

# FLUXO

## PROCESSO ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - TÉCNICOS

### Servidores Afastados para Pós-Graduação

1

#### SAD/PROGEP

- Emite o processo de Avaliação de Desempenho Técnico do servidor avaliado, direcionando-o a sua Unidade de lotação

#### SECRETARIA/UNIDADE

- Recebe o processo eletrônico, notificando o servidor avaliado e a sua chefia imediata
- Baixa o Formulário de Registros Funcionais no site da UFAL
- Preenche o formulário, salva no formato PDF e o anexa ao processo, com natureza "Restrito"
- Assina o formulário eletronicamente, via SIPAC

2

3

#### SERVIDOR(A) AVALIADO(A)

- Baixa o Relatório de Desempenho do Servidor Afastado para Pós-Graduação no site da UFAL
- Preenche o Relatório em conjunto com o/a orientador/a
- Salva o Relatório no formato PDF, anexando-o ao processo, com natureza "Restrito"
- Anexa os documentos comprobatórios (Portaria de afastamento, Comprovante de Matrícula, Histórico Acadêmico), com natureza "Restrito"
- Assina todos os documentos anexados ao processo eletronicamente, via SIPAC

#### ORIENTADOR(A)

- Preenche o Relatório em conjunto com o/a avaliado/a
- Assina o Relatório anexado ao processo eletronicamente, via SIPAC
- Caso o orientador seja externo à Ufal, a assinatura requerida é a .GOV, que pode ser posicionada ao final do documento antes da inclusão no SIPAC

4

5

#### CHEFIA IMEDIATA

- Declara ciência no processo avaliativo, via SIPAC

#### SECRETARIA/UNIDADE

- Acompanha a inclusão e assinaturas eletrônicas dos documentos e a declaração de ciência pela chefia imediata
- Tramita o processo ao Setor de Avaliação de Desempenho - SAD/PROGEP (11.00.43.31.02)

6

7

#### SAD/PROGEP

- Recebe a avaliação tramitada pela Unidade
- Verifica se foram atendidos os requisitos do processo avaliativo
- Consolida os resultados obtidos

#### CDP/PROGEP

- Despacha o processo, encaminhando-o ao DAP, para os fins

8

**Atenção:** Todos os documentos/formulários que forem anexados ao processo de Avaliação de Desempenho, devem ser adicionados com a "**Natureza: RESTRITO**".

Para mais informações, consultar o Setor de Avaliação - SAD/CDP/PROGEP:  
avaliacao.cdp@progep.ufal.br  
(82)3214-1032