



RELATÓRIO PARA RENOVAÇÃO DE CONTRATOS DE CESSÃO DE USO

Órgão/Unidade: **Universidade Federal de Alagoas ó UFAL** / *(informar Unidades Específicas)*

Nº Contrato: **XX/20XX**

Empresa Contratada: **XXXXXXXX ó MEI ó CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX**

Objeto do Contrato: **Cessão de Uso Onerosa a Título Precário - Prestação de Serviços Comerciais de Alimentação. Categoria** *(informar se Cantina ou Restaurante):*

Cantina (Lanches, Doces, e Bebidas Não Alcoólicas)

Restaurante (Refeições, Lanches, Doces, e Bebidas Não Alcoólicas)

Data de encerramento contratual: **XX/XX/20XX** *(Vigência: XX/XX/20XX a XX/XX/20XX; 1º TA: (a renovar - informar novo período de vigência).*

Eu, servidor/a XXXX XXXX de XXXX, designado/a pela Portaria nº XX/20XX, na condição de Fiscal do Contrato nº XX/20XX, firmado entre a Universidade Federal de Alagoas e a empresa XXXXXXXX ó MEI, opino pela renovação contratual, com base nos seguinte apontamentos:

REGISTRO: *(Análise direta do serviço por parte da fiscalização; aplicação de Pesquisa de Satisfação junto ao público-usuário no período de XX a XX/XX/XX (on line/in loco - resultados em anexo); verificação da situação de adimplência da ocupante; encaminhamento do Ofício nº XX/20XX (consulta sobre o interesse na renovação por parte da Contratada); resposta ao referente ofício; emissão de certidões / verificação da situação cadastral e de habilitação da contratada).*

ANÁLISE: *(Relato do Fiscal)*

CONCLUSÃO: *(Relato do Fiscal, informando se emite ó ou não ó Parecer Favorável à renovação, submetendo o pleito à análise do Gestor e da Alta Gestão).*

Maceió/AL, XX de XXXXX de 20XX.

Nome do/a Servidor/a
Fiscal do Contrato nº XX/20XX - UFAL / XXXXXXX ó MEI
Unidade Administrativa / Acadêmica