

05
J. King



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
COORDENADORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL - COGINST

JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS DE COMPRA

Requisições: 3344/2019

1 JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

O material requisitado é destinado a atender ao setor de tratamento técnico das bibliotecas do Campus Arapiraca, que desenvolvem atividades de catalogação bibliográfica do acervo universitário do referido Campus. Dessa forma, as fichas catalográficas são motivos de demanda devido às atividades específicas das bibliotecas precisarem delas para registrar campos específicos dos títulos adquiridos por compra ou doação para efetivação de sua catalogação, e serem inseridos no registro do acervo universitário e serem disponibilizados no setor de circulação e efetivamente no empréstimo domiciliar.

Com isso, diante da já exposta necessidade, faz-se lembrar que a não aquisição implicará em prejuízo para funcionamento destas atividades e acarretará no acúmulo de material para catalogação, conseqüentemente a não disponibilização das obras no setor de circulação das bibliotecas para consultas dos usuários e empréstimo domiciliar, prejudicando, sobretudo, docentes, discentes e comunidade externa que dependem dos títulos no setor de circulação para avançarem em suas pesquisas e garantirem uma boa formação acadêmica e pessoal.

As especificações técnicas e quantitativas dos materiais a serem adquiridos estão de acordo com o previsto no artigo 15, § 7º, da Lei 8.666/93, demonstrados explicitamente no Termo de Referência.

2 JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa da quantidade do material especificado nos modelos (MOD 14 e MOD 38) foram embasadas no planejamento administrativo feito em cima da provável utilização das fichas durante a catalogação de títulos adquiridos num período de 12 meses, mantendo os serviços em pleno funcionamento com essa aquisição. Foram utilizadas até 30/09/2019 o quantitativo de 779 fichas no MOD 14 e 1.220 fichas no MOD 38. Contabilizando 779 títulos e 1220 exemplares inseridos no acervo das bibliotecas de Arapiraca, Penedo e Palmeira dos Índios, de acordo com o sistema de automação da biblioteca Pergamum.

06
Jóhny

3 CLÁUSULAS DE GARANTIA E ENTREGA

3.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa única, e a entrega do material deverá ser efetuado no Almoxarifado do Campus Arapiraca, em dias úteis, de 8:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:00h. Endereço: UFAL – Campus Arapiraca: Av. Manoel Severino Barbosa Bom Sucesso. CEP:57309-005 Arapiraca - AL. Fone: (82) 3482-1812.

3.2. Os quantitativos estabelecidos são adequados à necessidade do requisitante, e obtidos de acordo com a implantação dos setores, acréscimo de atividades, pois este está se estruturando para o seu regular funcionamento.

3.3. Os itens deverão ser entregues montados e embalados de forma a garantir a preservação do bem até o ato da entrega.

3.4. É obrigação da contratada efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência.

3.6 É obrigação da contratada efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

3.7 Não foram adotados critérios de sustentabilidade para os itens devido a sua especificidade e pouca oferta no mercado.

4 DESIGNAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

4.1 Assumo que o colaborador abaixo designado acompanhará a operação do procedimento licitatório correspondente à aquisição dos itens destas requisições, cedendo todas as informações técnicas necessárias junto ao pregoeiro e sua equipe de apoio, e visando o bom andamento do pregão eletrônico.

NOME: Nestor Antonio Alves Junior

LOTAÇÃO: Campus Arapiraca

CPF: 042187544-54

SIAPE: 1621341

RAMAL: (82) 3482-1835 / 1817

E-MAIL: nestor.junior@arapiraca.ufal.br

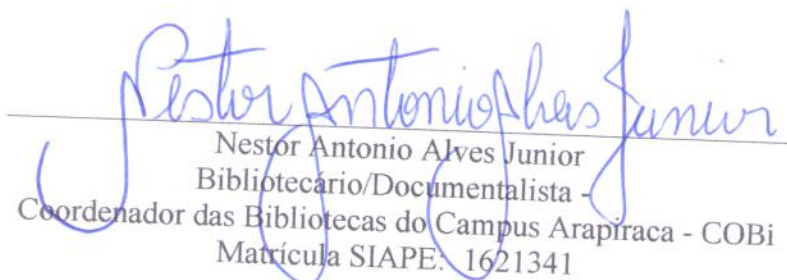
107
Yellig

Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição:

NOME: Nestor Antonio Alves Junior

E-MAIL: nestor.junior@arapiraca.ufal.br

TELEFONE: (82) 3482-1835 / 1817


Nestor Antonio Alves Junior
Bibliotecário/Documentalista -
Coordenador das Bibliotecas do Campus Arapiraca - COBi
Matrícula SIAPE: 1621341

Nestor Antonio Alves Júnior
Bibliotecário/Documentalista
Mat. / SIAPE 1621341
Campus Arapiraca



JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS DE COMPRA

Requisição - SIPAC: 3385/2019

1 JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO

O material requisitado é destinado a atender as necessidades da Divisão de Tratamento Técnico das bibliotecas que integram o Campus Maceió (Biblioteca Central e respectivas setoriais), as quais desenvolvem atividades de catalogação bibliográfica do acervo universitário do citado Campus.

Ocorre que as fichas catalográficas apresentam demanda recorrente, em virtude de atividades específicas realizadas pelas bibliotecas, sendo úteis e necessárias ao registro de informações indispensáveis para posterior inserção no sistema Pergamum (*software* gerenciador do acervo bibliográfico do SIBI/UFAL). As fichas contêm campos específicos dos títulos adquiridos, informando-se a origem por compra ou doação, além de outras informações essenciais para efetivar a catalogação, para enfim viabilizar a disponibilização no setor de circulação e empréstimo.

Nesse sentido, a não aquisição do material em comento implicará em prejuízo para o desenvolvimento destas atividades e acarretará no acúmulo de material para catalogação e, conseqüentemente, resultará na indisponibilidade das obras no setor de empréstimo e circulação das referidas bibliotecas, prejudicando, sobretudo, docentes, discentes e comunidade acadêmica em geral, que dependem dos livros para o avanço de suas pesquisas e para fins de assegurar uma boa formação acadêmica e pessoal.

As especificações técnicas e quantitativas dos materiais a serem adquiridos estão de acordo com o previsto no artigo 15, § 7º, da Lei 8.666/93, demonstrados explicitamente no Termo de Referência.

2 JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa da quantidade do material especificado nos modelos (MOD 14 e MOD 38) foi embasada no planejamento administrativo realizado dentro da provável utilização das fichas durante a catalogação de títulos adquiridos num período de 12 meses, com

12 09
AB

vistas a manter os serviços em pleno funcionamento. O quantitativo das fichas utilizadas no decorrer dos últimos 12 meses pode ser filtrado nos relatórios de cadastro dos títulos do sistema de gerenciamento do acervo bibliográfico do SIBI/UFAL: software Pergamum.



CRISTIANE CYRINO ESTEVÃO

Diretora do SIBI/UFAL

Cristiane Cyrino Estevão
DIRETORA DO SIBI/UFAL
BIAPE: 1121015