

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - PAAC 2021

Universidade Federal de Alagoas
Pró-reitoria de Gestão Institucional



PROGINST

Maceió/AL
2020

CORPO DIRIGENTE

**Josealdo Tonholo
REITOR**

**Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti
VICE REITORA**

**Renato Luís Pinto de Miranda
PRÓ-REITOR DE GESTÃO INSTITUCIONAL**

**Amauri da Silva Barros
PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO**

**Iraildes Pereira Assunção
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Wellington da Silva Pereira
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

**Alexandre Lima Margues da Silva
PRÓ-REITOR ESTUDANTIL**

**Cleyton Antônio Santos da Silva
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO**

**Dilson Batista Ferreira
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA**

**Reinaldo Cabral Silva Filhos
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Equipes Proginst no PAAC

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E INFORMAÇÃO - CPAI

Jarman da Silva Aderico (Coordenação)

Abel Aurélio Duarte Filho

Jouber de Lima Lessa

Danilo Silva de Oliveira

Renata Gomes Mendes

Sandra Helena Lima Ferreira

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS - CASS

José Edson Ferreira Lima (Coordenação)

Maria Luisa Petronilo da Costa

Mariana Cavalcante Hordonho

karine Lima Costa Ramos

COORDENADORIA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CPO

Luisa Nascimento Oliveira (Coordenação)

Lista de siglas e abreviações

CGRC - Comitê de Governança, Riscos e Controle

ME - Ministério da Economia

M.O. - Mão de Obra

OAAC - Órgão de Apoio Acadêmico

OAAD - Órgão de Apoio Administrativo

PAAC - Plano Anual de Aquisições e Contratações

UA - Unidade Acadêmica

UE - Unidade de Ensino

PGC - Plano de Gerenciamento de Contratações (Sistema do Ministério da Economia)

Sumário

1 APRESENTAÇÃO	6
2 DA METODOLOGIA.....	6
3 DO TETO PARA LICITAÇÕES	7
4 DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS	10
5 DO CALENDÁRIO GERAL DO SISTEMA PGC	15

1 APRESENTAÇÃO

As informações trazidas pelo levantamento e priorização das necessidades da UFAL trazem um importante cenário para delinear os processos aquisitivos e de contratação. A partir dele os atores institucionais visualizam as iniciativas e frentes de trabalhos que reflitam numa melhor prestação dos serviços da Universidade. A integração dos planos ao orçamento permitem maior efetividade das ações conquanto se desenha um cenário futuro, pressuposto central do planejamento.

A elaboração do Plano de Aquisições e Contratações está atualmente delineado na Instrução Normativa nº 01/2019 do Ministério da Economia que instituiu o PGC (plano de gerenciamento de contratações), um sistema mantido pelo ministério, e visa auxiliar nas decisões relativas às aquisições, fortalecendo a fase de planejamento das contratações dos órgãos e entidades. O Conselho Universitário aprovou resolução definindo diretrizes, procedimentos e calendário específico.

O processo de elaboração do plano para o exercício 2021 permitiu identificar pontos de melhoria nos procedimentos. Simplificação de processos, eliminação de exigências, redução de fluxo estão entre as inovações listadas para novo delineamento interno de forma a garantir perenidade às ações.

Desse modo, busca-se a seguir apresentar as principais iniciativas adotadas para aprovação do plano e os resultados quantificados em valores, de tal forma que os atores institucionais possam visualizar as demandas registradas e identifiquem os ajustes, porventura, percebidos e que terão agenda específica ao longo do presente exercício.

