



**PLANO DE
DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS**

PDP UFAL / 2020

Maceió – AL

Reitor

JOSEALDO TONHOLO

Vice-Reitora

ELIANE CAVALCANTI

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho

WELLINGTON DA SILVA PEREIRA

Coordenador de Desenvolvimento de Recursos Humanos

JOSÉ IVAMILSON SILVA BARBALHO

Gerente de Capacitação

LEANDRO DOS SANTOS GONÇALVES

Equipe de elaboração

ADRIANA DA SILVA VIEIRA

ÉDINA FERREIRA DE SÁ

IOLANDA DOS SANTOS SILVA

IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO

MARIA CRISTINA GALINDO SOBRAL

MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

MARIANA MELO GOMES DA SILVA

Assessoria de Comunicação

JANAINA ALVES - REVISÃO

DANIEL AUBERT - DIAGRAMAÇÃO

Estagiárias

AMARILLYS RAYZZA FÉLIX DA SILVA

MAYARA DE SOUZA MELLO PORTO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
1.1 Universidade Federal de Alagoas - Ufal	4
1.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – Progep	6
2. OBJETIVOS	7
2.1 Objetivo Geral	7
2.2 Objetivos Específicos	7
3. PÚBLICO-ALVO	7
4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO	8
4.1 Descrição das Ações de Desenvolvimento	8
4.2 Conceitos	12
4.3 Acompanhamento dos Resultados	12
4.4 Previsão Orçamentária	13
4.5 Gestão de Risco das Ações de Desenvolvimento	13
5. AFASTAMENTOS	13
6. DISPOSIÇÕES GERAIS	15
7. REFERÊNCIAS	15
ANEXOS	17
ANEXO I - PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO – PDP 2020	17
ANEXO II - AFASTAMENTOS	36
ANEXO III - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	36

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) instituído pelo Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, e que objetiva promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas necessárias competências à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

De acordo com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, no PDP da instituição devem constar as seguintes informações:

- I – a descrição das necessidades de desenvolvimento, incluídas as necessidades de desenvolvimento de capacidades de direção, chefia, coordenação e supervisão;
- II – o público-alvo de cada ação de desenvolvimento;
- III – as ações de desenvolvimento previstas, com a respectiva carga horária estimada; e
- IV – o custo estimado das ações de desenvolvimento.

O PDP 2020 da Ufal foi construído em parceria com os setores da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep) com a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento concatenadas aos objetivos institucionais, em consonância com o Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, a Instrução Normativa nº 201 de 11 de setembro de 2019, a Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012 e com a Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005, bem como com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os regimentos internos da instituição.

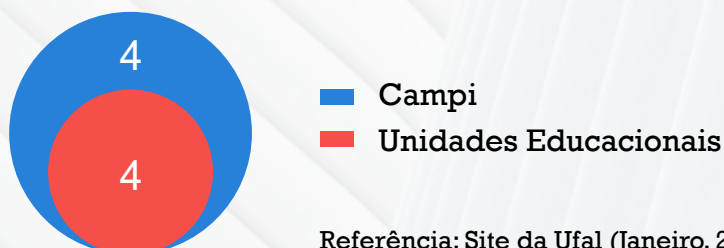
1.1 Universidade Federal de Alagoas - Ufal

A Universidade Federal de Alagoas (Ufal) é uma instituição federal de ensino superior, com instalações nos campi A.C. Simões, em Maceió e Ceca, em Rio Largo; além de mais dois campi no interior do estado, na cidade Arapiraca (com unidades em Viçosa, Penedo e Palmeira dos Índios); e na cidade de Delmiro Gouveia e unidade em Santana do Ipanema.

A Ufal tem por missão produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, a justiça social, o desenvolvimento humano e o bem comum. Seu objetivo é tornar-se referência nacional nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, firmando-se como suporte de excelência para as demandas da sociedade.

Universidade Federal de Alagoas possui no seu quadro um total de 3.344 servidores efetivos distribuídos entre os quatro campi. Abaixo seguem alguns dados da UFAL:

Estrutura Organizacional



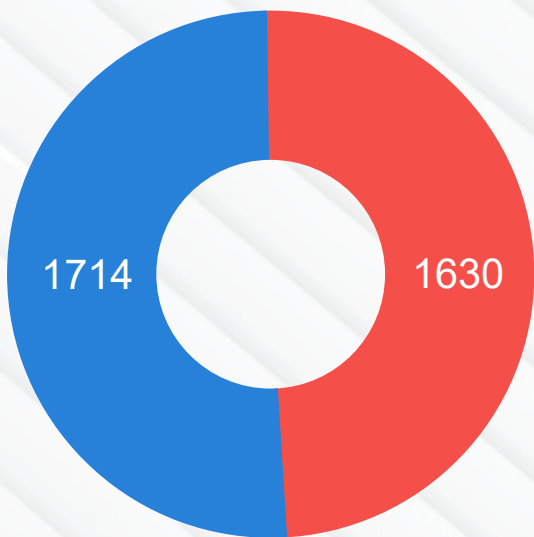
Referência: Site da Ufal (Janeiro, 2020)



- Unidades Acadêmicas
- Órgãos de Apoio Acadêmico
- Órgãos de Apoio Administrativo
- Órgãos de Assessoramento
- Pró-Reitorias

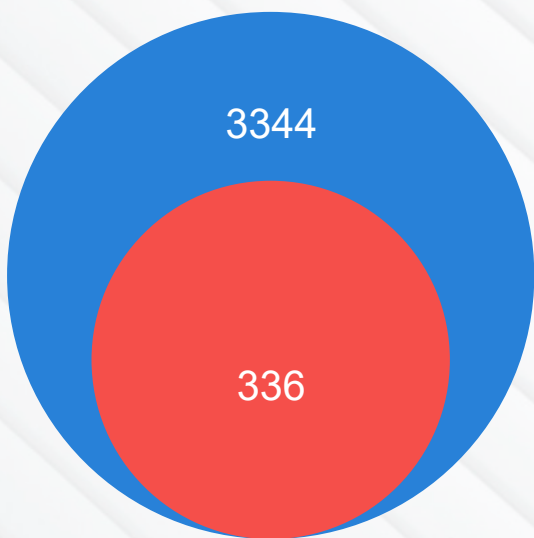
Referência: Site da Ufal (Janeiro, 2020)

Quantitativo de Servidores e Gestores



- Técnico-Administrativo
- Docentes

Referência: SIAPE (Dezembro, 2019)



- Servidores da Ufal
- Servidores em Cargos de Gestão

Referência: SIAPE (Dezembro, 2019)

1.2 Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – Progep

A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep) é o órgão incumbido de planejar, coordenar e acompanhar todas as atividades de Gestão de Pessoas e das relações de trabalho. Semelhante às demais pró-reitorias, trata-se de um órgão de nível estratégico, vinculado diretamente ao Gabinete da Reitoria.

A Progep é constituída da seguinte estrutura:

- a. Coordenadoria de Planejamento de Pessoal – CPP;
- b. Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas – CDP;
- c. Coordenadoria de Qualidade de Vida no Trabalho – CQVT;
- d. Secretaria;
- e. Assessoria Administrativa.

Pode-se afirmar que a atuação da Progep é orientado pelas seguintes diretrizes:

- a. busca pelo aperfeiçoamento, desenvolvimento das competências do quadro de servidores e melhoramento das relações e condições de trabalho;
- b. alinhamento com as políticas públicas nacionais e locais;
- c. vinculação ao planejamento institucional;
- d. busca pela melhoria contínua da qualidade de vida no trabalho;
- e. aprimoramento dos serviços prestados ao cidadão;
- f. alinhamento entre as competências dos servidores e os objetivos da instituição;
- g. contribuição para o equilíbrio entre o interesse público e o crescimento profissional do servidor;
- h. estabelecimento de cooperação com instituições públicas para o alcance dos objetivos institucionais.

De acordo com o parágrafo terceiro do artigo quinto do Decreto 9.991/2019, a unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade é a responsável pelo PDP perante o órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal -Sipec. Com isso, para o ano de 2020, a Progep elaborou o PDP da Ufal, relacionando as ações de capacitação que visam contribuir com o desenvolvimento integral dos servidores técnicos, docentes e que ocupam cargos de gestão.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral:

Promover ações de capacitação para os servidores técnico-administrativos, docentes e os servidores que ocupam cargos de gestão na Ufal, possibilitando o desenvolvimento de competências individuais e setoriais necessárias para o alcance dos objetivos institucionais, de acordo com o Decreto nº 9.991/2019, a Instrução Normativa nº 201/2019 e demais instrumentos legais.

