

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

# **TREINAMENTO REPRESENTANTES DAS UNIDADES - PDP 2023**

Maceió, Julho de 2022



SERVIDOR  
CADASTRADOR

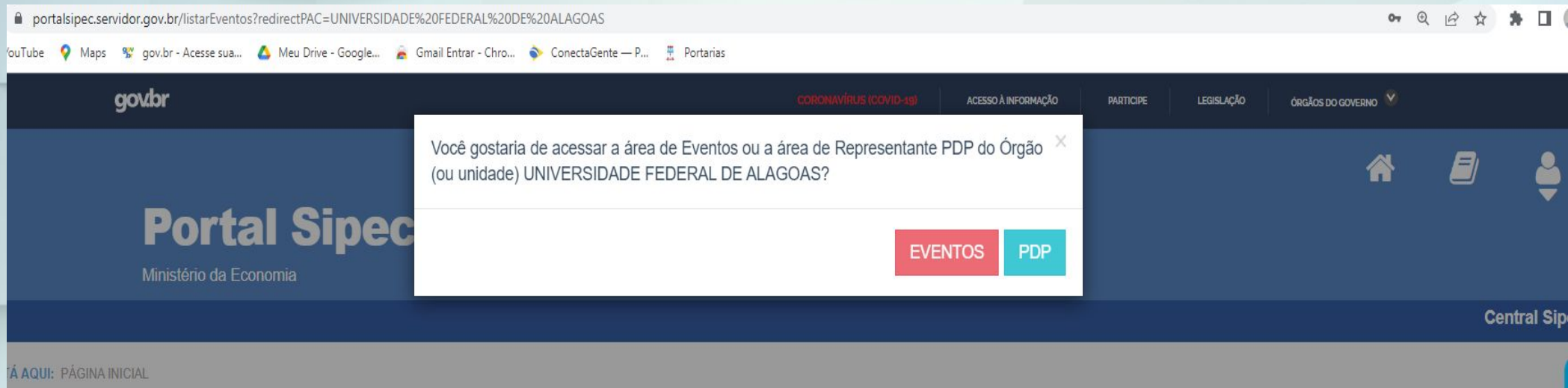
PERFIS  
CADASTRADOS NO  
PORTAL SIPEC

CHEFIA  
VALIDADORA



# SERVIDOR CADASTRADOR

O representante de equipe (Usuário PDP) ao entrar com seu login e senha cadastrados terá acesso a janela abaixo, onde deverá selecionar PDP .



The screenshot shows a web browser window displaying the Portal Sipec website. The URL in the address bar is [portalsipec.servidor.gov.br/listarEventos?redirectPAC=UNIVERSIDADE%20FEDERAL%20DE%20ALAGOAS](http://portalsipec.servidor.gov.br/listarEventos?redirectPAC=UNIVERSIDADE%20FEDERAL%20DE%20ALAGOAS). The page features a dark blue header with the 'gov.br' logo and navigation links for 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. A central dialog box asks: 'Você gostaria de acessar a área de Eventos ou a área de Representante PDP do Órgão (ou unidade) UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS?'. Below the text are two buttons: 'EVENTOS' (red) and 'PDP' (teal). The background shows the 'Portal Sipec' logo and 'Ministério da Economia' text. At the bottom left, there is a link 'VÁ AQUI: PÁGINA INICIAL'.



# SERVIDOR CADASTRADOR

O representante de equipe (Usuário PDP) deverá clicar em expandir/ocultar e selecionar o ano 2023, podendo iniciar assim o cadastro das necessidades de desenvolvimento.

Olá LEANDRO DOS SANTOS GONCALVES, seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: [clique aqui](#)

q Filtrar

Clique para expandir/ocultar 








# SERVIDOR CADASTRADOR

Para o cadastramento/alteração nas necessidades de desenvolvimento da sua unidade, basta clicar no “lápis” e iniciar.

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2023	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	30/09/2022	30/11/2022	    

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



# SERVIDOR CADASTRADOR

Para criar uma nova necessidade, no ambiente “Gerenciar necessidade” o representante de equipe deve acessar o botão “Cadastrar” na tela abaixo.

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

**Cadastrar +** 

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
PROGEP	AL (6). Total:6	Não sabe descrever , no planejamento de contratações, as características, os atributos e informações relacionadas a necessidades de contratações nece	Administração Pública de outras regiões do mundo	Planejamento de contratações , especificamente elaboração de estudo técnico preliminar e planejamento anual de	<b>Precisa ser aprendido:</b> Contínuo  <b>Resultado Organizacional:</b> Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	 



# CADASTRANDO AS NECESSIDADES DA UNIDADE

## CLICA CADASTRAR

O sistema abre um formulário com as perguntas IFS 0.1 a IFS 0.3 e IFS 1 a IFS 6 (as mesmas apresentadas na planilha modelo encaminhada)

## PREENCHIMENTO

Inserir no formulário do portal as necessidades de desenvolvimento elencadas pelos servidores da unidade.

