



001

## JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES NO CURSO ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA UMA GESTÃO RESPONSÁVEL

Este documento possui os elementos que justificam o investimento da UFAL na capacitação de seus servidores no curso ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA UMA GESTÃO RESPONSÁVEL e está assim organizado:

- 1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção**
  - a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
  - b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
  - c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.
- 2. Caracterização do evento**
  - a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação;
  - b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante;
  - c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor;
  - d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado.
- 3. Caracterização da empresa organizadora:**
  - a) Know-how e expertise da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA nas áreas dos cursos oferecidos;
  - b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas.
- 4. Anexos**
  - Anexo 1: Proposta comercial de treinamentos EQUIPE GESTÃO PÚBLICA contendo o conteúdo programático do curso;
  - Anexo 2: Declaração de fatos impeditivos e que não emprega menores de 14 anos;
  - Anexo 3: Habilitação fiscal e trabalhista:
    - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal);
    - Certificado de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal);
    - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
    - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
    - Lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União;
    - Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
  - Anexo 4: Comprovação da notória especialização da empresa;
  - Anexo 5: Notas de empenho que demonstrarão que o preço cobrado no curso está conforme o praticado no mercado;
  - Anexo 6: Documento que comprove a pré-inscrição.





**1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção**

**a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados**

- Luísa Nascimento Oliveira – 203[REDACTED] – Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST

**b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados**

- Elaborar planejamentos orçamentários para a melhoria da gestão dos recursos da UFAL, tanto os recebidos pela LOA quanto por descentralização;

- Otimizar o resultado institucional através da utilização eficiente e eficaz dos créditos

- Programar o exercício orçamentário e as despesas da Universidade de modo que a instituição possa determinar planos de gestão e prioridades;

- Ajustar, em períodos de crise ou não, os custos da Universidade para adequação em diferenciados cenários político-administrativos;

- Apresentar à gestão central a situação orçamentária e eventuais contingenciamentos ou mudanças de dotação, balizando a execução dos créditos para consecução de resultados pré-estabelecidos.

- Expor a nível institucional as possibilidades de execução orçamentária, auxiliando gestores de projetos, programas ou ações na viabilidade de execução de seus créditos;

- Participar ativamente junto ao Ministério da Educação, Secretaria de Planejamento e Orçamento, Ministério do Planejamento e Secretaria do Orçamento Federal da formalização da proposta da lei orçamentária anual;

- Definir critérios e diretrizes para melhor aplicação dos recursos públicos.

**c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação**

- A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST conta com uma equipe de 7 (sete) servidores. No momento, uma servidora está afastada para licença maternidade e outro prestes a se afastar para licença paternidade, sendo assim, a ausência de mais de um membro da equipe inviabiliza o funcionamento do setor.

**2. Caracterização do evento**

**a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação**

A servidora participará do curso ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA UMA GESTÃO RESPONSÁVEL que acontecerá em Olinda/PE entre os dias 16 e 18/10.

**b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante**

A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST trabalha diretamente com administração orçamentária. O curso aborda gestão responsável inserida nas atribuições do setor. Tendo em vistas auditorias cada vez mais frequentes e responsabilizações por crimes fiscais relacionados ao controle do orçamento bem como a gestão do orçamento num cenário de enxugamento e endividamento é fundamental para proteger os servidores de incorrerem em más práticas através da informação.

**c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor**

Gerir um orçamento insuficiente de forma a efetuar escolhas mais benéficas e responsáveis para a UFAL.

**d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado**

Conteúdo programático completo (ver anexo)





003

### 3. Caracterização da empresa organizadora

#### a) Know-how e expertise da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA na área dos cursos oferecidos

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, o próprio nome já diz tudo, uma Equipe de Profissionais qualificados, graduados, éticos e inovadores, com experiência acima de 20 anos nas áreas de Administração Pública, Contabilidade Pública, Controladoria e Capacitação.

Transforme o Futuro da sua Gestão em uma Gestão de Excelência e com Credibilidade; Tenha uma Contabilidade eficaz e com resultado; Implante o Controle Interno na sua Gestão; Tenha uma Gestão Administrativa Organizada e Dinâmica; Capacite a sua Equipe.

Ao capacitar e treinar pessoas tem-se como objetivos principais, prepará-las para execução imediata de tarefas, proporcionar oportunidades para contínuo desenvolvimento pessoal e mudar atitudes dessas pessoas para aumentar a motivação e torná-las mais receptivas a uma nova situação.

Renato Rodrigues Nascimento é o diretor. Bacharel em Administração de Empresas e Contabilista, Consultor e Analista nas áreas de Finanças Públicas, Organização Contábil, Planejamento, Elaboração de Orçamentos; Assessoria Contábil, Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial; Elaboração de Prestação de Contas Mensais e Anuais e Específicas; Controladoria; Auditoria e Rotinas de Procedimentos para Gestão Administrativa e Financeira e Capacitação de Recursos Humanos para diversos Órgãos e Entidades Públicas; Atuante na área Pública desde 1988.

#### b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas

Lúisa Nascimento Oliveira  
Fones: 3214-1060/1061

Maceió, 18 de setembro de 2019.

  
FLÁVIO JOSÉ DOMINGOS  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO INSTITUCIONAL  
PROGINST / UFAL

  
Ratifico esta justificativa em 19/09/2019.  
MARIA VALERIA COSTA CORREIA  
Reitora

