



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

UNIDADE SOLICITANTE

(ATENÇÃO: as partes em vermelho deverão ser editadas ou suprimidas. Os tópicos não-obrigatórios que não forem preenchidos devem ser excluídos)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE....

1. Descrição da necessidade da contratação (obrigatório)

Definir, de modo geral, qual a/s necessidade/s a ser/em atendida/s ou problema/s a ser/em solucionado/s com a aquisição do grupo de material

2. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução (não-obrigatório)

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade

3. Levantamento de mercado (não-obrigatório)

Prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e

b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições

4. Descrição da solução como um todo (obrigatório)

Informar que a aquisição dos materiais é a solução viável para atendimento da/s necessidade/s ou problema/s apontados no tópico anterior

Sugestão de texto: “a solução identificada para atendimento da necessidade explicitada é a aquisição de...”

5. Estimativa das quantidades (obrigatório)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

UNIDADE SOLICITANTE

Informar, de modo geral, em que se basearam as quantidades estimadas das contratações

6. Estimativa do valor da contratação (obrigatório)

Informar o valor total estimado dos itens requisitados pela unidade num determinado grupo de material (não se aplica a serviços). Esse valor deve ser o total estimado inicialmente pelas Unidades (valor da planilha) ou aquele obtido após as pesquisas de preços.

7. Justificativa para o (não) parcelamento (obrigatório)

Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. O parcelamento é aplicável em aquisições que envolvem itens perecíveis, os quais exigem entrega parcelada, tais como gêneros alimentícios, rações, etc.

8. Contratações correlatas e/ou interdependentes (não-obrigatório)

Informar se há necessidade de contratação de algum serviço ou aquisição de algum materiais em complementação indispensável à solução encontrada

9. Previsão no Plano Anual de Contratações (obrigatório)

Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. Ou seja: deve-se informar se a aquisição/contratação está prevista no PAC do ano em curso ou justificar brevemente caso não esteja.

10. Resultados pretendidos (não-obrigatório)

Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável

11. Providências necessárias (não-obrigatório)

Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização

12. Impactos (não-obrigatório)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

UNIDADE SOLICITANTE

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento

13. Viabilidade ou não da contratação (obrigatório)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.