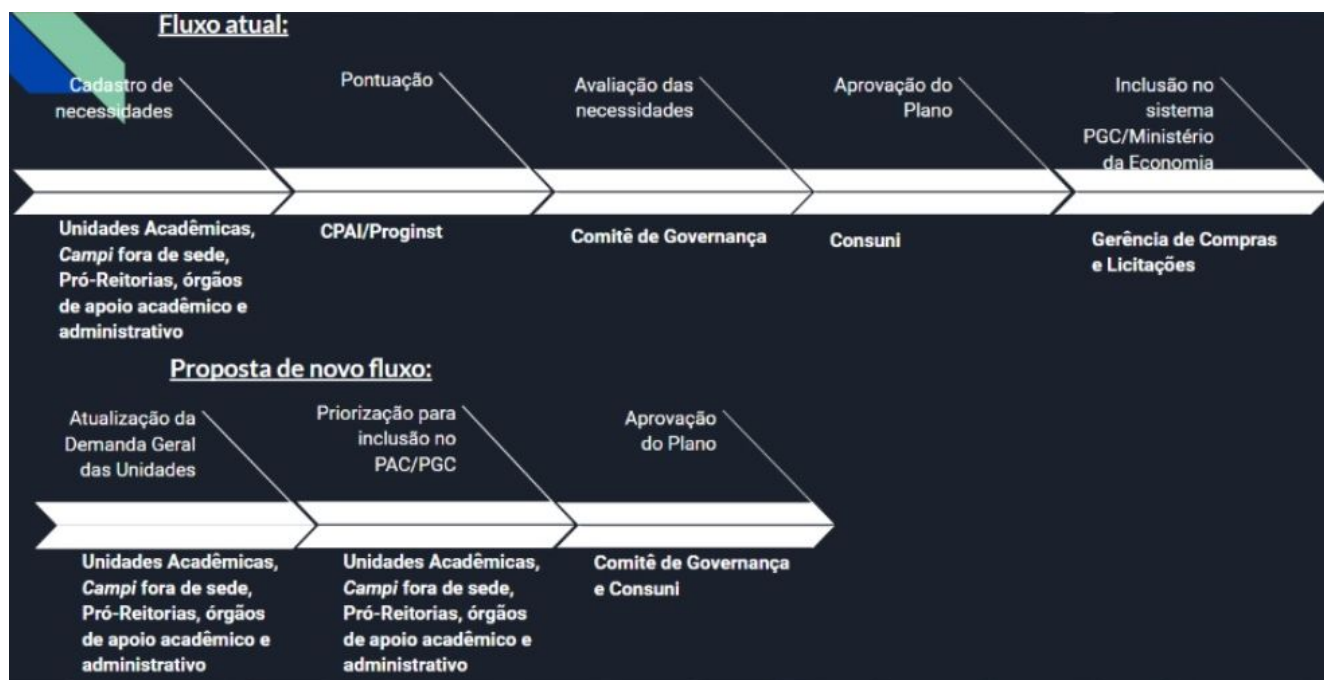
2 DA METODOLOGIA

O processo de construção do PAAC 2021 teve seu calendário iniciado em 2019 com o registro das necessidades de forma ampla e irrestrita por todas as áreas da estrutura organizacional da UFAL. Tal metodologia permitiu o levantamento e o efetivo registro das necessidades em sistema próprio, criando-se uma ampla base de dados de produtos e serviços requeridos especificamente para o desenvolvimento dos serviços prestados em cada setor.

Com o início de um novo ciclo de gestão na Universidade o Comitê de Governança delegou às próprias unidades requisitantes a **priorização** das necessidades de consumo (bens de consumo) e capital (bens móveis) com base em inovada proposta de **teto para licitações**. A priorização foi levada a termo com a reabertura de prazos no âmbito do mesmo sistema interno PAAC.

Contemplando de maneira mais efetiva e satisfatória os anseios de aquisições das unidades acadêmicas e administrativas, bem como aproximando os processos de planejamento e execução, foi proposto pela CPAI e CASS/ Proginst um novo fluxograma para o PAAC (ver figura abaixo).

Figura 01 - Fluxograma PAAC atual e novo encaminhamento.



Fonte: CASS e CPAI/ Proginst

Assim, **até 22 de maio de 2020** foi permitida a seleção das necessidades de custeio e capital já cadastradas pelas unidades; **até 29 de maio de 2020** a Proginst e a Sinfra avaliaram as necessidades de serviços e imóveis; e, em sequência, a CASS/Proginst e os Setores de Compra dos Campi inseriram os itens priorizados no sistema do governo federal (**PGC**).

3 DO TETO PARA LICITAÇÕES

A necessidade de estabelecer um teto licitatório acima do orçamento aprovado se deve primeiramente ao fato da natural redução dos valores estimados dos itens após a conclusão dos processos licitatórios. Em segundo lugar, as atas de registro de preços decorrentes dos processos poderão ser utilizadas pelo prazo de 1 (um) ano, havendo, portanto, uma reserva de itens licitados prontos a serem utilizados em caso de disponibilização de novos recursos durante esse período.

