

## Confecção de GRU – Orientações:

**OBS.:** A título de exemplificação o tipo de GRU utilizada para as orientações dadas a seguir será o de cobrança de valores referentes à concessão a título oneroso de espaços físicos, no entanto, cabe ao servidor que está elaborando a GRU indicar o Código de Recolhimento mais adequado.

**CONCEITO:** De acordo com o Ministério da Economia, a Guia de Recolhimento da União (GRU) é um dos documentos instituídos pelo Ministério da Fazenda para recolhimento das receitas de órgãos, fundos, autarquias, fundações e demais entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, tais como taxas (custas judiciais, emissão de passaporte etc.), aluguéis de imóveis públicos, serviços administrativos e educacionais (inscrição de vestibular/concursos, expedição de certificados pelas Universidades Públicas Federais), multas (da Polícia Rodoviária Federal, do Código Eleitoral, do Serviço Militar etc.), entre outras.

### **PASSO A PASSO PARA A ELABORAÇÃO:**

1. Acessar o site do Tesouro Nacional para gerar GRU através do seguinte link: [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. Após acessar o link através do navegador da sua escolha, preencher as seguintes informações referentes à Unidade gestora, que, neste caso, é a Universidade Federal de Alagoas:

Unidade Gestora (UG) 153037  
Gestão 15222-UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Nome da Unidade UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Código de Recolhimento [Selecione um Código de Recolhimento]  
[Selecione um Código de Recolhimento]  
18806-9 - STN-RECUP.DESP.EXERC.ANTERIORES(FONTE 0100)  
18821-2 - STN OUTRAS INDENIZACOES(DEDUÇÕES FOLHA)  
18822-0 - STN OUTRAS RECEITAS  
18836-0 - STN RESTIT.RECUR. CONVENIO EXERCICIO ANTERIOR  
18888-3 - STN RESTIT.RECUR.CONVENIO EXERC.ANT-F.112  
28802-0 - ALUGUÉIS  
28803-9 - ARRENDAMENTOS  
28808-0 - REC DE CONCES DIREITO REAL USO AREA PUBLICA  
28828-4 - INFORMACAO TECNOLÓGICA  
28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS  
28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
28837-3 - SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E ALIMENTACAO  
28844-6 - TRANSFERENCIAS DA UNIAO E SUAS ENTIDADES  
28847-0 - MULTAS POR AUTO DE INFRAÇÃO  
28848-9 - OUTRAS MULTAS  
28849-7 - INDENIZ DANOS CAUSADOS PATRIMONIO PUBLICO  
28867-5 - MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS  
28872-1 - OUTRAS INDENIZACOES  
28881-0 - REC.PROPRIA RECUP.DESP. EXERC. ANTERIOR

SOBRE O TESOUREO NACIONAL

- Sobre o Tesouro Nacional
- Missão
- Quem é quem
- Galeria dos Secretários
- Modelo de gestão
- Organograma
- Nossa marca

3. Preenchidos os dados sobre a Unidade gestora, deve-se escolher qual o código referente ao recolhimento que será realizado. Ressalta-se que informações deverão ser fornecidas pela Unidade Acadêmica ou Administrativa responsável pela receita que será arrecadada, conforme orientação do Departamento de Contabilidade e Finanças da Universidade Federal de Alagoas. Ex.: no caso de confecção de GRU para cobrança de valores referentes à concessão de espaços físicos da Universidade a título oneroso, o código de recolhimento escolhido é o **28803-9 – Arrendamentos**
4. Fornecidas as informações iniciais, o servidor será direcionado para a página em que poderá preencher as informações referentes à Guia de Recolhimento da União:

**GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO**  
**GRU SIMPLES - IMPRESSÃO**

Unidade Favorecida  
Código 153037  
Gestão 15222  
Nome da Unidade UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Recolhimento  
Código 28803-9 - ARRENDAMENTOS

