



Handwritten signature or initials in blue ink.

JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES NO CURSO EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL DE FORMA INTEGRADA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Este documento possui os elementos que justificam o investimento da UFAL na capacitação de seus servidores no curso EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL DE FORMA INTEGRADA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e está assim organizado:

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

- a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.

2. Caracterização do evento

- a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação;
- b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante;
- c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor;
- d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado.

3. Caracterização da empresa organizadora:

- a) Know-how e expertise da Esafi nas áreas dos cursos oferecidos;
- b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas.

4. Anexos

- Anexo 1: Proposta comercial de treinamentos Esafi contendo o conteúdo programático do curso;
- Anexo 2: Declaração de fatos impeditivos e que não emprega menores de 14 anos;
- Anexo 3: Habilitação fiscal e trabalhista:
 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal);
 - Certificado de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal);
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
 - Lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União;
 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- Anexo 4: Comprovação da notória especialização da empresa;
- Anexo 5: Notas de empenho que demonstram que o preço cobrado no curso está conforme o praticado no mercado;
- Anexo 6: Documento que comprove a pré-inscrição.



1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Manuela Gomes Agra – 1649280 – Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST
- Luisa Nascimento Oliveira – 2031920 – Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST

b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Elaborar planejamentos orçamentários para a melhoria da gestão dos recursos da UFAL, tanto os recebidos pela LOA quanto por descentralização;
- Otimizar o resultado institucional através da utilização eficiente e eficaz dos créditos
- Programar o exercício orçamentário e as despesas da Universidade de modo que a instituição possa determinar planos de gestão e prioridades;
- Ajustar, em períodos de crise ou não, os custos da Universidade para adequação em diferenciados cenários político-administrativos;
- Apresentar à gestão central a situação orçamentária e eventuais contingenciamentos ou mudanças de dotação, balizando a execução dos créditos para consecução de resultados pré-estabelecidos.
- Expor a nível institucional as possibilidades de execução orçamentária, auxiliando gestores de projetos, programas ou ações na viabilidade de execução de seus créditos;
- Participar ativamente junto ao Ministério da Educação, Secretaria de Planejamento e Orçamento, Ministério do Planejamento e Secretaria do Orçamento Federal da formalização da proposta da lei orçamentária anual;
- Definir critérios e diretrizes para melhor aplicação dos recursos públicos.

c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação

- A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST conta com uma equipe reduzida de apenas 4 (quatro) servidores e 1 (um) bolsista, dos quais apenas dois tem possibilidade de deslocamento para realização de cursos nos moldes apresentados;
- Existe fundamental relevância para as atividades que os servidores exercem no seu dia-a-dia;
- Compatibilidade da formação com o tema alvo do evento.

2. Caracterização do evento

a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação

Os servidores participarão do curso EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL DE FORMA INTEGRADA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, de 07 a 10 de novembro de 2017, em Foz do Iguaçu/PR, com carga horária de 33 horas.



b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante

A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST já vem sinalizando à PROGEP desde 2015 a necessidade e relevância dos cursos de capacitação em execução orçamentária, sendo em 2017 incluídos no Plano Anual de Capacitação, afirmando, portanto, a indissociabilidade da capacitação à melhoria do desempenho das atividades laborais. Diariamente trabalhamos com execução orçamentária utilizando, dentre outros modos, de conhecimentos acadêmicos e profissionais, no entanto, inevitavelmente surgem situações novas que por ventura deixam a equipe ausente de fundamentação técnica para desenvolvimento das atividades com maior primazia, principalmente no período que está inserida a sociedade brasileira no tocante ao cenário político e econômico onde, corriqueiramente, somos obrigados a efetuar manobras orçamentárias para adequação do orçamento da Universidade à novas realidades quase sempre inesperadas.

c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor

- Desenvolver atividades com maior critério técnico e jurídico, fundamentando as decisões tomadas institucionalmente na certeza do melhoramento do resultado através do aprimoramento na qualidade da execução orçamentária.

d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado

A metodologia aplicada é diferenciada:

Com a edição da LRF torna-se público que a sistemática de entendimento para execução da Receita e Despesa, no setor Público, atinge as três esferas de Governo, pois passamos a falar a mesma linguagem **Orçamentária, Contábil e de Controle**.