2.2 Objetivos Específicos:

Os objetivos específicos deste Plano estão baseados no Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, sendo elencados abaixo:

I – alinhar as ações de desenvolvimento e a estratégia do órgão ou da entidade;

II – estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;

III – atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;

IV – nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;

V – preparar os servidores para as mudanças de cenários internos e externos ao órgão ou à entidade;

VI – preparar os servidores para substituições decorrentes de afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e da vacância do cargo;

VII – ofertar ações de desenvolvimento de maneira equânime aos servidores;

VIII – acompanhar o desenvolvimento do servidor durante sua vida funcional;

IX – gerir os riscos referentes à implementação das ações de desenvolvimento;

X – monitorar e avaliar as ações de desenvolvimento para o uso adequado dos recursos públicos; e

XI – analisar o custo-benefício das despesas realizadas no exercício anterior com as ações de desenvolvimento.

3. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais, técnico-administrativos e docentes, em efetivo exercício na Ufal.

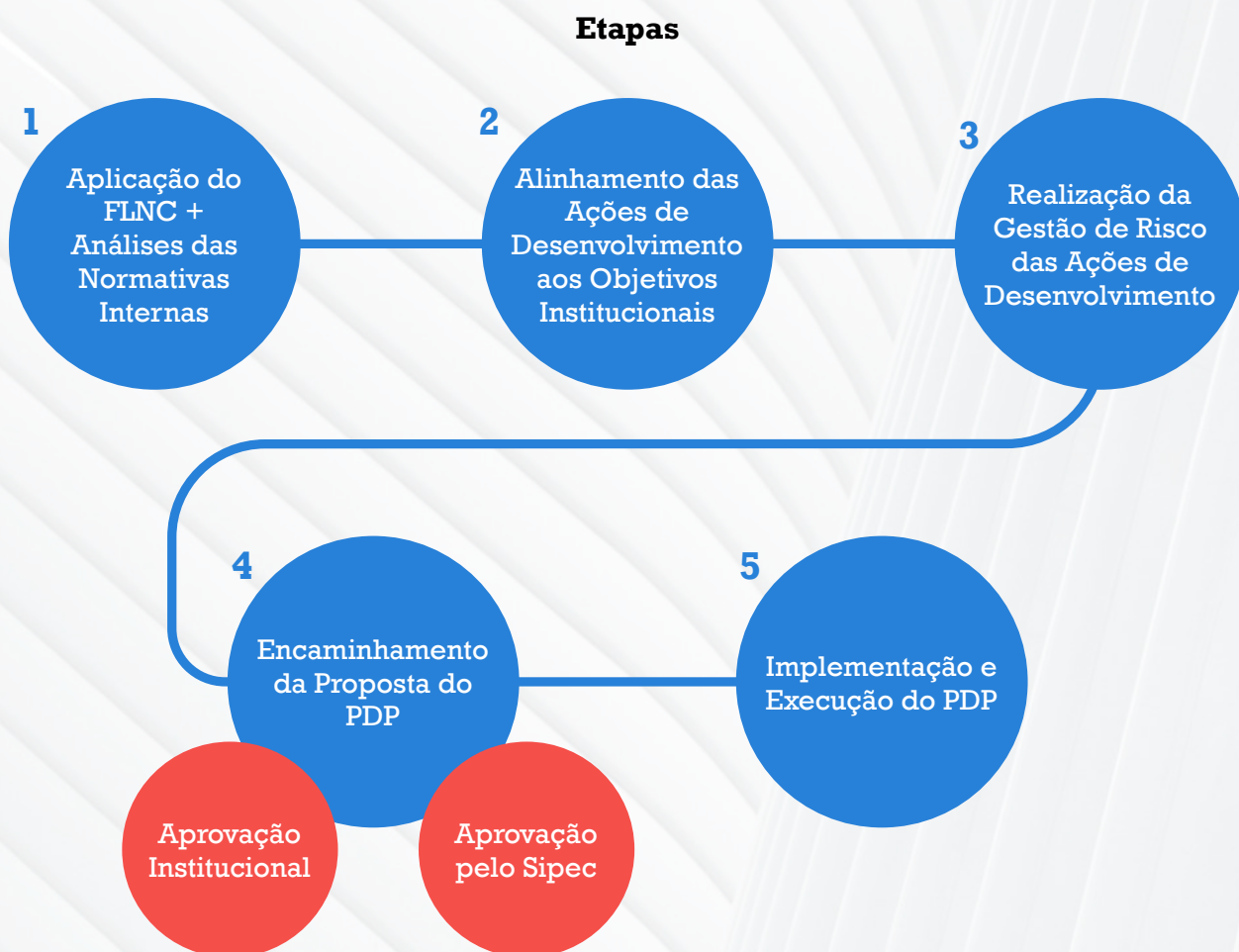
4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO

4.1 Descrição das Ações de Desenvolvimento

Este plano foi elaborado a partir da análise das demandas identificadas no Formulário de Levantamento de Necessidades de Capacitação (FLNC) para o ano de 2020, encaminhado aos gestores dos setores, pró-reitorias e unidades acadêmicas no mês de setembro de 2019 para colher as necessidades de desenvolvimento dos servidores e gestores, como também através da análise dos principais marcadores institucionais do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019-2023 .

Os dados obtidos através do FLNC levaram em consideração um quantitativo de 50 respondentes para indicação de uma real necessidade de ações de desenvolvimento e com relevância para a instituição. Assim, esses critérios foram utilizados na análise das lacunas de necessidades a serem atendidas para melhoria do desempenho dos servidores, bem como da realização das atividades ou processos de trabalho.

Abaixo, as etapas para consecução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas seguindo as orientações do Decreto N° 9.991/2019:

