

## JUSTIFICATIVA

### 1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção:

**JOSÉ VIEIRA DA CRUZ**, SIAPE nº 1332385, Vice-Reitor da UFAL

**VALDENIZE DE LIMA PEIXOTO**, SIAPE nº 1121275, Gabinete da Vice-Reitoria,

Atuam ambos na ordenação de despesas da UFAL e do HUPAA.

### 2. Caracterização do curso:

**Nome:** CAPACITAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E ORDENADORES DE DESPESA - Desafios em Tempo de Crise – 24, 25 e 26 de Julho de 2017 - Recife/PE - 25 horas/aula

**Importância do curso para o setor e comprovar que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante:**

Os servidores assumiram cargos de gestão na UFAL há pouco mais de um ano, entendem a necessidade de aprimoramento e aquisição de novas aprendizagens a fim de buscar mais eficiência e eficácia na prestação de serviços públicos. O conteúdo programático desse curso por contemplar muitas informações nas diversas áreas sob a responsabilidade dos servidores será um instrumento importante na qualificação do trabalho dos servidores, o que trará, conseqüentemente ganhos para a Instituição.

**Conteúdo Programático:**

Ordenador de Despesa: atribuições, responsabilidades, controle e delegação de competências.

Administração Financeira e orçamentária: Instrumentos de Planejamento (PPA, LDO e LOA); Execução da Despesa Pública (Empenho, Liquidação, Pagamento); Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores; Suprimento de Fundos.

Recursos Humanos: Recrutamento e Seleção no setor público; Avaliação de Desempenho; Motivação; Solução de Conflitos; Amplitude Administrativa (quantitativo de pessoal); Segregação de Funções; Estudo de caso sobre Gestão por Competências.

Gestão de Materiais (Recursos Materiais e Patrimoniais): Gestão de Estoques; Gestão de Almoxarifado; Controle Patrimonial; Desfazimento de Bens; Estudo de caso sobre alienação de veículos.

Licitação e Contratos: Debates sobre dispensas e inexigibilidade de licitação; Modalidades de compras; Planejamento de aquisições; Gestão e Fiscalização de Contratos; Estudo de Caso sobre Aditivo superior aos limites estabelecidos.

Controles Interno e Externo: Responsabilidades junto ao Controle Interno; Responsabilidades junto ao Controle Externo; O dever de prestar contas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal; Limites de gastos públicos segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal.

Governança, Governabilidade, Accountability: Conceitos básicos; Aplicação na Administração Pública.

Planejamento Estratégico: Elaboração do Planejamento Estratégico; Ferramentas Administrativas; Estudo de Caso sobre o Planejamento Estratégico da JMU.

**Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor:**

Através da compreensão da atuação/responsabilidades do ordenador de despesas nas instituições públicas, no conhecimento dos problemas e dificuldades mais recorrentes nas diversas áreas do serviço público vivenciados pelas instituições participantes, na discussão conjunta de alternativas de solução plausíveis, certamente trará melhorias nas atividades desenvolvidas no setor.

**Características que diferencia dos demais cursos:**

Pela pesquisa realizada na internet, este curso é exclusivo no mercado para esse público específico - ordenadores de despesa, sendo o primeiro ofertado pela ESAFI.

**3. Caracterização da empresa organizadora:**

Seguem juntados nos autos os seguintes atestados de capacidade técnica:

Atestado de Qualificação Técnica Ano 2015 – TRE/PE  
Atestado Qualificação Técnica Ano 2015 – DNIT  
Atestado de Qualificação Técnica Ano 2015 – TRF 5a Região  
Atestado de Qualificação Técnica Ano 2017 – MP ES 2017  
Atestado de Qualificação Técnica Ano 2017 – DETRAN MA

Instrutor do curso qualificado.



Maria Valéria Costa Correia  
Reitora - UFAL