



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

INSTRUÇÕES DE TRABALHO PARA AS COMISSÕES

Portaria nº 62/2020 - Proginst, Art. 11, inciso IV:

Realizar os procedimentos de pesquisa de preços, de acordo com a legislação vigente, para os itens priorizados pelas Unidades Acadêmicas, Campi Fora de Sede e Órgãos de Apoio incluídos no Plano Anual de Contratações (PAC) e aprovados para licitação.

1ª Etapa - Checagem, aglutinação e padronização de itens (22/02 à 1º/03/2024):

A etapa de ajuste e realocação de itens consistirá nas seguintes providências:

a) **Checar** se há itens na planilha que eventualmente não pertençam ao respectivo grupo de material da Comissão/Subcomissão e, em caso, afirmativo, retirar o item da aba principal e inseri-lo na aba “REALOCAÇÃO” para posterior decisão sobre a alocação definitiva.

b) **Aglutinar** os itens com descrições iguais solicitados por diferentes unidades:

	A	C	D	E			
183	ICF	UNIDADE	BALÃO DE FUNDO REDONDO 25 ML	50			
184	ICF	UNIDADE	BALÃO DE FUNDO REDONDO 500 ML	10	30.92	RS309.20	
185	ICF	UNIDADE	BALÃO VOLUMÉTRICO 10 ML	100	12.00	RS1.200.00	
186	ICF	UNIDADE	BALÃO VOLUMÉTRICO 100 ML	100	17.90	RS1.790.00	
187	ICF	UNIDADE	BALÃO VOLUMÉTRICO 1000 ML	10	81.20	RS812.00	
188	ICF	UNIDADE	BASTÃO DE VIDRO 30 X 0,6 CM	100	3.90	RS390.00	
189	ICF	UNIDADE	BECKER 100 ML	100	4.10	RS410.00	
190	ICF	UNIDADE	BECKER 250 ML	100	5.56	RS556.00	
191	ICF	UNIDADE	BECKER 500 ML	50	10.78	RS539.00	
192	ICF	UNIDADE	BURETA 25 ML	30	89.10	RS2.673.00	
193	ICF	UNIDADE	CÁLICE GRADUADO 125 ML	10	39.85	RS398.50	
194	ICF	UNIDADE	CÁLICE GRADUADO 60ML	10	35.05	RS350.50	
195	ICF	UNIDADE	CÁPSULA DE PORCELANA DIÂMETRO 9,5 CM	10	24.01	RS240.10	
196	ICF	UNIDADE	DESSECADOR DIÂMETRO 250 MM	10	801.68	RS8.016.80	
197	FAMED	Unidade	Erlenmeyer em vidro borossilicato, boca estreita, graduado +/- 5%, capacidade 150uL	3	\$5.20	\$15.60	
198	FAMED	Unidade	Erlenmeyer em vidro borossilicato, boca estreita, graduado +/- 5%, capacidade 01 litro	1	\$7.80	\$7.80	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

	A	B	C	D	E	F	G	H
21	CTEC	UNIDADE	ERLENMEYER DE BOCA LARGA 500 ML		5			
22	CTEC	UNIDADE	ERLENMEYER DE BOCA LARGA 1000 ML		2	RS23.98	RS47.96	
23	CTEC	UNIDADE	ERLENMEYER COM TAMPA 100 ML		12	RS42.61	RS511.32	
24	CTEC	UNIDADE	ERLENMEYER COM TAMPA 250 ML		7	RS47.65	RS333.55	
25	CTEC	UNIDADE	BECKER 10 ML		12	RS2.90	RS34.80	
26	CTEC	UNIDADE	BECKER 25 ML		30	RS2.82	RS84.60	
27	CTEC	UNIDADE	BECKER 50 ML		30	RS4.54	RS136.20	
28	CTEC	UNIDADE	BECKER 100 ML		30	RS4.10	RS123.00	
29	CTEC	UNIDADE	BECKER 150 ML		30	RS4.76	RS142.80	
30	CTEC	UNIDADE	BECKER 250 ML		30	RS5.56	RS166.80	
31	CTEC	UNIDADE	BECKER 300 ML		20	RS6.68	RS133.60	
32	CTEC	UNIDADE	BECKER 400 ML		20	RS6.80	RS136.00	
33	CTEC	UNIDADE	BECKER 500 ML		12	RS10.78	RS129.36	
34	CTEC	UNIDADE	BECKER 600 ML		12	RS7.84	RS94.08	
35	CTEC	UNIDADE	BECKER 1000 ML		2	RS16.04	RS32.08	
36	CTEC	UNIDADE	BECKER 2000 ML		2	RS28.08	RS56.16	
37	CTEC	UNIDADE	BALÃO VOLUMÉTRICO 10 ML		2	RS12.00	RS24.00	
38	CTEC	UNIDADE	BALÃO VOLUMÉTRICO 20 ML		2	RS20.30	RS40.60	
39	CTEC	UNIDADE	BALÃO VOLUMÉTRICO 25 ML		2	RS21.35	RS42.70	