## SALVANDO

Ao salvar as ações de desenvolvimento, elas são disponibilizadas para a avaliação da Chefia

**ABAIXO SEGUEM PRINT´S DO FORMULÁRIO NO PORTAL SIPEC**








# CADASTRANDO AS NECESSIDADES DA UNIDADE

## IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? \* 

PRO-REIT DE GESTAO DE PESS E DO TRABALHO

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? \* 

PROGEP

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? \* 

Gestores e Planejamento

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? \* 

Selecionar/Desmarcar todas as UFs

<input type="checkbox"/> AC	Quantidade
<input type="checkbox"/> BA	Quantidade
<input type="checkbox"/> GO	Quantidade
<input type="checkbox"/> MT	Quantidade
<input type="checkbox"/> PI	Quantidade
<input type="checkbox"/> RO	Quantidade
<input type="checkbox"/> SE	Quantidade

<input checked="" type="checkbox"/> AL	6
<input type="checkbox"/> CE	Quantidade
<input type="checkbox"/> MA	Quantidade
<input type="checkbox"/> PA	Quantidade
<input type="checkbox"/> PR	Quantidade
<input type="checkbox"/> RR	Quantidade
<input type="checkbox"/> SP	Quantidade

<input type="checkbox"/> AM	Quantidade
<input type="checkbox"/> DF	Quantidade
<input type="checkbox"/> MG	Quantidade
<input type="checkbox"/> PB	Quantidade
<input type="checkbox"/> RJ	Quantidade
<input type="checkbox"/> RS	Quantidade
<input type="checkbox"/> TO	Quantidade

<input type="checkbox"/> AP	Quantidade
<input type="checkbox"/> ES	Quantidade
<input type="checkbox"/> MS	Quantidade
<input type="checkbox"/> PE	Quantidade
<input type="checkbox"/> RN	Quantidade
<input type="checkbox"/> SC	Quantidade

Total:


6

IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado? \* 

Não sabe descrever, no planejamento de contratações, as características, os atributos e informações relacionadas a necessidades de contratações nece



# CADASTRANDO AS NECESSIDADES DA UNIDADE

IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado? \* 

Não sabe descrever , no planejamento de contratações, as características, os atributos e informações relacionadas a necessidades de contratações nece

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho? \* 

- Mostrar/ensinar como fazer este trabalho
- Ajudar a melhorar este trabalho
- Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho
- Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? \* 


Administração Pública de outras regiões do mundo

Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo

Planejamento de contratações , especificamente elaboração de estudo técnico preliminar e planejamento anual de contratações

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? \* 

- LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .
- ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
- ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido
- AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido
- CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido


IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida? \* 

Competências Transversais



# CADASTRANDO AS NECESSIDADES DA UNIDADE

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida? \* 

**Competências Transversais**

**Resolução de problemas com base em dados**

Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções


**Mentalidade digital**

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Foco nos resultados para os cidadãos**

Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas


Garantir atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização? \* 

Melhores escolhas de solução para a instituição. Proporcionar que 100% do do orçamento executado seja em contratações planejadas

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL - SGP | TELEFONE: 0800 978 9009

VERSÃO: INDISPONÍVEL

 Acesso à Informação

Ao final, clica em salvar e repete o procedimento para cada uma das ações de desenvolvimento a serem cadastradas na unidade.



# CADASTRANDO AS NECESSIDADES DA UNIDADE

1

## Alterando Necessidades de Desenvolvimento

Se for necessário alterar uma necessidade já cadastrada, basta acessar o ambiente "Gerenciar Necessidade", e clicar no "Lápis". Para excluir uma necessidade, clicar no "X".

2

## Filtrando Necessidade Cadastrada

Caso o Usuário PDP queira filtrar as necessidades de desenvolvimento de sua equipe, basta clicar em "Filtrar"

3

## Exportando Necessidades Cadastradas

O Usuário PDP não possui a funcionalidade de exportação das necessidades via planilha Excel.

4

## Finalizando Cadastro

Após a inserção de todas as necessidades da unidade, o sistema salva automaticamente.



# CHEFIA VALIDADORA

## Acessando

A Chefia deve inicialmente fazer o login no sistema, escolher o ambiente PDP e o ano



## Gerenciando

Em seguida, deverá selecionar a opção "Gerenciamento de Necessidades" onde terá acesso a todas as necessidades da unidade




## Filtrando as Unidades

Em primeiro lugar, a Chefia deverá filtrar entre as unidades àquela ligada a ela, para só então ver as necessidades de desenvolvimento de sua equipe e passar à validação das mesmas.