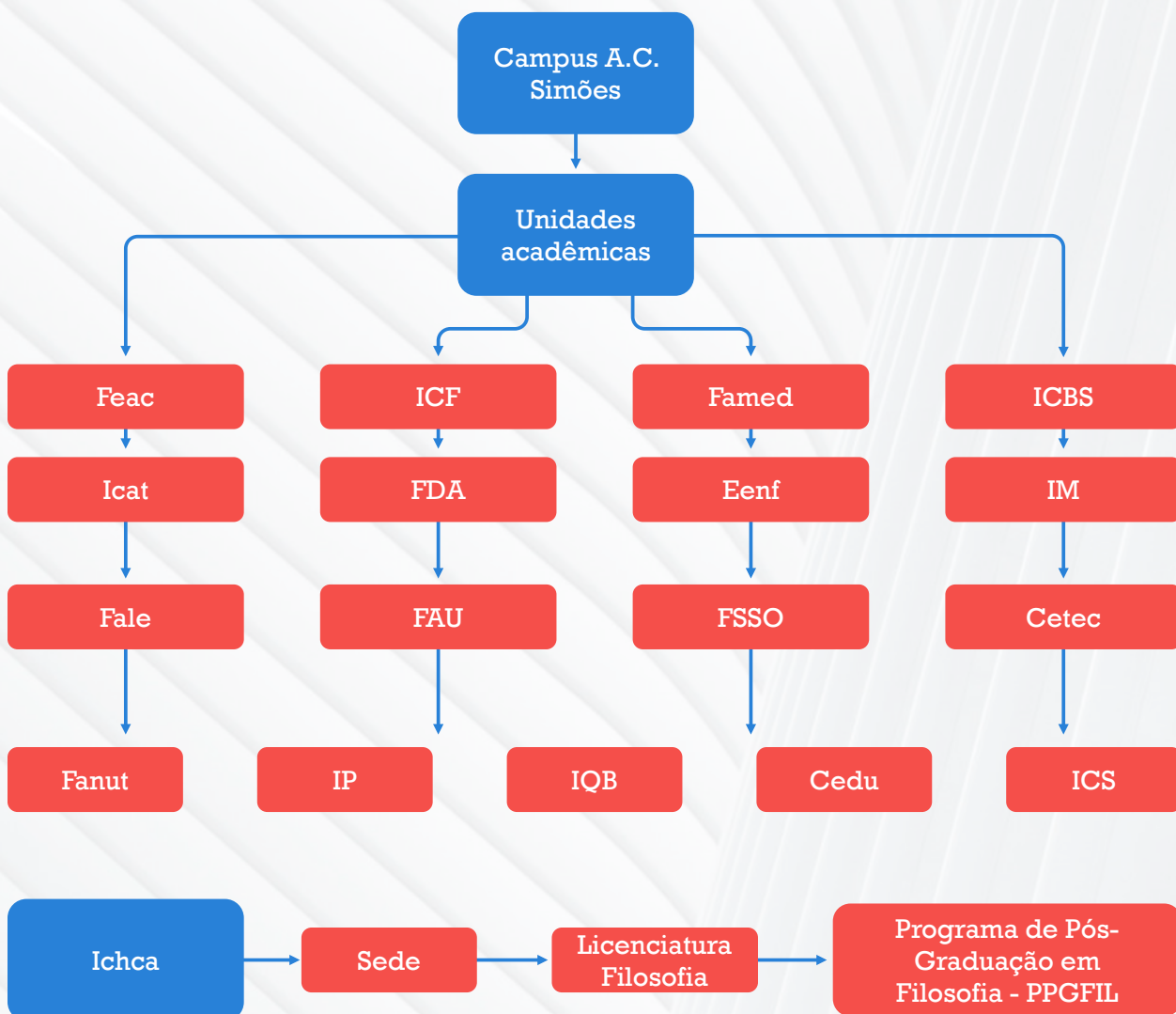


Referência: Progep/Ufal

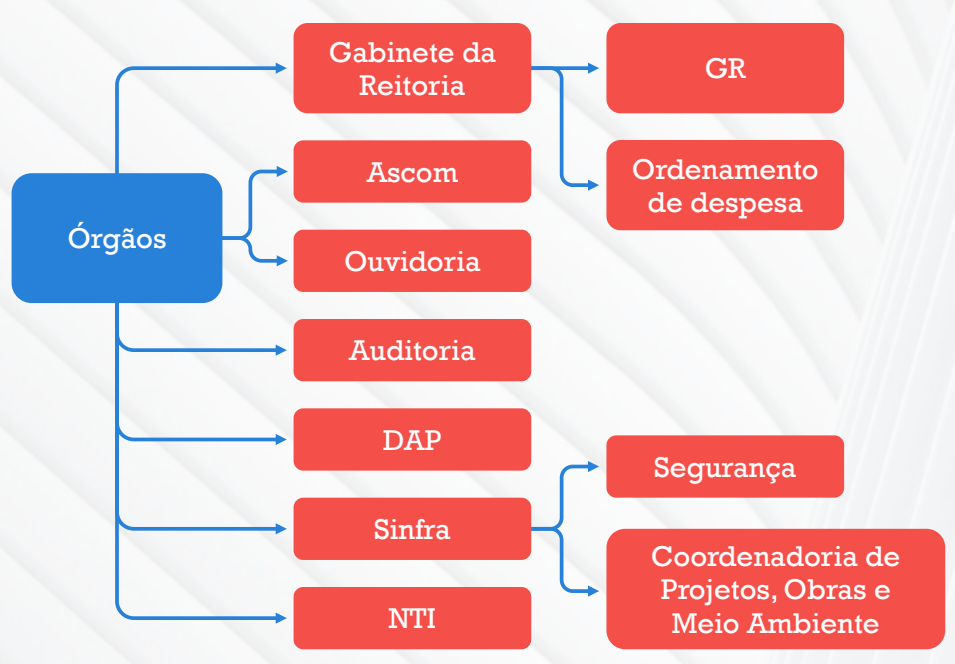
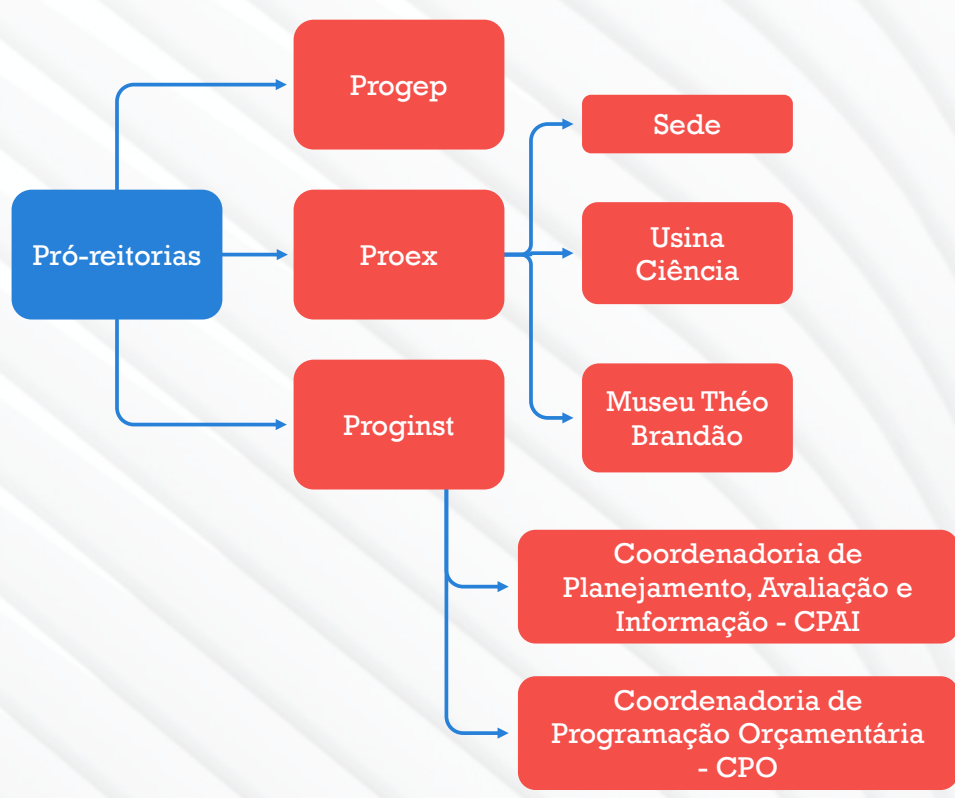
O PDP foi estruturado para oferecer ações de desenvolvimento internas e externas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distância. As necessidades levantadas foram divididas em ações transversais ou não transversais às unidades do órgão/entidade, bem como o público-alvo foi relacionado para cada ação de desenvolvimento. Para o ano de 2020, o PDP foi organizado de acordo com as necessidades a serem atendidas. A tabela com a discriminação dos cursos relacionados às necessidades pode ser visualizada no Anexo 1.

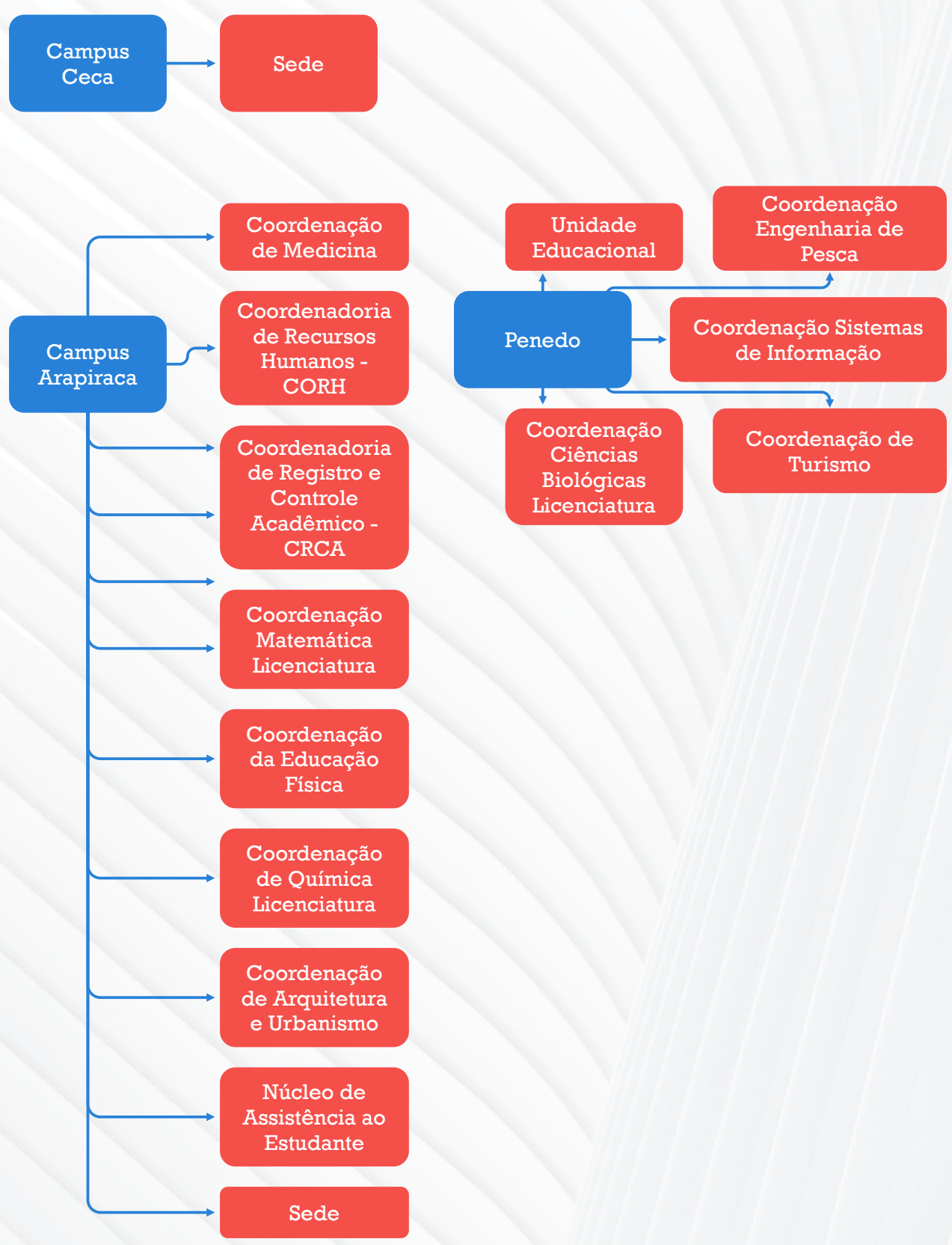
Vale ressaltar que o PDP foi organizado com base em dois programas institucionais: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento (Progep) e Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - Proford¹ (Prograd). O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, em atualização devido ao lançamento do novo decreto, regulamenta as ações de capacitação voltadas para os servidores técnico-administrativos, docentes e servidores que exercem cargos de gestão; enquanto o Proford é voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente.