c) Manter apenas uma das linhas com o referido item, escolhendo um de seus valores unitários, e transpor as quantidade de cada Unidade para novas colunas criadas à direita:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL
BC2 - Reagentes Químicos, solventes e M. de limpeza

Prazos estimados de trabalho:
18 a 29/06/2020: ajuste e realocação de itens
30/06 a 10/07/2020: pesquisas de preços
11 a 17/07/2020: inclusão das cotações no SIPAC e eventual cadastro de itens

UNIDADE DE FORNECIMENTO	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	UNIDADE FAMED	UNIDADE EIOB	UNIDADE ARAPIRACA
Caixa	1 Kb plus DNA ladder - caixa com 250	4	\$753.00	\$3.012.00			
L	1-Butanol	1	RS 278,00	RS 278,00			
L	2-Butanol	1	RS 48,00	RS 48,00			
L	3-T-Butanol	1	RS 425,00	RS 425,00			

d) Concluído esse procedimento, dar-se-ão as seguintes mudanças nas demais colunas da planilha:

- As informações da coluna “UNIDADE” serão apagadas; e
- A coluna “QUANTIDADE SELECIONADA” passará a se denominar “QUANTIDADE TOTAL” e abrigará a soma das quantidades demandadas pelas Unidades referentes a cada item.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

COMISSÃO DE ELETROELETRÔNICOS

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Formulário Complementos Ajuda A última edição foi feita há 2 min...

SOLICITANTE	UNID. FORNEC.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	QTD. TOTAL P/ ITEM	VALOR UNIT. P/ ITEM	VALOR TOTAL P/ ITEM	ARAPIRACA	BIOTÉRIO	CECA	CEDU
	UNIDADE	BATERIA 9V ALCALINA – 12 MESES GARANTIA. MODELO DE REFERÊNCIA: DURACELL BATERIA ALCALINA 9V – MN1604B1 OU EQUIVALENTE	15	R\$ 13,87	R\$ 208,05	15			
	UNIDADE	BATERIA NO-BREAK SELADA 12V, 7AH.	40	R\$ 75,00	R\$ 3.000,00	20		20	
	UNIDADE	BATERIA NO-BREAK SELADA 6V, 7AH.	20	R\$ 75,00	R\$ 1.500,00	20			
	UNIDADE	FILTRO DE LINHA BIVOLT 4 TOMADAS COM A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TENSÃO DE ENTRADA 115/127 OU 220V COM TENSÃO DE SAÍDA IGUAL A TENSÃO DE ENTRADA; 04 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NBR 14136 (2P + T); COMPRIMENTO DO CABO DE FORÇA 1,3M; 04 NÍVEIS DE PROTEÇÃO: (SURTOS DE TENSÃO, RUÍDA DA REDE ELÉTRICA, SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO) CHAVE DISJUNTORA REBETION/OFF COM INDICAÇÃO LUMINOSA; CIRCUIT BREAKER (CIRCUITO DE PROTEÇÃO QUE ELIMINA A NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE FUSÍVEL; GARANTIA DE 1 ANO MODELO DE REFERÊNCIA: SMS COM CIRCUIT BREAKER OU EQUIVALENTE	10	R\$ 41,62	R\$ 416,20	10			
	UNIDADE	RELÉ FOTOCÉLULA EXTERNO CONVENCIONAL COM BASE	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00	30			
		SPRAY LIMPA CONTATO PARA REMOÇÃO DE RESÍDUOS EM CIRCUITOS ELETROELETRÔNICOS COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: UTILIZADO EM CIRCUITOS E COMPONENTES ELETRÔNICOS; LIMPA E							

BC/BM2 - Material elétrico e eletrônicos

Itens receb. de outras comissões

Planilha auxiliar

Explorar

e) **Padronizar** as descrições a partir daquelas informadas pelas Unidades Requiritantes, procurando, quando necessário, unificar descrições similares, bem como alterar descritivos ou substituí-los por outros mais adequados ao interesse institucional.