# CHEFIA VALIDADORA



Em seguida, no ambiente “Gerenciar Necessidades”, a Chefia deverá validar cada uma das necessidades de desenvolvimento de sua(s) equipe(s), clicando no “Check”

Após clicar no “check”, o sistema abrirá um “pop-up” para cada uma das necessidades de desenvolvimento. É neste local e momento, que a Chefia deverá avaliar a necessidade e verificar se esta deve seguir para a análise da Unidade de Gestão de Pessoas ou se deve ser desconsiderada, conforme critérios definidos na Seção Validação de Necessidades. Os campos a serem respondidos pela Chefia encontram-se no lado direito do “pop-up”. As informações do lado esquerdo referem-se às informações fornecidas pelo servidor cadastrador no momento do preenchimento da necessidade.



À medida em que as necessidades forem priorizadas pela Chefia, estas apresentarão o “check” verde e serão disponibilizadas, automaticamente, para avaliação da Unidade de Gestão de Pessoas



# CHEFIA VALIDADORA

Caso a Chefia deseje, poderá exportar as necessidades de desenvolvimento de sua unidade para uma planilha excel

Caso a Chefia queira filtrar as necessidades de desenvolvimento de sua unidade, basta clicar em “Filtrar” (barra azul) e os filtros serão disponibilizados

**ABAIXO SEGUEM PRINT´S DO FORMULÁRIO NO PORTAL SIPEC**




# CHEFIA VALIDADORA

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

Ano do plano: \* 2023





Situação : Selecione

Órgão: Selecione

**Q Pesquisar** 

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50


Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2023	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	30/09/2022	30/11/2022	   


Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL - SGP | TELEFONE: 0800 978 9009

VERSÃO: INDISPONÍVEL

 Acesso à Informação



Selecionar o ano do Plano (2023) e clicar em pesquisar. Após, clicar no ícone do Lápis para poder iniciar a validação.





# CHEFIA VALIDADORA

Portal Sipec

Ministério da Economia

Central Sipec

VOCÊ ESTÁ AQUI: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES

Gerenciar necessidade



Representante PDP: WELLINGTON DA SILVA PEREIRA  
Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Ano: 2023

Filtrar

Clique para expandir/ocultar

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade - FEAC	AL (20). Total:20	Gestão pública e elaboração de planejamento estratégico para a instituição	Administração de Empresas	Administração Pública	-	-	<input type="text" value="Q"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Q"/>
Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade - FEAC	AL (70). Total:70	Especificidades da área de análise de dados necessárias para realização de pesquisa acadêmica de alto padrão	Análise e Ciência de Dados	Análise de dados	-	-	<input type="text" value="Q"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Q"/>
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	AL (7). Total:7	Desenvolver e valorizar o capital humano e uma cultura de aprendizagem contínua.	Outro - não especificado	Promoção ao desenvolvimento profissional dos servidores (cursos de capacitação, mestrado, doutorado, etc).	-	-	<input type="text" value="Q"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Q"/>

Aplicar o filtro para buscar a unidade específica da Chefia Validadora, como demonstrado a seguir.



# CHEFIA VALIDADORA

Orgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Ano: 2023

**q Filtrar** Clique para expandir/ocultar ↕

Unidades (IFS 0.1):	<input type="text" value="pro-reitoria"/>
Necessidade de desenvolvimento (IFS 0.2):	<input type="text" value="Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvim"/>
UF (IFS 0.3):	<input type="text"/>
O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1):	<input type="text" value="Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento"/>
Sugestão para solucionar problema de desempenho (IFS 2):	<input type="text" value="Selecione"/>
Tema Geral (IFS 3):	<input type="text"/>
Recorte do Tema Geral (IFS 3):	<input type="text" value="Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo"/>
Nível de esforço de aprendizagem (IFS 4):	<input type="text" value="Selecione"/>
Necessidade associada a competência (IFS 5):	<input type="text" value="Selecione"/>
Resultado trago para a organização (IFS 6):	<input type="text" value="Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que res"/>
O resultado organizacional a ser alcançado é (IFC 1):	<input type="text" value="Selecione"/>
O que precisa ser aprendido é (IFC 1):	<input type="text" value="Selecione"/>
Considero que esta necessidade deve (IFC 2):	<input type="text"/>


