

# Manual do Usuário - Novo SCDP

## Universidade Federal de Alagoas



Junho de 2017

<b><u>4. Prestação de Contas</u></b> .....	<b>02</b>
<b><u>4.1 Devolução de Valores</u></b> .....	<b>05</b>

## 4. Prestação de Contas

Acesse o menu Prestação de Contas e escolha a opção *Prestação de Contas*.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, the user is logged in as Daniella Pontes Silva Cirilo, and the system version is 3.6.20. The year is set to 2017, and the organization is Gabinete da Vice-Reitoria. The main menu includes SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The 'PRESTAÇÃO DE CONTAS' menu is expanded, showing 'Prestação de Contas' and 'Devolução de Valores'. The main content area displays the SCDP logo and the text 'Sistema de Concessão de Diárias e Passagens'.

A busca pode ser feita pelo número da PCDP ou pelo nome do proposto. Após preencher um dos campos, clique em *Pesquisar*.

The screenshot shows the SCDP system interface with the search results for 'Prestação de Contas'. The user is logged in as Daniella Pontes Silva Cirilo, and the system version is 3.6.20. The year is set to 2017, and the organization is Gabinete da Vice-Reitoria. The main menu includes SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The 'PRESTAÇÃO DE CONTAS' menu is expanded, showing 'LISTAGEM'. The search results are displayed in a table with the following columns: Nome do Proposto, PCDP, Início da Viagem, Fim da Viagem, Situação da PCDP, and Pendente. The search results show one entry for CAROLINA GONCALVES DE ABREU with PCDP 001063/17, Início da Viagem 19/06/2017, Fim da Viagem 22/06/2017, and Situação da PCDP Aguardando Início da Prestação de Contas. The 'PESQUISAR' button is highlighted with a red box.

SELEÇÃO DE PCDPS

**Número da PCDP:**

**Nome do Proposto:**

**PESQUISAR**

Nome do Proposto	PCDP	Início da Viagem	Fim da Viagem	Situação da PCDP	Pendente
CAROLINA GONCALVES DE ABREU	001063/17	19/06/2017	22/06/2017	Aguardando Início da Prestação de Contas	

Total : 1

Navigation: <=< 1 >>=> 10

Após localizar a PCDP, informe se a viagem foi realizada.

Confirmação da viagem	Complemento	Resumo
-----------------------	-------------	--------

ATENÇÃO: CASO A VIAGEM NÃO TENHA OCORRIDO CONFORME PLANEJADO, [CLIQUE AQUI](#) PARA COMPLEMENTÁ-LA.

---

**A viagem foi realizada?:**

Sim  Não

**Observações/Justificativa:**

---

**EVENTOS OFICIAIS NO DESTINO**

Cidade Destino	Evento	Início Evento	Final Evento	Missão Relacionada ao Evento?
* A opção de marcação de missão relacionada a evento é habilitada quando a prestação de contas é iniciada.				

---

**BILHETES A PRESTAR CONTAS**

Companhia Aérea	Número do Bilhete	Situação do Bilhete	Data do Processamento	Comprovação Automatizada
GOL	ANC7HH 	Utilizado	12/06/2017 12:50:04	Sim
GOL	NCT23Y 	Utilizado	09/06/2017 20:05:08	Sim

---

**REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS COM O DESLOCAMENTO**

**Restituição (passagens, remarcações de bilhetes, etc.):**

---

**ESTORNO DE LANÇAMENTO DE DIÁRIAS**

**Valores gastos:**       **Valor a Reembolsar:**       **Valor a Devolver:**

Anexe os documentos necessários e clique em *Encaminhar*.

DEVOLVEU OS SEGUINTE DOCUMENTOS

Tipo do Documento	Nome	Válido?	Obrigatório	Visualizar
Outros	Certificado	Sim		
Relatório de viagem	Comprovante de Viagem	Sim		
Outros	Formulário	Sim		
Convite	Convite	Sim		

ANEXOS

SALVAR

DESFAZER

ENCAMINHAR

VOLTAR

## 4.1 Devolução de Valores

Caso seja necessário devolver valores (viagem não realizada, viagem prorrogada), acesse o menu Prestação de Contas e escolha a opção *Devolução de Valores*.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, the user is identified as Daniella Pontes Silva Cirilo, and the system version is 3.6.20. The year is set to 2017, and the organization is Gabinete da Vice-Reitoria. The main navigation menu includes SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The 'PRESTAÇÃO DE CONTAS' menu is expanded, showing 'Prestação de Contas' and 'Devolução de Valores'. The main content area displays the SCDP logo and the text 'Sistema de Concessão de Diárias e Passagens'.

Faça a busca pelo número da PCDP, pelo nome do proposto ou escolha uma das PCDPs listadas.

The screenshot shows the SCDP system interface with the search results for 'Devolução de Valores'. The user is identified as Daniella Pontes Silva Cirilo, and the system version is 3.6.20. The year is set to 2017, and the organization is UFAL - Universidade Federal de Alagoas. The main navigation menu includes SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The 'PRESTAÇÃO DE CONTAS' menu is expanded, showing 'Devolução de Valores' and 'LISTAGEM'. The search results are displayed in a table with the following data:

Nome do Proposto	PCDP	Início da Viagem
ELIANE BARBOSA DA SILVA	000668/17	13/05/2017

The table also shows a total of 1 result. The interface includes search fields for 'Número da PCDP' and 'Nome do Proposto', a 'PESQUISAR' button, and pagination controls showing page 1 of 10.

Verifique o valor a ser devolvido e clique em *Imprimir GRU*.

**VALOR(ES) A DEVOLVER**

*Nacionais*

<b>Natureza:</b> 339014 - Custeio - Diárias de Servidor	<b>Valor:</b> 105,75
<b>Total (R\$):</b> 105,75	

---

**DADOS DA GRU**

**Valor (R\$):** 105,75      **Data do Depósito:** 22/06/2017

**Imprimir GRU**

**GRU - Guia de Recolhimento da União:**

**INCLUIR**

**Observação:**

ANEXOS
ENCAMINHAR
VOLTAR

**Devolver PCDP:**

Caso o valor a devolver seja referente ao ano corrente, preencha os campos conforme imagem abaixo e clique em *Avançar*.

### GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

#### GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

<b>Unidade Gestora (UG)</b>	153037
<b>Gestão</b>	15222-UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
<b>Nome da Unidade</b>	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
<b>Código de Recolhimento</b>	68802-9 - DEVOL.DIARIAS-EXERCICIO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px; width: 80px; text-align: center;">Avançar</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px; width: 80px; text-align: center; padding: 5px;">Limpar</div> </div>	

Caso o valor a devolver seja referente a anos anteriores ao corrente, preencha os campos conforme imagem abaixo e clique em *Avançar*.

## GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

### GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG) ?

Gestão ?

Nome da Unidade

Código de Recolhimento ?

Preencha a segunda tela de acordo com a imagem abaixo.

## GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

### GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

#### Unidade Favorecida

Código 153037  
Gestão 15222  
Nome da Unidade UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
Recolhimento  
Código 68802-9 - DEVOL.DIARIAS-EXERCICIO

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

#### Número de Referência ?

153037152220056 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

#### Competência (mm/aaaa) ?

06/2017

#### Vencimento (dd/mm/aaaa) ?

30/06/2017

#### CNPJ ou CPF do Contribuinte

(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

#### Nome do Contribuinte / Recolhedor

(\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

#### (=) Valor Principal

105,75 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

#### (-) Descontos/Abatimentos

#### (-) Outras Deduções

#### (+) Mora/Multa

#### (+) Juros/Encargos

#### (+) Outros Acréscimos

#### (=) Valor Total ?

105,75 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

#### Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) ▼

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.

Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.



Sair

Emitir GRU

Limpar

Após o pagamento da GRU, anexe no sistema o comprovante de pagamento.

OBS.: Não aceitar comprovante de **agendamento**.

O campo GRU - Guia de Recolhimento da União deve ser preenchido com o campo destacado na GRU, como na imagem abaixo. Preenchido o campo, clicar em *Incluir* e após anexados o Comprovante e a GRU, clicar em *Encaminhar*.

DADOS DA GRU

Valor (R\$): 105,75      Data do Depósito: 27/06/2017      Imprimir GRU

**GRU - Guia de Recolhimento da União:**

20090413418-3      INCLUIR

Observação:

ANEXOS      **ENCAMINHAR**      VOLTAR      Devolver PCDP:

**SR. CONTRIBUINTE: ESTA GUIA NÃO PODERÁ SER LIQUIDADA COM CHEQUE**

 <p>MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU</p>	Código de Recolhimento	68802-9
	Número de Referência	153037152220056
	Competência	06/2017
	Vencimento	30/06/2017
Nome do Contribuinte / Recolhedor:	CNPJ ou CPF do Contribuinte	
Nome da Unidade Favorecida: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	UG / Gestão	153037 / 15222
<p>Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos. <b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b></p>	(=) Valor do Principal	105,75
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
<p>GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. [STNC92AA472C0905D9FBADA5B04C23786CC]</p>	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	105,75

89940000001-6 05750001010-6 95523166880-0 **20090413418-3**

