



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

SERVIÇO VOLUNTÁRIO/ ENCERRAMENTO DE CONTRATO

Anexo da orientação normativa 01/2014 - PROGEP/UFAL

UNIDADE ONDE AS ATIVIDADES FORAM EXECUTADAS

Solicitamos o encerramento do contrato, considerando:

- Término do prazo de duração do contrato;
- Iniciativa do contratado;
- Descumprimento do plano de trabalho;
- Interrupção injustificada do serviço por mais de 30 (trinta) dias seguidos
- Interrupção injustificada do serviço por mais de 60 (sessenta) dias alternados durante o período de 01 (um) ano;
- Outros: _____

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo do supervisor das atividades

Em ____/____/____

Assinatura do Diretor da Unidade

Dados do Contratado:

Nome Completo: _____

CPF: _____

Lotação: _____

e-mail: _____

•deverão ser anexadas as autorizações inicial/prorrogação e os planos de trabalho.

PROGEP

Ciente.

Ao DAP/UFAL para elaboração da Certidão do Serviço Voluntário.

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo