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Competência (mm/aaaa)  
Vencimento (dd/mm/aaaa)  
CNPJ ou CPF do Contribuinte (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Nome do Contribuinte / Recolhedor (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(=)Valor Principal (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(-)Descontos/Abatimentos  
(-)Outras Deduções  
(+)Mora/Multa  
(+)Juros/Encargos  
(+)Outros Acréscimos  
(=)Valor Total (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecionando a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair Emitir GRU Limpar

5. Sugestão de como criar o número de referência:

**Digitar o Código da UFAL: 15303715222 +**

**Ano Desejado + (neste caso: 2021)**

**Numeração curta de 2 ou 3 dígitos que faça referência ao valor cobrado+ (criar código; geralmente dois dígitos, na sequência do que já existe)**

**Competência (mês - de 01 a 12)**

Ex.: Para o setor que elabora as GRU referente à concessão onerosa de Espaços Físicos, o número de referência **153037152220213001** é composto da seguinte maneira: **15303715222** representa o código da UFAL (igual pra todos); **2021** representa o ano desejado; o número **30** representa o número da pasta de controle interno do espaço físico (código); e a terminação **01**, o mês de competência (no caso, janeiro).

6. Outras observações pertinentes acerca do preenchimento:

**\*Confecção do Campo 'CNPJ ou CPF do Contribuinte':**

Priorizar sempre a colocação do **CNPJ** do Recolhedor.

Apenas quando o mesmo inexistir na contratação, no caso de contratação com Pessoa Física, digitar o CPF do Recolhedor.

**\*Confecção do Campo 'Nome do Contribuinte / Recolhedor':**

Priorizar sempre a colocação do **Nome Completo da Razão Social**.

Se possível, se couber no campo de digitação, o ideal é que sempre constem as duas informações, ainda que forma *ligeiramente* abreviada.

**Obs.:** **SOMENTE** quando não for possível digitar todos os dados, pelo tamanho do campo, realizar pequenas abreviações, usando sempre o bom senso, e do modo mais padronizado possível. Ex.: Nomes próprios 'do meio' podem ser abreviados, quando necessário. Expressões finais como 'Ltda.', 'EPP', 'S/A', poderão ser suprimidas, **tão somente quando necessário**. Sugestão de abreviações: Cantina: Cant. / Restaurante: Rest. / Lanche Rápido: Lanc. Ráp. / Xerox: Xer. / Banco: Bco / Praça: Pça / Agência: AG.

**\*Exemplo de GRU preenchida:**

## GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

### GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

#### Unidade Favorecida

Código **153037**  
Gestão **15222**  
Nome da Unidade **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
Código de Recolhimento **28803-9 - ARRENDAMENTOS**

**Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.**

Número de Referência ?

1530371522220213001

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Competência (mm/aaaa) ?

01/2021

Vencimento (dd/mm/aaaa) ?

05/02/2021

CNPJ ou CPF do Contribuinte

12.345.678/0001-00

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Nome do Contribuinte / Recolhedor

Júlia Maria dos Santos ME - Rest. FALE

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

(=) Valor Principal

2.500,00

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

(-) Descontos/Abatimentos

**NÃO PREENCHER, SOMENTE QUANDO HOVER, AJUSTANDO O VALOR FINAL!**

(-) Outras Deduções

**NÃO PREENCHER, SOMENTE QUANDO HOVER, AJUSTANDO O VALOR FINAL!**

(+) Mora/Multa

**NÃO PREENCHER, SOMENTE QUANDO HOVER, AJUSTANDO O VALOR FINAL!**

(+) Juros/Encargos

**NÃO PREENCHER, SOMENTE QUANDO HOVER, AJUSTANDO O VALOR FINAL!**

(+) Outros Acréscimos

**NÃO PREENCHER, SOMENTE QUANDO HOVER, AJUSTANDO O VALOR FINAL!**

(=) Valor Total ?

2.500,00

**(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO**

Selecione uma opção de geração:

Baixar PDF



---

***OBS.: Escolher sempre a opção 'Baixar PDF', e já salvar o(s) boleto(s) na Pasta correspondente ao Recolhedor, em local específico e padronizado da unidade/órgão, com a respectiva identificação de competência/ano. Ex.: 01-2021; 02-2021; 03-2021; e assim por diante.***