A seguir o fluxograma dos setores que responderam o formulário:



1 - As ações de desenvolvimento do Proford foram organizadas pela Pró-reitoria de Graduação (Prograd).





4.2 Conceitos:

Os conceitos que regem este plano são:

I – ação de desenvolvimento ou capacitação: toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria; e

II – competências transversais: competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec.

III – ações transversais: ações de desenvolvimento de competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

IV – ações não transversais: ações de desenvolvimento de competências específicas a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

V – eventos internos: ações de desenvolvimento promovidas pela Ufal, ainda que não realizados nas dependências dos campi;

VI – eventos externos: ações de desenvolvimento não promovidas pela Ufal ou, ainda, as que demandem diárias e passagens e, quando necessário, inscrições.

4.3 Acompanhamento dos Resultados

A avaliação das ações de capacitação contidas neste PDP será realizada pela Gerência de Capacitação, tendo como objetivo a elevação da capacitação dos servidores decorrentes dos programas estabelecidos, além de verificar a eficácia do treinamento, analisando se o mesmo atendeu às necessidades institucionais. Os resultados serão acompanhados através dos instrumentos descritos abaixo:

Avaliação de Reação: será entregue pelo instrutor um formulário físico, ao final do curso, com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.

Avaliação da Aprendizagem: será aplicada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e, ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.

Avaliação de Desistência: explicitar os motivos que ocasionaram o abandono ou reprovação por frequência dos cursistas através da análise das respostas do Formulário de Desistência.

4.4 Previsão Orçamentária

A previsão orçamentária destinada para as ações de capacitação para o ano de 2020 é de R\$ 768.550,00.

4.5 Gestão de Risco das Ações de Desenvolvimento

Em 2019 foram levantados os riscos da Progep, tendo sido identificados 3 (três) riscos principais específicos da atividade da Gerência de Capacitação -GC, conforme detalhamento abaixo:

CAPACITAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO							
Riscos	Probabilidade	Impacto	Materialidade	Relevância	Criticidade	Total	Total geral
Insuficiência de recursos orçamentários e financeiros	8	8	3	5	1	25	66
Redução da participação dos servidores nas ações realizadas	5	5	2	2	3	17	
Insuficiência de servidores capacitados para o exercício da gestão	8	8	2	2	4	24	

5. AFASTAMENTOS

De acordo com o artigo 18 do Decreto N° 9.991/2019, entende-se por afastamento para participação em ações de desenvolvimento:

I - licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

II - participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei n° 8.112, de 1990;

III - participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no País, conforme o disposto no art. 96-A da Lei n° 8.112, de 1990; e

IV - realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei n° 8.112, de 1990.

Os afastamentos descritos no decreto acima citado poderão ser concedidos quando a ação de desenvolvimento:

I - estiver prevista no PDP;

II - estiver alinhada ao desenvolvimento das competências do servidor; e

III - o horário/local da ação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho.

Ademais, estabelece o normativo, em seu artigo 22, que as autorizações para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* serão precedidos de processo seletivo, com critérios de elegibilidade isonômicos e transparentes. Bem como, as unidades de gestão de pessoas dos órgãos e das entidades poderão utilizar avaliações oficialmente reconhecidas de qualidade dos programas de pós-graduação *stricto sensu* efetuadas por instituições da área de educação para fins de classificação do servidor no processo seletivo.

Ressalta-se que também foi editada a Instrução Normativa nº 201 de 11 de setembro de 2019 pelo Ministério da Economia que trata dos critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Deste modo, a partir da entrada em vigor destes normativos, passou a ser obrigatória a realização de processo seletivo para autorização de afastamentos para programa de pós-graduação *stricto sensu*. Neste sentido, a Ufal editou a Instrução Normativa nº 01/2019 que dispõe sobre a regulamentação transitória do processo seletivo para afastamentos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* internos.

Por essa razão, ressaltamos que o procedimento para solicitação de qualquer afastamento para pós-graduação *stricto sensu* passa pelo preenchimento do formulário específico para afastamento (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/formularios/afastamento/25-afastamento-superior-a-30-dias>) e do anexo I da IN nº 01/2019/GR (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/legislacao/orientacoes-normativas/instrucao-normativa-01-2019-afastamento-para-qualificacao.pdf/view>).

No que diz respeito a solicitação de Licença para Capacitação, foi editada a Instrução Normativa nº 01/2019/Progep (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/legislacao/orientacoes-normativas/instrucao-normativa-01-2019-afastamento-para-qualificacao.pdf/view>) estabelecendo os procedimentos e critérios para sua concessão.

No Anexo II é possível observar a relação de afastamentos incluídos no PDP 2020 da Ufal.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

Destaca-se o relevante papel das ações de desenvolvimento presentes no PDP 2020, por ser este uma ferramenta importante para a formação dos recursos humanos e sucesso na gestão de pessoas, permitindo, assim, melhor qualidade na prestação dos serviços ofertados ao cidadão.

Salienta-se que a Progep promoverá ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação a que se refere este plano e que as vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público-alvo, as demandas específicas e a ordem de inscrição e, quando necessário, através da publicação de edital. Em relação às solicitações de eventos fora da sede, estas serão realizadas através de preenchimento de formulário específico disponível no portal do servidor e encaminhadas à Gerência de Capacitação/CDP/Progep.

No caso da necessidade de revisão do PDP, por motivos de inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo, ressalta-se que conforme o Decreto N° 9.991, de 28 de agosto de 2019, o Plano deverá ser aprovado novamente pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, sendo as demandas formais analisadas quanto à sua conveniência, necessidade, viabilidade financeira e conformidade com as metas institucionais.

Ademais, o respectivo plano proporcionará o aperfeiçoamento das competências do corpo de servidores desta instituição e, conseqüentemente, o alcance das metas descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O PDP 2020 da UFAL pode ser acessado através do link: <https://ufal.br/servidor/capacitacao>

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n° 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal. Diário Oficial da União, Brasília, 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Decreto n° 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Dispõe sobre a solicitação, autorização e prestação de contas de diárias e passagens, para viagens a serviço no País e para o exterior, no âmbito do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. Portaria n° 185, de 11 de setembro de 2019. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: <http://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-185-de-11-de-setembro-de-2019-215808660>. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal. Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto n° 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC. Instrução Normativa n° 201, de 11 de setembro de 2019. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-201-de-11-de-setembro-de-2019-215812638>. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Regulamenta a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, e dá outras providências. Portaria n° 5.258, de 4 de outubro de 2019. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-5.258-de-4-de-outubro-de-2019-220209084>. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Decreto n° 10.193, de 27 de dezembro de 2019. Estabelece limites e instâncias de governança para contratação de bens e serviços e para realização de gastos com diárias e finanças e passagens no âmbito do Poder Executivo federal. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D10193.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Educação. Dispõe sobre os procedimentos para afastamento da sede e do país e concessão de diárias e passagens em viagens nacionais e internacionais, no interesse da Administração, e delega competência a dirigentes do Ministério da Educação - MEC e das entidades vinculadas para a prática dos atos que menciona. Portaria n° 204, de 6 de fevereiro de 2020. Diário Oficial da União, Brasília, 2020. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-204-de-6-de-fevereiro-de-2020-242078421> Acesso em 11 de fev. 2020;

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. Alagoas, 2019. Disponível em: <https://pdi.ufal.br/documentos/pdi-2019-2023>. Acesso em 30 de jan. 2020.

