



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**ORIENTAÇÕES PARA ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIOS**

**PREENCHER O FORMULÁRIO DISCRIMINADO A SEGUIR, QUE ESTÁ DISPONÍVEL NO PORTAL DO SERVIDOR**

- Servidor > Documentos > Formulários > Diversos > Informações Cadastrais

**PROVIDENCIAR O ORIGINAL E CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS:**

- A) FOTO 3X4 - RECENTE;
- B) CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG)
- C) CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF)
- D) TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL; (OBTIDA NO SITE DO TRE OU TSE. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO OU JUSTIFICATIVA NÃO SERVE)
- E) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- F) CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO - ATÉ 45 ANOS)
- G) CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
- H) COMPROVANTE DO NÚMERO DA CONTA SALÁRIO (CONTA-CORRENTE APENAS SE FOR DO BANCO DO BRASIL);
- I) CERTIDÃO DE VÍNCULO DO CURSO E PERÍODO ACADÊMICO ATUAL (DE ACORDO COM A EXIGÊNCIA DO EDITAL).

**As cópias devem ser apresentadas acompanhadas de seus originais para autenticação no DAP, junto com o formulário de informações cadastrais**

Versão fevereiro/2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900 - Telefone - (82) 3214-1100  
Visite o Portal do Servidor: <http://www.ufal.edu.br/servidor/> - Utilize papel reciclado e de forma consciente.