



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
UNIDADE SOLICITANTE

(ATENÇÃO: as partes em vermelho deverão ser editadas ou suprimidas)

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

REQUISIÇÃO Nº XXX

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requisitante (<i>Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Depto</i>):	
Diretor/a, Pró-Reitor/a:	SIAPE: E-mail: Telefone:
Requisitante:	SIAPE: E-mail: Telefone:

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE
TIPO DO ITEM
MATERIAL <input type="checkbox"/> Consumo <input type="checkbox"/> Permanente
SERVIÇO <input type="checkbox"/> Continuado <input type="checkbox"/> Não continuado
<input type="checkbox"/> Obras
<input type="checkbox"/> Serviço de engenharia
Necessidade a ser contratada: <i>No caso de aquisição de material, informar o grupo de material. Sugestão de texto: "aquisição de mobiliário"</i>



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
UNIDADE SOLICITANTE

Valor estimado total:

Informar o valor total do grupo de itens resultante da requisição cadastrada no SIPAC (no caso de material)

JUSTIFICATIVA E INFORMAÇÕES PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Motivação da Contratação:

1.1 O material/serviço solicitado será destinado a atender *(informar a Unidade Acadêmica ou Administrativa em que o objeto/serviço será utilizado/desenvolvido)*, que desenvolve as atividades de _____. O material é necessário porque/devido a *(informar por que o material/serviço é necessário. Importante evitar expressões genéricas e apontar com clareza a necessidade específica de utilização dos materiais/serviços)* e a não aquisição implicará *(informar as possíveis consequências da não aquisição/contratação dos materiais/serviços)*.

1.2 O(s) quantitativo(s) estabelecido(s) é/são adequados à necessidade do requisitante, e obtidos de acordo com _____ *(Ex: consumo do exercício anterior, necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis, implantação de novo setor, acréscimo de atividades, etc)*, conforme comprovação em anexo. *(Anexar “demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do Almoxarifado e/ou outros dados objetivos que demonstrem em que se baseou o quantitativo demandado)*.

1.3 As especificações técnicas e quantitativas dos materiais a serem adquiridos, estão de acordo com o previsto no artigo 15, § 7º, da Lei 8.666/93, demonstrados explicitamente na(s) requisição(ões) elaborada(s) por nossa unidade, bem como no Termo de Referência.

Cláusulas para elaboração do Termo de Referência:

1.1 *(Em caso de entrega única)* O prazo de entrega dos bens é de ____ dias *(prazo habitual: 30)*, contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa única, no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alagoas – Campus A.C. Simões, no endereço Av. Lourival de Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – Maceió-AL, CEP 57072-970, telefone (82) 3214-1024, de segunda a sexta feira no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 16:00 horas. *(Em se*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
UNIDADE SOLICITANTE

tratando dos Campi fora de sede, a entrega será realizada nas sedes dos próprios Campi e, para tanto, deverão ser informados o endereço COMPLETO, telefone e horário de funcionamento).

ou

1.1 *(Em caso de entregas parceladas)* O prazo de entrega dos bens é de ____ dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada, no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alagoas – Campus A.C. Simões, no endereço Av. Lourival de Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – Maceió-AL, CEP 57072-970, telefone (82) 3214-1024, de segunda a sexta feira no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 16:00 horas. *(Caso o local de entrega seja outro, citar local para entrega, bem como seu endereço COMPLETO, telefone e horário de funcionamento).*

1.1.1 *(Somente para entregas parceladas. Manter SE houver definição aproximada de como será realizado o uso da Ata de registro de preços)* A previsão para entrega das parcelas, dentro de 12 meses de validade da Ata de Registro de Preços, é a seguinte: _____.

1.2 *(Se houver necessidade de especificar a embalagem)* Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens _____.

1.3 *(Se houver pedido de produtos perecíveis)* O prazo de validade dos itens _____ *(indicar os números dos itens na ordem da requisição)*, na data da entrega, não poderá ser inferior a _____ *(dias ou meses ou anos ou a metade, um terço, dois terços, etc.)* do prazo total recomendado pelo fabricante, contados da data do recebimento definitivo do material.

1.4 *(Se houver necessidade de transporte/entrega especiais)* Os materiais deverão ser transportados em caminhão do tipo _____ *(Ex.: refrigerado, etc.)*, onde os entregadores deverão possuir identificação e vestimentas do tipo _____.

1.5 É obrigação da contratada efetuar a entrega do objeto/executar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: _____ *(Ex: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade).*



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
UNIDADE SOLICITANTE

1.6 *(Se houver necessidade de assistência técnica)* A assistência técnica dos itens _____
(indicar os números dos itens na ordem da requisição) deve ser prestada em _____.

(Listar os locais e condições para prestação da assistência técnica)

1.7 *(Se houver necessidade de manual do usuário, ou outro item indispensável ao objeto)* Para os itens _____, *(indicar os números dos itens na ordem da requisição)*, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, da relação da rede de assistência técnica autorizada e de _____.

1.8 *(Se houver necessidade de assistência técnica)* Para os itens _____, *(indicar os números dos itens na ordem da requisição)*, as condições de garantia são as seguintes: _____.

DESIGNAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Assumo que o(s) colaborador(es) abaixo designado(s) deverá(ão) dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como acompanhar a operação do procedimento licitatório correspondente à aquisição dos itens desta requisição, cedendo todas as informações técnicas necessárias junto ao pregoeiro e sua equipe de apoio, e visando o bom andamento do pregão eletrônico:

NOME: _____ CPF: _____

SIAPE: _____ LOTAÇÃO: _____

RAMAL: _____ CELULAR: _____ E-MAIL: _____

Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Maceió-AL, XX de XXXX de 20XX.

Nome completo do requisitante da unidade

Nome completo do diretor da unidade