ANEXOS

ANEXO I

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO – PDP 2020

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PREVISTA

Os conceitos descritos no preenchimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, no Sipec, estão detalhados a seguir:

NOMENCLATURA	CONCEITO
Necessidade a ser atendida	Melhoria necessária para as atividades, processos e/ou desempenho, considerando sempre o alcance dos objetivos estratégicos do órgão ou entidade.
Título	O Título da Ação de Desenvolvimento: título do curso, evento, livro, vídeo, pós-graduação, etc. Exemplos: “gerenciamento de projetos”, “pós-graduação em administração pública”.
Competência Associada	O foco da competência a ser desenvolvida em cada ação de desenvolvimento: Articulação, Autocontrole, Autocrítica, Comunicação eficaz, Condução de mudanças, Condução de equipes, Delegação, Desenvolvimento de equipes, Devolutiva (feedback), Empatia, Engajamento (inspirar pessoas), Flexibilidade, Gerenciamento de equipes, Gestão de conflitos, Inovação, Negociação, Orientação por resultados, Processo decisório, Relacionamento interpessoal, Representação institucional, Ensino, pesquisa e/ou extensão, Técnica/específica do cargo, Normativa/legal, Aplicativos e sistemas, Visão sistêmica, Saúde e segurança do trabalho, Sustentabilidade e Outras.
Tipo de aprendizagem	São definições de tipos de aprendizagem: 1. Aprendizagem prática; 2. Evento de capacitação; 3. Educação formal.
Especificação do tipo de aprendizagem	Varia conforme o tipo de aprendizagem. São elas: 1. Aprendizagem prática: aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo; 2. Evento de capacitação: curso, oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, seminário, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio, outras modalidades similares de eventos; 3. Educação formal: ensino fundamental, ensino médio, ensino profissionalizante, ensino superior, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado.

Modalidade	Especifica a modalidade da ação de desenvolvimento: presencial, a distância ou semipresencial.
Enfoque do desenvolvimento	O enfoque que melhor representa a ação de desenvolvimento. São elas: 1. Aprimoramento Técnico; 2. Educação Formal; 3. Comportamental, Gerencial ou Liderança; 4. Ingresso no Serviço Público Federal; 5. Preparação para Aposentadoria; e Atividade de Extensão.
Área temática	São áreas temáticas que representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal: 1. Organização e Inovação Institucional; 2. Planejamento e Orçamento; 3. Serviços gerais (logística); 4. Documentação e Arquivo; 5. Custos; 6. Administração financeira; 7. Contabilidade; 8. Gestão de pessoas; 9. Tecnologia da Informação e comunicação; 10. Controle Interno, Ouvidoria, Transparência e controle social; 11. Correição; 12. Comunicação; 13. Ética; Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração.
Carga horária	Carga horária da ação de desenvolvimento.
Nº de turmas	Quantidade de turma por ação de desenvolvimento.
Vagas por turma	Números de vagas disponibilizadas por ação de desenvolvimento.
Custo individual previsto	Valor despendido por servidor.

Eventos internos

Programa de Capacitação					
Área Temática	Título	Necessidade a ser atendida	Público Alvo	Carga Horária	Modalidade
Administração financeira	Gestão Orçamentária e Financeira	Atualizar os servidores sobre a área orçamentária e financeira	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	À distância
Comunicação	Produção Textual: Aspectos Metodológicos	Proporcionar a análise dos aspectos metodológicos envolvidos na produção textual.	Técnicos e Docentes	30h	À distância
Comunicação	Atualização da Língua Portuguesa	Possibilitar aos servidores a atualização dos estudos da Língua Portuguesa, proporcionando o desenvolvimento da comunicação oral e escrita	Técnicos e Docentes	30h	À distância
Comunicação	Elaboração de Redação Oficial e Atos Jurídicos	Auxiliar na produção de documentos oficiais, relatórios, e-mails e pareceres técnicos	Técnicos e Docentes	30h	À distância
Comunicação	Espanhol Básico	Oportunizar o desenvolvimento de proficiência por intermédio de cursos com propósitos específicos ou acadêmicos de línguas estrangeiras	Técnicos e Docentes	40h	À distância
Comunicação	Inglês Instrumental I	Oportunizar o desenvolvimento de proficiência por intermédio de cursos com propósitos específicos ou acadêmicos de línguas estrangeiras	Técnicos e Docentes	40h	À distância
Comunicação	Inglês Instrumental II	Oportunizar o desenvolvimento de proficiência por intermédio de cursos com propósitos específicos ou acadêmicos de línguas estrangeiras	Técnicos e Docentes	40h	À distância

Comunicação	Neuromarketing	Debater sobre ações efetivas de comunicação com o cérebro humano, através do conhecimento de como são processados nossos estímulos internos e externos	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	À distância
Comunicação	Gestão da Comunicação e Mídias Sociais e Digitais para a Administração Pública	Aperfeiçoar os servidores sobre as novas características da cultura digital e como gerir a comunicação das mídias da Ufal	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	À distância
Comunicação	Técnicas e Recursos de Audiovisual	Preparar servidores em técnicas com recursos de audiovisual	Técnicos	20h	À distância
Controle Interno	Instrução de Processos Administrativos	Instruir sobre fluxo e tramitação dos processos da Ufal	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Documentação e Arquivo	Noções Básicas de Técnicas de Arquivo	Aprimorar os conhecimentos de arquivo, fornecendo elementos técnicos necessários para servidores que atuam nessa área	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Documentação e Arquivo	Gestão e Arquivamento de Documentos Digitais	Analisar a legislação de documentos eletrônicos e discutir técnicas para a gestão de arquivísticos eletrônicos	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Gestão de pessoas	Mediação de Conflitos Organizacionais	Capacitar servidores para mediar conflitos de maneira imparcial, a fim de permitir uma adequada gestão do conflito organizacional	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	À distância
Gestão de pessoas	Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público	Fornecer aos participantes técnicas de atendimento e de comunicação, visando aprimorar a qualidade do atendimento ao público	Técnicos e Docentes	20h	À distância

Gestão de pessoas	Legislação de Pessoal: Atualização sobre a Lei n.º 8.112/90	Proporcionar aos servidores, conhecimento acerca dos princípios constitucionais, com enfoque na legislação de pessoal	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	À distância
Gestão de pessoas	Pins - Programa de Inserção do Novo Servidor	Orientar os novos servidores sobre o conhecimento das especificidades do serviço público, da missão da Ufal e da conduta do servidor e sua integração	Técnicos, Docentes e Gestores	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Elaboração de Editais	Aprofundar conhecimentos e técnicas sobre elaboração de editais públicos	Técnico e Docentes	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Rotinas Administrativas	Aperfeiçoar os servidores em rotinas administrativas	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Métodos, Técnicas e Ferramentas para Gestão	Capacitar os Gestores para otimização das atividades, redução dos custos e eficiência no uso dos recursos (ciclo PDCA)	Técnicos, Docentes e Gestores	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Gestão Universitária: Gestão Acadêmica e Administrativa	Capacitar servidores para gestão universitária	Técnicos, Docentes e Gestores	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Planejamento Estratégico para Elaboração do Plano Setorial	Planejar estratégias para elaboração do plano de trabalho por setores da Ufal	Técnicos, Docentes e Gestores	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Gestão de Processos na Universidade	Aprender princípios e ferramentas para implementar a gestão de processos	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Inclusão Social e Remoção Barreiras Comunicacionais e Atitudinais	Refletir sobre estratégias que visem a superação de barreiras comunicacionais e atitudinais	Técnicos, Docentes e Gestores	30h	À distância

Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Gestão e Coordenação de Laboratórios de Pesquisa	Capacitar servidores para coordenar e planejar trabalhos da equipe de laboratório de pesquisa, concebendo novas linhas de investigação e financiamento	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	À distância
Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Boas Práticas de Segurança de Laboratórios	Promover boas práticas de segurança de laboratórios relacionadas ao manuseio e ao gerenciamento de produtos químicos e biológicos	Técnicos e Docentes	30h	À distância
Planejamento e orçamento	Gerenciamento das Compras na Administração Pública e na Ufal	Instruir servidores a gerir as compras públicas, buscando planejar, executar e administrar contratos e compras na Ufal	Técnicos, Docentes e Gestores	30h	À distância
Serviços gerais (logística)	Gestão de Frota de Veículos	Preparar os servidores para o dimensionamento e a operação de frotas dos veículos da Ufal	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Treinamento SIGRH, SIPAC, SIGAdmin, SIGAA (ações no SIGAA voltados para surdos)	Preparar os servidores para operacionalizar o Sistema como ferramenta de trabalho	Técnicos e Docentes	16h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Sistemas operacionais/ plataformas Ufal (específicos de cada setor)	Habilitar servidores para melhor desempenho nas atividades realizadas no sistema operacional de seu setor	Técnicos e Docentes	20h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Curso do SCDP	Aprimorar a operacionalização dos servidores no sistema SCDP	Técnicos	20h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Google Docs e Planilha	Proporcionar aos servidores, conhecimentos que contribuam para a execução de atividades eficientes através do uso das Ferramentas do Google	Técnicos e Docentes	30h	À distância

Tecnologia da informação e comunicação	Plataforma Moodle	Capacitar servidores para utilização da Plataforma Moodle	Técnicos e Docentes	20h	À distância
--	-------------------	---	---------------------	-----	-------------

Oficinas

Área Temática	Título	Necessidade a ser atendida	Público Alvo	Carga Horária	Modalidade
Administração financeira	Oficina: Manejo de Recursos da Unidade Acadêmica	Discutir com os gestores, estratégias para o manejo de recursos das Unidades Acadêmicas da Ufal	Gestores	8h	À distância
Comunicação	Oficina: Comunicação e Gestão da Informação	Abordar práticas da gestão da comunicação que promovam o uso de comunicação integrada e ética entre os diferentes setores da instituição	Técnicos, Docentes e Gestores	8h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Elaboração de Projetos Inovadores para as Unidades Acadêmicas	Habilitar gestores para utilizar e elaborar metodologias ágeis para o desenvolvimento de projetos inovadores	Técnicos, Docentes e Gestores	6h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Gestão de Processos no SIPAC	Habilitar os servidores para desenvolver os planos básicos de um projeto por meio do SIPAC	Técnicos e Docentes	6h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Para gestores - Organização do novo PDU	Aperfeiçoar as atividades dos gestores acerca das unidades de medida de aprendizado do novo PDU	Técnicos, Docentes e Gestores	8h	À distância
Planejamento e orçamento	Oficina: Auditoria e controles/ Planejamento e orçamento público internos/ Administração financeira e orçamentária	Capacitar gestores para ações de Auditoria e controles, planejamento e orçamento público internos	Gestores	8h	À distância

Planejamento e orçamento	Oficina: Logística e Compras Públicas na Ufal	Preparar os gestores para a logística e compras no setor público	Técnicos, Docentes e Gestores	8h	À distância
--------------------------	---	--	-------------------------------	----	-------------

Cursos Enap em Rede

Área Temática	Título	Necessidade a ser atendida	Público Alvo	Carga Horária	Modalidade
Custos	Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços	Conhecer os elementos mínimos do termo de referência, aprendendo a elaborá-lo	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	A definir
Gestão, organização e inovação institucional	Priorizando e selecionando projetos	Aprender a selecionar projetos e utilizar método de análise multicritério para priorizar projetos	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	A definir
Gestão, organização e inovação institucional	Gestão de processos com foco em inovação	Entender a gestão de processos com foco no BPM, aplicando os princípios da análise de processos, a fim de conduzir o gerenciamento de mudança de processos e o desempenho de processos corporativos	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	A definir
Gestão, organização e inovação institucional	Transformando ideias em projetos	Aprender a elaborar o canvas de um projeto de forma consistente e coerente, retratando as principais informações de um projeto	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	A definir
Gestão, organização e inovação institucional	Elaboração de indicadores de desempenho institucional	Aprender a classificação e importância dos indicadores para avaliar e monitorar o desempenho institucional, conhecendo os instrumentos para elaborar os indicadores e como construir um sistema de medição de desempenho	Técnicos, Docentes e Gestores	35h	A definir

Gestão, organização e inovação institucional	Pensamento ágil em projetos	Desenvolver competências e habilidades para aplicar a mentalidade ágil em qualquer contexto e transformar um time convencional em um time ágil de gerenciamento de projetos.	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	A definir
Gestão, organização e inovação institucional	Seminário: "Gestão de Risco e Governança no Serviço Público"	Capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público	Técnicos, Docentes e Gestores	8h	A definir
Gestão de Pessoas	Seminário: "A Liderança Pública em Tempos de Crise"	Refletir sobre os desafios dos gestores públicos para exercerem seu papel de liderança neste momento de incertezas e de crise no macrocenário mundial, causado pela pandemia.	Técnicos, Docentes e Gestores	8h	A definir
Planejamento e Orçamento	Gestão de convênios para concedentes	Entender como divulgar adequadamente os objetos de convênios, as normas para formalização e como gerir a execução do convênio sob a ótica do concedente, aprendendo os processos para a prestação de contas e as principais recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU)	Técnicos, Docentes e Gestores	28h	A definir

Eventos internos

PROFORD - Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior

Eixo Docência					
Área Temática	Título	Necessidade a ser atendida	Público Alvo	Carga Horária	Modalidade
Comunicação	Minicurso: Ler e compreender textos acadêmicos: qual o papel do professor?	Melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes dos cursos de graduação	Docentes	12h	À distância

Comunicação	Curso Libras no Ensino Superior	Desenvolver atividades formativas para os docentes e técnicos com foco na inclusão de pessoas com deficiência	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	16h	À distância
Ética	Oficina: Gênero, diversidade e equidade no contexto acadêmico	Discutir sobre a diversidade, refletindo como enfrentar comportamentos preconceituosos em relação a gênero, raça/etnia e às orientações sexuais	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	8h	À distância
Ética	Curso Práticas inclusivas em saúde mental na educação superior	Desenvolver atividades formativas para os docentes e técnicos com foco na inclusão de pessoas com deficiência	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	16h	À distância
Ética	Curso Relação professor-aluno numa perspectiva inclusiva	Desenvolver atividades formativas para os docentes e técnicos com foco na relação interpessoal entre professor-aluno	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Gestão de Processos no SIPAC.	Habilitar os servidores para desenvolver os planos básicos de um projeto por meio do SIPAC	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	16h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Oficina: Ambientes Virtuais de Ensino e Aprendizagem	Preparar os docentes para utilização pedagógica do ambiente virtual de ensino da Ufal	Docentes de todos os cursos de graduação	20h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Minicurso: Metodologias Ativas na área da Saúde	Atualizar pedagogicamente os docentes da área de saúde em metodologias ativas	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	12h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Curso: Avaliação para a aprendizagem em contextos híbridos-formativos	Preparar os docentes para utilização pedagógica do ambiente virtual de ensino da Ufal	Docentes de todos os cursos de graduação	20h	À distância
Tecnologia da informação e comunicação	Curso Docência universitária: do planejamento à avaliação	Aprimorar a docência no ensino superior na perspectiva híbrido-formativa	Docentes	24h	À distância

Tecnologia da informação e comunicação	Curso: Inclusão social e tecnologias assistivas para estudantes com dificuldade ou déficit de aprendizagem	Desenvolver atividades formativas para os docentes e técnicos com foco na superação das dificuldades de aprendizagem	Docentes, Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE)	16h	À distância
--	--	--	---	-----	-------------

Eixo Gestão

Área Temática	Título	Necessidade a ser atendida	Público Alvo	Carga Horária	Modalidade
Gestão de pessoas	Oficina: Liderança e gestão de conflitos	Formar gestores em Liderança e gestão de conflitos	Docentes e técnicos	8h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Minicurso: Gestão da universidade e elaboração de projetos para fomento à pesquisa	Desenvolver equipes em Gestão da universidade e elaboração de projetos para fomento à pesquisa	Docentes e técnicos	12h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Gestão Pedagógica de Estágios	Promover cursos de formação para orientadores e coordenadores de estágios	Docentes e técnicos	8h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Implementação de novos PPC: desafios para consolidação	Implementar mecanismos formativos para consolidar os novos projetos pedagógicos de cursos implantados	Técnicos e Docentes	8h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Curso: Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação da Ufal	Promover a formação dos novos coordenadores em gestão pedagógica	Docentes e técnicos	16h	À distância
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina: Governança e Gestão de Riscos	Levantar os riscos envolvidos com as ações institucionais no contexto da governança	Docentes e técnicos	8h	À distância

Propostas de cursos da Escola Nacional de Administração Pública - Enap

OBS.: Diante da situação da Pandemia, a Enap poderá converter os cursos presenciais para cursos a distância.