resultados por página: 50



# CHEFIA VALIDADORA

Q Pesquisar ✎ Limpar

resultados por página: 50 ▾


Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO	AL (6). Total:6	APERFEIÇOAMENTO NAS TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Implementação da Avaliação de Desempenho nas organizações	-	-	 Q ▾ 🗨
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO	AL (30). Total:30	HABILIDADE COMPORTAMENTAL	Gestão de Pessoas	Inteligência Emocional	-	-	Q ▾ 🗨
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO	AL (32). Total:32	COMO MUDAR A CULTURA ORGANIZACIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO	Gestão de Pessoas	Clima e mudança organizacional	-	-	Q ▾ 🗨
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO	AL (15). Total:15	ENTENDIMENTO NA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA DA ÁREA DE CAPACITAÇÕES	Gestão de Pessoas	Legislação da área de Desenvolvimento de Pessoas (cursos, GECC)	-	-	Q ▾ 🗨
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO	AL (33). Total:33	CONHECIMENTO AVANÇADO EM PLANILHAS E EXCEL	Tecnologia da Informação.	Excell / Br calc Avançado	-	-	Q ▾ 🗨
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO	AL (7). Total:7	UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DIGITAIS (ONE DRIVE E GOOGLE) E SUAS APLICAÇÕES DE FORMA AVANÇADA	Tecnologia da Informação.	Ferramentas digitais de trabalho (offices, ferramentas google, ferramentas one drive	-	-	Q ▾ 🗨 ↑

As necessidades não validadas são as destacadas no ícone azul. Basta clicar e iniciar a validação uma a uma.



# CHEFIA VALIDADORA

## ESTAS FORAM AS NECESSIDADES REGISTRADAS POR SUA EQUIPE

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? \* 


- Progep

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? \* 


- Técnicos e docentes

IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? \* 

- Tecnologia da Informação.: Moodle Básico e Avançado

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? \* 

- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido


IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual a capacidade será desenvolvida? \* 

- "Criar, definir layout, gerenciar Cursos dentro da plataforma; utilizar os tipos de atividades mais utilizados do moodle, organizando o conteúdo no

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para organização? \* 

Capacitar os docentes para utilizar o moodle com eficácia, proporcionando melhor qualidade nas atividades desenvolvidas com os discentes.

## ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES

**IFC 1 - Para resolver esse problema de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido(conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6):** \* 

### O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:

- Contínuo: isso é recorrente, precisamos disso regularmente.
- Consequente: isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.
- Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.


### O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:

- Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.
- Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.
- Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.


À esquerda, estão as necessidades de cadastradas pela unidade. E a direita, os campos de validação a serem preenchidos pela chefia.



# CHEFIA VALIDADORA

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? \* 

- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual a capacidade será desenvolvida? \* 

- "Criar, definir layout, gerenciar Cursos dentro da plataforma; utilizar os tipos de atividades mais utilizados do moodle, organizando o conteúdo no

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para organização? \* 

Capacitar os docentes para utilizar o moodle com eficácia, proporcionando melhor qualidade nas atividades desenvolvidas com os discentes.


Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.

## O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:

Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.

Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.

Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

**IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):** \* 

Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente.

Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo.

Deve ser desconsiderada, porque:

Justificativa

Salvar

Fechar

Ao final do processo, basta clicar em salvar. A necessidade validade terá seu ícone destacado na cor verde.









# CHEFIA VALIDADORA

Considero que esta necessidade deve (IFC 2):

Q Pesquisar

Limpar

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Progep	AL (6). Total:6	Dificuldade em utilizar o ambiente AVA da instituição	Tecnologia da Informação.	Moodle Básico e Avançado	<b>Precisa ser aprendido:</b> Consequente  <b>Resultado Organizacional:</b> Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	  
PROGEP	AL (6). Total:6	Não sabe descrever , no planejamento de contratações, as características, os atributos e informações relacionadas a necessidades de contratações nece	Administração Pública de outras regiões do mundo	Planejamento de contratações , especificamente elaboração de estudo técnico preliminar e planejamento anual de contratações	<b>Precisa ser aprendido:</b> Contínuo  <b>Resultado Organizacional:</b> Tático	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	  

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

< 1 >

Voltar

SECRETARIA DE GESTÃO E DESEMPENHO DE PESSOAL - SGP | TELEFONE: 0800 978 9009

VERSÃO: INDISPONÍVEL



A partir desse momento  
caberá a Progep e a  
autoridade máxima da UFAL  
realizar a consolidação de  
todas as necessidades de  
desenvolvimento das  
unidades e posterior envio do  
Plano de Desenvolvimento de  
Pessoas para o SIPEC



## NOSSOS CONTATOS

E-mail: [capacitacao@progep.ufal.br](mailto:capacitacao@progep.ufal.br)

Telefone: 3214-1046  
3214 -1884

Obrigado a todos pela atenção!!!