OBSERVAÇÕES:

1. Caso se verifique que as descrições de determinados itens estão insuficientes para determinar a similaridade com outras já existentes, ou mesmo confusas, e não haja membro da Unidade solicitante na Comissão, esta pode entrar em contato com os requeritantes das unidades a fim de dirimir as eventuais dúvidas.
2. Da mesma forma, caso haja itens com características muito específica para as quais os membros permanentes não se sintam aptos a atuar, a Comissão deve informar à CASS/Proginst através do email cass@proginst.ufal.br a necessidade de convocação de membro eventual da Unidade Requiritante a fim de compor a Comissão/Subcomissão provisoriamente e atuar nos itens específicos.

2ª Etapa - Pesquisa de Preços (02/03 à 25/03/2024):

A etapa de pesquisa de preços será realizada por meio do *software* Banco de Preços, cujo manual pode ser acessado [aqui](#) ou no próprio sistema. A utilização das 3 (três) licenças das quais a UFAL dispõe será realizada por meio de agendamento prévio em [planilha disponível no Gestão do Conhecimento](#), tendo cada Comissão ou Subcomissão (no caso da de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

Laboratórios) o limite de 4 (quatro) horas diárias de utilização por cada senha. Tal limite poderá ser excedido se a utilização se der fora do horário comercial (8h às 12h, 14h às 18h).

A atividade de pesquisa de preços é regulamentada pela [IN 65/2021](#) e, no trabalho de cotações, faz-se importante levar em conta as seguintes considerações:

- a) Os preços pesquisados devem ser sempre analisados criticamente no sentido de verificar se correspondem aos valores praticados no mercado;
- b) Dadas as condições às quais o licitante se submete ao participar de um pregão eletrônico SRP, é natural que os valores dos preços estejam, em alguns casos, um pouco acima dos valores praticados para particulares;
- c) Ao localizar uma cotação, é relevante verificar se a quantidade do item e a região em que se deu a aquisição são compatíveis com as das nossas pretensas aquisições. Em outras palavras, deve-se buscar, preferencialmente, contratações feitas por órgãos da região Nordeste e com quantidades similares às que estaremos licitando. Caso não sejam localizados preços nessas condições, poderão ser utilizados outros.
- d) Adotamos como fórmula-padrão no Banco de Preços a média das propostas finais. Desse modo, coletam-se os valores das propostas finais da compra e, em seguida, faz-se a média desses preços (o Banco de Preços já está configurado para isso), resultando no critério de valor máximo aceitável que será considerado no pregão.
- e) Caso essa média mostre-se inferior aos valores de mercado, é possível alterar a fórmula para média das propostas iniciais, por exemplo, ou outro parâmetro a ser selecionado no Banco de Preços. Além disso, podem também ser aplicados índices inflacionários, os quais, do mesmo modo, podem tornar o preço condizente com os valores de mercado.

3ª Etapa - Revisão dos códigos CATMAT e cadastro de cotações no SIPAC (28/03 à 1º/04/2024)

O último procedimento a ser realizado é o cadastro das cotações no SIPAC.

Para esse procedimento, seguem as seguintes considerações:

1. Foram cadastrados novos grupos de materiais no SIPAC correspondentes às Comissões/Subcomissões. A relação com os novos grupos se encontra na pasta compartilhada, acessível diretamente pelo link:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