Área Temática	Título	Necessidade a ser atendida	Público Alvo	Carga Horária	Modalidade
Auditoria e controle	Normas Internacionais de Auditoria Financeira - NIA	Ofertar cursos de atualização das novas legislações, a fim de auxiliar o gestor nas decisões em acordo com as determinações dos órgãos de controle	Técnicos, Docentes e Gestores	40h	EAD
Auditoria e controle	Provas no processo administrativo disciplinar	Capacitar servidores para atuarem na instrução, no processamento e no julgamento de Sindicâncias e de Processos Administrativo Disciplinares	Técnicos, Docentes e Gestores	30h	EAD
Custos	Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços	Capacitar os servidores que atuam com as compras públicas, na elaboração dos termos de referência e editais e com noções sobre projetos básicos.	Técnicos e Gestores	14h	Presencial
Dados, informação e conhecimento	Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental	Analisar a legislação de documentos eletrônicos e discutir técnicas para arquivamento de arquivísticos eletrônicos	Técnicos e Docentes	20h	EAD
Gestão, organização e inovação institucional	Oficina de produtividade no ambiente de trabalho	Proporcionar um ambiente adequado, a identificação das dificuldades para o trabalho em equipe, para definir os meios de	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	Presencial
Gestão de políticas públicas	Políticas públicas e desenvolvimento econômico,	Capacitar os servidores sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas	Técnicos, Docentes e Gestores	40h	Presencial

Gestão de políticas públicas	Sistema de monitoramento e indicadores para políticas públicas	Capacitar os servidores sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas	Técnicos, Docentes e Gestores	40h	Presencial
Gestão estratégica	Introdução à gestão de processos	Proporcionar aos servidores os conhecimentos e práticas necessárias para gerir melhor os processos, a fim de agregar valor aos resultados da Ufal	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD
Gestão Estratégica	Gestão de processos com foco em inovação	Aprender princípios e ferramentas para implementar a gestão de processos	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Gestão estratégica	Elaboração de indicadores de desempenho institucional	Capacitar servidores para a construção de sistemas de medição de desempenho institucional e a interpretar os resultados dos indicadores.	Técnicos, Docentes e Gestores	35h	Presencial
Gestão estratégica	Análise e melhoria de processos	Proporcionar aos servidores os conhecimentos e práticas necessárias para gerir melhor os processos, a fim de agregar valor aos resultados da Ufal.	Técnicos, Docentes e Gestores	35h	Presencial
Gestão de pessoas	Planejamento das ações de capacitação baseado em competências,	Capacitar servidores para implantar a gestão por competência na Ufal.	Técnicos, Docentes e Gestores	24h	Presencial
Gestão de pessoas	Qualidade de vida no trabalho	Desenvolver nos servidores uma percepção mais positiva e encorajadora a respeito de suas capacidades e habilidades pessoais	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Gestão de pessoas	Liderança: desafio do engajamento de equipes	Identificar dificuldades no trabalho em equipe e definir estratégias de melhoria no ambiente de trabalho.	Técnicos, Docentes e Gestores	40h	Presencial

Gestão de pessoas	Atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas	Proporcionar um ambiente adequado, a identificação das dificuldades para o trabalho em equipe, para definir os meios de superá-las e planejar ações	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Gestão de pessoas	Introdução ao sistema Sigepe - afd	Preparar os servidores para operacionalizar o Sistema de Gestão de Pessoas (Sigepe) e Siape como ferramenta de trabalho	Técnicos, Docentes e Gestores	10h	EAD
Gestão de pessoas	Gestão pessoal - base da liderança	Desenvolver os servidores para exercer uma comunicação interpessoal mais clara, empática e construtiva.	Técnicos, Docentes e Gestores	50h	EAD
Governança e gestão de riscos	Gestão em ouvidoria	Auxiliar os servidores que desenvolvem atividades em ouvidorias ou em áreas que tratam de temas afins	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD
Governança e gestão de riscos	Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias	Auxiliar os servidores que desenvolvem atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD
Governança e gestão de riscos	Tratamento de denúncias em ouvidoria	Auxiliar os servidores que desenvolvem atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD
Governança e gestão de riscos	Gerenciamento de riscos	Apresentar princípios básicos para elaboração de uma Análise de Risco e Plano de Segurança da instituição	Técnicos, Docentes e Gestores	40h	Presencial
Governança e gestão de riscos	Gestão de riscos no setor público	Apresentar princípios básicos para elaboração de uma Análise de Risco e Plano de Segurança da instituição	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD
Inovação Institucional	Design thinking para inovação no setor público	Aprender técnicas e ferramentas da abordagem Design Thinking para o desenvolvimento de projetos	Técnicos e Docentes	24h	Presencial

Inovação	Gestão e difusão de inovações	Desenvolver nos servidores a capacidade de se adaptar e trazer algo novo como resposta às necessidades identificadas no ambiente organizacional	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	Presencial
Inovação	Design thinking para inovação no setor público	Desenvolver nos servidores a capacidade de se adaptar e trazer algo novo como resposta às necessidades identificadas no ambiente organizacional	Técnicos, Docentes e Gestores	24h	Presencial
Logística e compras públicas	Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas	Capacitar os servidores que atuam com as compras públicas, na elaboração dos termos de referência e editais e com noções sobre projetos básicos.	Técnicos e Gestores	21h	Presencial
Logística e compras públicas	Fundamentos da gestão da logística pública	Capacitar os servidores que atuam na área patrimonial relacionada às atividades básicas de gerenciamento dos bens das instituições federais.	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Logística e compras públicas	Contratações públicas sustentáveis	Habilitar os servidores para o cumprimento das disposições legais e normativas relacionadas com a Gestão de Logística Sustentável.	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Logística e compras públicas	Fundamentos da gestão da logística pública	Habilitar os servidores para o cumprimento das disposições legais e normativas relacionadas com a Gestão de Logística Sustentável.	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Logística e compras públicas	Gestão de riscos nas contratações públicas	Habilitar servidores para o desenvolvimento em processos relacionados à gestão de contratações públicas	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Logística e compras públicas	Reajuste, repactuação e planilha de custos	Preparar os servidores para a elaboração da planilha de custos e formação de preços	Técnicos, Docentes e Gestores	28h	Presencial

Logística e compras públicas	Noções introdutórias de licitação e contratos administrativo	Habilitar servidores para o desenvolvimento em processos relacionados à gestão de contratações públicas	Técnicos, Docentes e Gestores	30h	EAD
Logística e compras públicas	Fiscalização na gestão do patrimônio da união	Capacitar os servidores que atuam na área patrimonial relacionada às atividades básicas de gerenciamento dos bens das instituições federais.	Técnicos, Docentes e Gestores	45h	EAD
Logística e compras públicas	Sustentabilidade na administração pública	Habilitar os servidores para o cumprimento das disposições legais e normativas relacionadas com a Gestão de Logística Sustentável.	Técnicos, Docentes e Gestores	28h	EAD
Orçamento e finanças	Instrumentos de planejamento financeiro: ppa, ldo e loa, lei de responsabilidade fiscal (lrf) e novo regime fiscal (nrf)	Proporcionar aos servidores uma visão ampla da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	Presencial
Orçamento e finanças	Gestão orçamentária e financeira - visão geral	Atualizar os servidores sobre a área orçamentária e financeira	Técnicos, Docentes e Gestores	21h	Presencial
Orçamento e finanças	Processo legislativo orçamentário	Atualizar os servidores sobre a área orçamentária e financeira.	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	Presencial
Orçamento e finanças	O sistema integrado de planejamento - siop - e orçamento e as alterações orçamentárias	Atualizar os servidores que utilizam o sistema Tesouro Gerencial	Técnicos, Docentes e Gestores	14h	Presencial
Orçamento e finanças	Básico em orçamento público	Atualizar os servidores sobre a área orçamentária e financeira.	Técnicos, Docentes e Gestores	30h	EAD
Orçamento e finanças	Elaboração do plano plurianual 2020-2023	Atualizar os servidores sobre a área orçamentária e financeira	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD

Orçamento e Finanças	Gestão orçamentária e financeira	Atualizar os servidores sobre a área orçamentária e financeira.	Técnicos, Docentes e Gestores	20h	EAD
Planejamento e Orçamento	Convênios e acordos de cooperação	Aperfeiçoar servidores para prestação de contas de convênios e acordos de cooperação.	Técnicos, Docentes e Gestores	32h	Presencial

Eventos externos

OBSERVAÇÃO: Devido a atual situação de Pandemia instaurada no mundo, os eventos externos só poderão ser autorizados após a volta à normalidade do país, considerando ainda as necessidades descritas abaixo.

Área Temática	Necessidade a ser atendida
Tecnologia da Informação e Comunicação	Atualizar os servidores sobre as modificações no Módulo Extensão SIGAA.
	Capacitar servidores para organizar e gerir o fluxo de informações da Ufal.
	Aprimorar servidores que atuam na área da tecnologia da informação para a administração de redes da Ufal.
	Atualizar os servidores em ferramentas estatísticas aplicadas à instituição a fim de auxiliar na análise de dados ou em pesquisas científicas.
	Capacitar os servidores dos museus em softwares gráficos, educação museal, técnicas de conservação fonográfica, documental e fotográfica.
	Preparar servidores da área de Arquitetura e Engenharia para o aprendizado do Revit e ferramentas BIM.
	Capacitar servidores para criar e desenvolver websites, web design e edição de vídeo.
Gestão de Pessoas	Oportunizar a participação de servidores em eventos relacionados a área de Gestão de Pessoas na atual conjuntura da Administração Pública.
	Habilitar servidores da área de POT a identificar e propor soluções aos diferentes acontecimentos psicológicos em ambiente de trabalho, visando melhorar o clima organizacional..
Gestão de Pessoas	Permitir reflexões e desenvolvimento de estratégias sobre a produção técnico-científica e as atividades desenvolvidas no âmbito das universidades.
	Proporcionar e estimular a formação de redes de pesquisa dos servidores que atuam na Administração Pública.
	Capacitar servidores que atuam com extensão na Ufal.