Pretendemos com este curso levar ao conhecimento e, ao mesmo tempo, atualizar os servidores da administração pública para os segmentos do Município, Estado e União, bem como o tratamento orçamentário que acompanhou a reformulação proposta pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Conteúdo Programático:

- Princípios Fundamentais da Administração Pública Brasileira
- Orçamento Público
- Receita Pública
- Despesa Pública
- Mecanismos retificadores do Orçamento
- Movimentação de Créditos Orçamentários
- Programação Financeira
- Utilização de Créditos Orçamentários
- Exercício Financeiro
- Restos a Pagar



ROU
20

- Despesas de Exercícios anteriores
- Suprimento de Fundos
- A Nova Contabilidade Pública
- A obrigatoriedade de Custos
- Movimentação de Materiais
- Controle Interno
- Controle Externo
- Exercícios

3. Caracterização da empresa organizadora

a) Know-how e expertise da Esafi na área dos cursos oferecidos

A ESAFI Escola nasceu em 1990 e foi fundada por um servidor público de carreira, auditor e consultor da Secretaria da Fazenda do Estado do Espírito Santo, Eliacir Santos de Almeida, o nosso “Professor Almeida”.

Sempre na busca constante por conhecimento, o Professor Almeida, ainda atuando como servidor público, percebeu a enorme dificuldade por parte de seus colegas na procura de informações técnicas e atualizações profissionais que os tornassem cada vez mais aptos a exercer os procedimentos peculiares da administração pública de modo ágil e correto. E por muitas vezes, muitos de seus colegas servidores não tinham aonde buscar tais informações e atualizações. Não havia uma escola especializada para isso.

Motivado pela necessidade de especialização de sua própria equipe de trabalho e diante das dificuldades de vários de seus pares, até mesmo de outros estados, ele buscou incessantemente a sua contínua qualificação, acabando por se tornar multiplicador de informações dentro de sua própria instituição.

Com formação em Direito, Contabilidade e Administração e com vasta experiência adquirida nos seus 35 anos dedicados à administração pública, ele conheceu de perto a realidade dos mais diversos órgãos públicos onde identificou que a maioria dos problemas diários poderiam ser sanados com a contínua e correta capacitação dos servidores.

“A ESAFI nasceu para servir aos servidores públicos do nosso país.” (Professor Almeida)

Assim começava o sonho... Continuar contribuindo para a formação de servidores, cada vez mais exigidos pela sociedade por conhecerem os mais diversos procedimentos, amplamente atualizados, por tantas novas legislações e novas técnicas, seria seu legado e de vital importância para a administração pública brasileira. Nasce a ESAFI, atualmente posicionada entre as primeiras empresas com maior expressão e atuação no mercado de cursos para a administração pública do Brasil.

Hoje, com 26 anos de fundação, são mais de 42 mil servidores públicos qualificados em todo o país, representados por todos os estados brasileiros, das 3 esferas de governo dos 3 poderes, fazendo girar corretamente a máquina pública e promovendo resultados diretos e indiretos para toda nossa sociedade.

Desta forma, a ESAFI Escola segue construindo a sua história tornando-se referência nacional na prestação de serviços de ensino e educação continuada para administração pública,



105

tendo como premissas um elevadíssimo padrão de qualidade, um corpo docente de alto nível técnico, as melhores técnicas de ensino e todas as competências e expertises inerentes à área de capacitação.

Esse é nosso compromisso, aliar tradição e excelência a uma grande responsabilidade social, auxiliando no desenvolvimento de uma administração pública de ponta e tornando o Brasil um país melhor para todos nós.

Possui instrutores qualificados:

Marízio Martins da Costa

Instrutor em nível nacional há mais de 25 anos nas matérias de Orçamento e Finanças, Gestão de Custos, Auditoria e Materiais. Sempre com cursos voltados para a Administração Pública brasileira. Atuou por muitos anos como Professor de Contabilidade Empresarial na faculdade UNEB, de Brasília.

É graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Econômicas do Distrito Federal e Administração pela AEUDF (Associação de Ensino Unificado do DF). Possui Pós-graduação em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas (FGV).

Atuou como Diretor de Contabilidade e Delegado de Contabilidade e Finanças e Coordenador Geral de Controle Financeiro do Ministério da Saúde. Foi Coordenador Geral de Fiscalização e Controle no Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado e do Ministério da Ciência e Tecnologia e foi Analista de Finanças e Controle do Ministério da Fazenda.

Possui certificações e premiações na área (ver anexo 4).

b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas

Manuela Gomes Agra (1649280)
Email: manuela.agra@proginst.ufal.br
Fones: 3214-1060/1061

Maceió, 12 de junho de 2017.

Flávio José Domingos
FLÁVIO DOMINGOS

Pró-reitor de Gestão Institucional
Flávio José Domingos

Pró-Reitor de Gestão Institucional
PROGINST / UFAL
SIAPE / 2078919

Maria Valéria P. Correia
Ratifico esta justificativa em 20/06/17.

MARIA VALERIA COSTA CORREIA

Reitora

Maria Valéria Costa Correia
Reitora - UFAL