estágio: ____/____/____ a ____/____/____ (informar se é renovação): _____
Valor da Bolsa: _____ Valor do auxílio-transporte/dia: _____ Carga Horária semanal: _____ (20h ou 30h)
Especificar os dias da semana e os horários: _____ (Ex. Segunda a sexta, das 7h às 13h)
Nº Apólice de seguro: _____ Seguradora: _____
CNPJ da seguradora: _____ Valor do seguro: _____
Nome do Supervisor: _____ RG: _____ Órgão expedidor: _____
UF: ____ CPF: _____ Formação Profissional: _____ Cargo: _____
Nº do Registro: _____

**Para o supervisor, anexar cópia do RG, CPF e do registro ou certidão profissional, em formato PDF ou JPEG.*

Atividades do Estagiário:

3- Dados do Agente de Integração:

Empresa: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
E-mail: _____ Tel.: _____

4 - Dados da empresa:

Empresa: _____
CNPJ: _____ Nome do Representante.: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____ Tel.: _____
E-mail: _____

Assinatura (empresa Concedente)