Gestão de Pessoas	Fortalecer a capacitação dos servidores que atuam na área dos estudos de Linguística e Língua Portuguesa.
	Capacitar e integrar servidores que atuam na área de pesquisa em Ciências Sociais.
	Debater sobre ações efetivas de comunicação com o cérebro humano, através do conhecimento de como são processados nossos estímulos internos e externos.
	Reunir e capacitar servidores para análise de estudos e experiências em matéria de políticas e práticas de administração e avaliação da educação.
	Compreender o processo de aprendizagem humana, como também a influência do meio para o seu desenvolvimento.
Gestão de Pessoas	Relacionar os princípios do funcionamento do cérebro humano com as práticas de desenvolvimento de pessoas.
Transparência e Controle Social	Aprimorar os conhecimentos sobre as chaves públicas brasileiras para realização de auditorias na Administração Pública.
	Participar de capacitações sobre políticas de comunicação das universidades.
	Orientar a implantação de ações que possam garantir o acesso, a permanência e a conclusão de estudantes de graduação.
	Ampliar os conhecimentos sobre Administração Pública dos servidores da Ufal.
	Capacitar servidores acerca de conceitos jurídicos sobre a assistência social e suas aplicações ao Direito.
	Ofertar conhecimento do instrumental jurídico para os servidores que atuam na área do Direito Administrativo.
Gestão, organização e Inovação Institucional	Preparar servidores que atuam nos controles internos com foco nas compras públicas para sistematização de práticas de gestão de risco e governança.
	Desenvolver habilidades e aprimorar as competências dos servidores para alcançar seus resultados em um curto espaço de tempo.
	Formar servidores para as melhores práticas de avaliação de desempenho alinhadas às competências da Ufal.
	Capacitar os servidores em governança e planejamento através de visitas técnicas a instituições públicas.
Comunicação	Auxiliar os servidores no planejamento e desenvolvimento de logotipos e identidade visual de projetos institucionais da Ufal.
	Discutir o papel dos instrumentos de relacionamento com a imprensa para facilitar as atividades dos servidores envolvidos neste atendimento.
	Propiciar a criação de estratégias de marketing institucional para ações internas de capacitação.
	Aprimorar as relações da Ufal com seu público de interesse por meio de uma comunicação que auxilie para a boa imagem da instituição.

Gestão de Pessoas	Habilitar servidores para identificar riscos no local de e substâ
Gestão de Pessoas	Contribuir para a formação dos servidores que atuam com qualidade de vida e enfrentam o desafio de aliar bem-estar dos servidores ao alto desempenho.
	Oferecer aos servidores, aperfeiçoamento na avaliação médico pericial em saúde mental.
	Capacitar os técnicos de audiovisual para produção e execução das atividades de edição de áudio e vídeo da Ufal.
	Capacitar servidores que trabalham em laboratórios: farmacologia, anatomia, fisiologia, imunologia, virologia, biologia celular/molecular, genética.
	Capacitar servidores para coordenar e planejar trabalhos da equipe de laboratório de pesquisa, concebendo novas linhas de investigação e financiamento.
	Promover boas práticas de segurança de laboratórios relacionadas ao manuseio e ao gerenciamento de produtos químicos e agentes biológicos.
	Capacitar servidores que trabalham com medicina veterinária.
	Capacitar servidores para tratamento de denúncias em Ouvidoria e Práticas da LAI.
	Preparar os servidores para atuarem na área de agricultura irrigada.
	Capacitar sobre códigos e designações de conteúdo em comunicação de descrições bibliográficas por computador e princípios do controle bibliográfico.
	Aprimora os servidores que atuam no processo editorial no SEER, para melhoria na avaliação da qualidade e fluxo de informações dos periódicos.
	Capacitar servidores em técnicas de elaboração de relatórios de auditoria e do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna.
	Capacitar os servidores que atuam na área de psicologia da Ufal nas mais diversas especialidades.
	Promover integração e capacitação para os servidores que produzem os saberes e fazeres da psicologia da Ufal.
	Compartilhar conhecimentos relacionados à Gestão de Pessoas nas IFES.
	Ofertar estudos atualizados sobre psiquiatria e saúde mental para os servidores da Ufal que atuam na área.
	Cooperar com o desenvolvimento das atividades dos servidores de enfermagem da Ufal.
	Atualizar os servidores que atuam na especialidade médica em perícias médicas.
	Atualizar os servidores que atuam com pesquisas e práticas de ergonomia na Ufal.
	Permitir aos servidores uma visão ampla e atual de Gestão do Desempenho, Avaliação de Competências e Avaliação do Desempenho.
	Colaborar com conhecimentos para as demandas dos servidores que atuam na Assistência Social.

Gestão de Pessoas	Proporcionar intercâmbio técnico com outros museus nacionais.
	Capacitar servidores para desenvolvimento de estratégias para gestão e implementação de ACE.
	Aprimorar profissionalmente os servidores que atuam na área da comunicação.

ANEXO II AFASTAMENTOS

Área Temática	Necessidade a ser atendida
Gestão de Pessoas	Melhorar a avaliação dos cursos, o aumento da produção acadêmica e científica, através da liberação de professores para cursar doutorado.
	Melhorar a avaliação dos cursos e o aumento da produção acadêmica, através da liberação de professores para cursar estágio de pós-doutoramento.
	Melhorar a avaliação dos cursos e o aumento da produção acadêmica, através da liberação de professores para cursar estágio de pós-graduação (mestrado).
	Aperfeiçoar o ambiente institucional e as práticas de trabalho, através da liberação do técnico-administrativo para cursar pós-graduação (mestrado).
	Aperfeiçoar o ambiente institucional e as práticas de trabalho, através da liberação do técnico-administrativo para cursar pós-graduação (doutorado).

ANEXO III ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UFAL

Campi
1. Campus A.C. Simões
2. Campus de Engenharias e Ciências Agrárias (Ceca)
3. Campus Arapiraca
4. Campus do Sertão

Unidades Acadêmicas
1. Campus Arapiraca
2. Campus do Sertão
3. Campus de Engenharias e Ciências Agrárias (Ceca)
4. Centro de Educação (Cedu)

5. Centro de Tecnologia (Ctec)

6. Escola de Enfermagem (Eenf)

7. Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU)

8. Faculdade de Direito (FDA)

9. Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (Feac)

10. Faculdade de Letras (Fale)

11. Faculdade de Medicina (Famed)

12. Faculdade de Nutrição (Fanut)

13. Faculdade de Odontologia (Foufal)

14. Faculdade de Serviço Social (FSSO)

15. Instituto de Ciências Atmosféricas (Icat)

16. Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)

17. Instituto de Ciências Sociais (ICS)

18. Instituto de Computação (IC)

19. Instituto de Educação Física e Esporte (Iefe)

20. Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes (ICHCA)

21. Instituto de Ciências Farmacêuticas (ICF)

22. Instituto de Matemática (IM)

23. Instituto de Química e Biotecnologia (IQB)

24. Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente (IGDEMA)

25. Instituto de Psicologia (IP)

Pró-Reitorias

1. Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

2. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propep)

3. Pró-Reitoria de Extensão (Proex)

4. Pró-Reitoria Estudantil (Proest)

5. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep)

6. Pró-Reitoria de Gestão Institucional (Proginst)

Órgãos de Apoio

Acadêmico

1. Biotério Central

2. Bibliotecas

3. Coordenadoria Institucional de Educação à Distância (Cied)

4. Editora Universitária (Edufal)

5. Hospital Universitário (HU)

6. Unidade de Educação Infantil Professora Telma Vitoria (UEIPTV)

7. Núcleo de Acessibilidade (NAC)

8. Restaurante Universitário (RU)

Administrativo

1. Auditoria Geral (AG)

2. Departamento de Administração de Pessoal (DAP)

3. Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF)

4. Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)

5. Núcleo Executivo de Processos Seletivos (Neps)

6. Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)

7. Superintendência de Infraestrutura (Sinfra)

Assessoramento

1. Assessoria de Comunicação (Ascom)

2. Assessoria de Educação em Direitos Humanos e Segurança Pública (AEDHSP)

3. Assessoria de Intercâmbio Internacional (ASI)

4. Procuradoria Educacional Institucional (PEI)

5. Procuradoria Geral Federal da Ufal (PGF)

6. Secretaria Executiva dos Conselhos Superiores (Secs)

Conselhos Superiores

1. Conselho Universitário (Consuni)
2. Conselho de Curadores (Cura)
3. Ementas de Resoluções (Consuni/Cepe)

Comissões e Comitês

1. Comissão Própria de Avaliação (CPA)
2. Comissão de Ética do Serviço Público (Cesp)
3. Comitê de Ética e Pesquisa (CEP/Ufal)
4. Comissão de Ética no Uso de Animais (Ceua/Ufal)

Ouvidoria Geral



UFAL

www.ufal.br