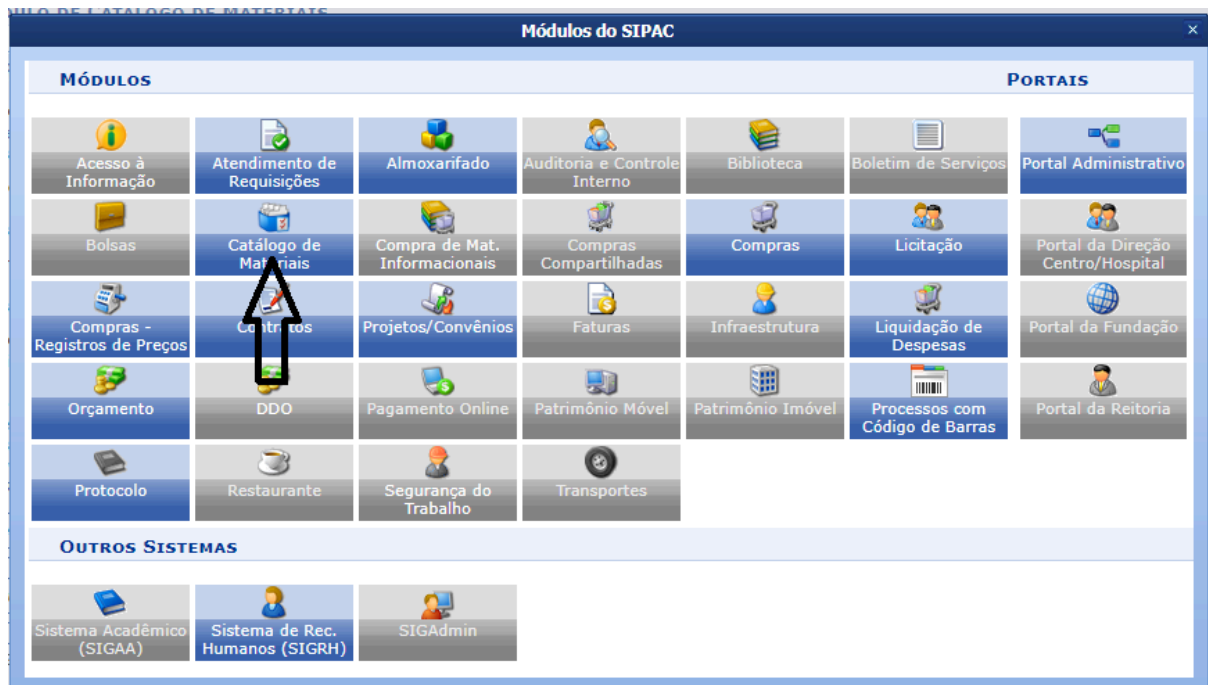
https://docs.google.com/document/d/14PZX_2BlooOezYc8n8EOEgYwvYuMON7oRbrlg_GsiM/edit

2. A maior parte dos membros das Comissões (fixos e eventuais) já estão com o perfil de gestores dos catálogos de materiais do SIPAC. Aqueles que ainda não tiverem esse acesso podem solicitar à CASS.

3. Caso o item já esteja cadastrado e, portanto, já tenha um código Sipac, será preciso apenas excluir as cotações antigas e cadastrar as novas. Se, de outro modo, o item ainda não estiver cadastrado, será preciso cadastrá-lo e, em seguida, cadastrar as cotações encontradas.

4. As Comissões poderão iniciar o cadastro dos itens já cotados mesmo antes de encerrar todas as pesquisas de preços, utilizando para tanto um relatório prévio baixado do Banco de Preços.

5. Para iniciar o cadastro do item ou das cotações, basta acessar o módulo Catálogo de Materiais do SIPAC:



6. Dentro do módulo, selecionar a opção de cadastrar no tópico “Material>cadastrar” (para cadastrar novo item) e “Material>listar/alterar” (para atualizar as cotações).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

MÓDULO DE CATÁLOGO DE MATERIAIS

Operaçõ...

