

JUSTIFICATIVA

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção:

JOSÉ VIEIRA DA CRUZ, SIAPE nº 1332385, Vice-Reitor da UFAL

VALDENIZE DE LIMA PEIXOTO, SIAPE nº 1121275, Gabinete da Vice-Reitoria,

Atuam ambos na ordenação de despesas da UFAL e do HUPAA.

2. Caracterização do curso:

Nome: CAPACITAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E ORDENADORES DE DESPESA - Desafios em Tempo de Crise – 24, 25 e 26 de Julho de 2017 - Recife/PE - 25 horas/aula

Importância do curso para o setor e comprovar que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante:

Os servidores assumiram cargos de gestão na UFAL há pouco mais de um ano, entendem a necessidade de aprimoramento e aquisição de novas aprendizagens a fim de buscar mais eficiência e eficácia na prestação de serviços públicos. O conteúdo programático desse curso por contemplar muitas informações nas diversas áreas sob a responsabilidade dos servidores será um instrumento importante na qualificação do trabalho dos servidores, o que trará, conseqüentemente ganhos para a Instituição.

Conteúdo Programático:

Ordenador de Despesa: atribuições, responsabilidades, controle e delegação de competências.

Administração Financeira e orçamentária: Instrumentos de Planejamento (PPA, LDO e LOA); Execução da Despesa Pública (Empenho, Liquidação, Pagamento); Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores; Suprimento de Fundos.

Recursos Humanos: Recrutamento e Seleção no setor público; Avaliação de Desempenho; Motivação; Solução de Conflitos; Amplitude Administrativa (quantitativo de pessoal); Segregação de Funções; Estudo de caso sobre Gestão por Competências.

Gestão de Materiais (Recursos Materiais e Patrimoniais): Gestão de Estoques; Gestão de Almoxarifado; Controle Patrimonial; Desfazimento de Bens; Estudo de caso sobre alienação de veículos.

Licitação e Contratos: Debates sobre dispensas e inexigibilidade de licitação; Modalidades de compras; Planejamento de aquisições; Gestão e Fiscalização de Contratos; Estudo de Caso sobre Aditivo superior aos limites estabelecidos.

Controles Interno e Externo: Responsabilidades junto ao Controle Interno; Responsabilidades junto ao Controle Externo; O dever de prestar contas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal; Limites de gastos públicos segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Governança, Governabilidade, Accountability: Conceitos básicos; Aplicação na Administração Pública.

Planejamento Estratégico: Elaboração do Planejamento Estratégico; Ferramentas Administrativas; Estudo de Caso sobre o Planejamento Estratégico da JMU.

Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor:

Através da compreensão da atuação/responsabilidades do ordenador de despesas nas instituições públicas, no conhecimento dos problemas e dificuldades mais recorrentes nas diversas áreas do serviço público vivenciados pelas instituições participantes, na discussão conjunta de alternativas de solução plausíveis, certamente trará melhorias nas atividades desenvolvidas no setor.

Características que diferencia dos demais cursos:

Pela pesquisa realizada na internet, este curso é exclusivo no mercado para esse público específico - ordenadores de despesa, sendo o primeiro ofertado pela ESAFI.

3. Caracterização da empresa organizadora:

Seguem juntados nos autos os seguintes atestados de capacidade técnica:

Atestado de Qualificação Técnica Ano 2015 – TRE/PE
Atestado Qualificação Técnica Ano 2015 – DNIT
Atestado de Qualificação Técnica Ano 2015 – TRF 5a Região
Atestado de Qualificação Técnica Ano 2017 – MP ES 2017
Atestado de Qualificação Técnica Ano 2017 – DETRAN MA

Instrutor do curso qualificado.



Maria Valéria Costa Correia
Reitora - UFAL