- Solicitação de Cadastro de Material**
 - Atender Solicitações
 - Listar Meus Atendimentos
- Marcas**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Fornecedor**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Material**
 - Ativar
 - Cadastrar
 - Consultar
 - Desativar
 - Listar/Alterar
 - Autorização Técnica do Material
 - Registrar
 - Listar Materiais com Autorizadores
 - Descritor de Material
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Grupo de Material
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Subgrupo de Material
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Solicitação de Atualização de Preço de Material**
 - Atender Solicitações

Últimas Solicitações de Cadastro

Número/Ano	Data de Cadastro	Grupo de Material	Solicitante	Status
98/2020	08/07/2020	3004 - GAS ENGARRAFADO	05505113427	ATENDIDA
97/2020	01/07/2020	3004 - GAS ENGARRAFADO	05505113427	ATENDIDA
96/2020	22/06/2020	3011 - MATERIAL QUIMICO	05936352641	ATENDIDA
95/2020	22/06/2020	3011 - MATERIAL QUIMICO	05936352641	ATENDIDA
94/2020	22/06/2020	3045 - MATERIAL TECNICO PARA TREINAMENTO E PESQUISA	05936352641	ATENDIDA
93/2020	22/06/2020	3011 - MATERIAL QUIMICO	05936352641	ATENDIDA
92/2020	22/06/2020	3035 - MATERIAL LABORATORIAL	05936352641	ATENDIDA
91/2020	22/06/2020	3011 - MATERIAL QUIMICO	05936352641	ATENDIDA
90/2020	22/06/2020	3011 - MATERIAL QUIMICO	05936352641	ATENDIDA
89/2020	22/06/2020	3040 - MATERIAL BIOLOGICO	05936352641	ATENDIDA
88/2020	22/06/2020	3035 - MATERIAL LABORATORIAL	05936352641	ATENDIDA
87/2020	22/06/2020	3011 - MATERIAL QUIMICO	05936352641	ATENDIDA
86/2020	22/06/2020	3035 - MATERIAL LABORATORIAL	05936352641	ATENDIDA

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | © UFRN | sig-appsrv-02.ufal.br.srv2inst1 - v4.22.14.s_106 15/07/2020 00:57

7. Uma vez dentro opção de cadastrar, atentar para as observações seguintes:

CADASTRO DE MATERIAL / SERVIÇO

Denominação: *

Grupo de Material: *

Valor Estimado: 0,00

Valor Médio das Cotações: R\$ 0,00

Unidade de Medida: * -- SELECIONE --

Especificação: *

Links de Busca:

Código CATMAT/CATSER: 0

Arquivo da Foto: Escolher Arquivo Nenhum arqu...o escolhido

DADOS DA COTAÇÃO DE PREÇOS DO MATERIAL

Fonte Externa: Sim Não

Fornecedor/Fonte Externa: *

Marca: *

Valor Cotado: * 0,00

Data da Cotação: *

Moeda Estrangeira: -- SELECIONE --

Valor em Moeda Estrangeira: 0,00

Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arqu...o escolhido

Inserir Cotação

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório

a) Digite a denominação do item (para novo item);



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

- b) No campo “grupo de material”, digite o código do grupo correspondente ao da sua comissão/subcomissão seguido de um espaço e um traço (Ex.: 23 -) para que o sistema reconheça o grupo e permita a seleção (para novo item);
- c) Após o preenchimento da “unidade de medida” e da “especificação do item” (campos obrigatórios), é imprescindível preencher também o campo “código CATMAT/CATSER” (para novo item). Importante colocar também o código CATMAT no início da especificação do item.
- d) Após os dados do item, são colocadas as informações das cotações encontradas. Para tanto, é indispensável assinalar a opção “fonte externa sim”.
- e) Como a principal informação a ser inserida no SIPAC é a média dos preços obtidos e levando conta a necessidade desse procedimento que é secundário, as Comissões podem optar por cadastrar informações de uma cotação e utilizar o preço médio, com o objetivo de reduzir o tempo gasto com o eventual cadastro de informações das 3 cotações.
- f) Desse modo, devem ser preenchidos uma única vez os seguintes campos:
- **“Fornecedor/fonte externa”**: deve ser inserida apenas a informação “Relatório de Cotações - Nome da Comissão”
 - **“Marca”**: “Sem marca”
 - **“Valor”**: incluir o valor da média das cotações
 - **Data da cotação**: muito importante: o campo “data da cotação” deve conter a indicação da data em que você fez a pesquisa no banco de preços, podendo ser uma data aproximada. esse campo não corresponde à data da compra.
- g) Preenchidos todos os campos, deve-se clicar em “inserir cotação”.
- i) Após a inclusão da cotação pelo mesmo processo, deve-se clicar no botão “cadastrar cotações”, caso contrário, o sistema não incluirá a cotação e será preciso refazer todo o cadastro das cotações.