A criação do conceito de teto consistiu na multiplicação do valor orçamentário definido na Matriz de Distribuição Orçamentária Interna por um fator (o fator multiplicador escolhido para 2021 foi 6 (seis)) voltado ao consumo específico das unidades e reposição/aquisição de seus bens duráveis.

Para definir o teto, foi adotada a distribuição orçamentária interna destinada à demandas por bens permanentes (capital) das unidades acadêmicas. E, implementando tratamento isonômico, criou-se a matriz para alocação do teto voltado aos Campi e Unidades de Ensino fora de sede. Os quadros abaixo identificam os valores obtidos como produtos dessa multiplicação para atender a distribuição de bens de consumo dos Campi e suas respectivas Unidades de Ensino no interior do estado e das Unidades Acadêmicas no Campus A. C. Simões:

Quadro 01: Teto para licitações Unidades Acadêmicas (bens de consumo e capital)

Unidades AC Simões	Valor Custeio	Teto Custeio	Valor Capital	Teto Capital
CEDU	9,773.83	58,642.98	5,157.28	30,943.68
CTEC	31,558.82	189,352.92	15,620.40	93,722.40
EENF	16,373.39	98,240.34	2,929.90	17,579.40
FALE	11,463.41	68,780.46	3,733.21	22,399.26
FAMED	22,872.44	137,234.64	15,888.88	95,333.28
FANUT	19,064.49	114,386.94	4,184.05	25,104.30
FAU	9,077.24	54,463.44	5,495.68	32,974.08
FDA	12,514.23	75,085.38	4,344.44	26,066.64
FEAC	18,127.90	108,767.40	7,444.59	44,667.54
FOUFAL	17,440.68	104,644.08	8,906.48	53,438.88
FSSO	13,963.72	83,782.32	2,564.36	15,386.16
IC	2,910.43	17,462.58	3,679.89	22,079.34
ICAT	6,733.78	40,402.68	1,568.20	9,409.20
ICBS	18,717.71	112,306.26	4,570.13	27,420.78
ICF	15,929.17	95,575.02	3,872.52	23,235.12
ICHCA	13,957.05	83,742.30	11,268.41	67,610.46
ICS	5,465.41	32,792.46	1,393.07	8,358.42
IEFE	6,486.34	38,918.04	3,424.61	20,547.66
IF	7,967.51	47,805.06	1,747.03	10,482.18
IGDEMA	4,733.66	28,401.96	2,012.03	12,072.18
IM	6,361.15	38,166.90	2,375.67	14,254.02
IP	11,569.81	69,418.86	2,030.40	12,182.40
IQB	36,937.83	221,626.98	6,062.77	36,376.62
Total	320,000.00	1,920,000.00	120,274.00	721,644.00

Fonte: CPO e CPAI/Proginst

Nota: Os valores são derivados de indicadores das atividades do ensino, pesquisa e extensão.

Quadro 02: Teto para licitações Campi e Unidades de Ensino (bens de consumo e capital)

Campi / UE	Valor Custeio	Teto Custeio	Valor Capital	Teto Capital
Arapiraca	75,943.43	455,660.58	44,162.08	264,972.48
Penedo	11,881.52	71,289.12	6,909.25	41,455.50
Palmeira	4,653.69	27,922.14	2,706.23	16,237.38
Sertão	27,501.56	165,009.36	15,992.51	95,955.06
Santana	5,749.29	34,495.74	3,343.28	20,059.68
Ceca	26,907.84	161,447.04	17,987.30	107,923.80
Viçosa	14,362.67	86,176.02	8,899.35	53,396.10
Total	167,000.00	1,002,000.00	100,000.00	600,000.00

Fonte: CPO e CPAI/Proginst

Nota: Os valores são derivados de indicadores das atividades do ensino, pesquisa e extensão.

Quadro 03: Teto para licitações Pró-reitorias (bens de consumo e capital)

Pró-reitorias	Valor Custeio	Teto Custeio	Valor Capital	Teto Capital
PROGEP	18,597.74	111,586.44	29,013.00	116,052.00
PROGINST	4,092.22	24,553.32		
PROGRAD	2,763.22	16,579.32		
PROPEP	1,411.80	8,470.80		
PROEX	7,554.94	45,329.64		
PROEST	6,501,427.61	19,504,282.83	501,449.00	2,005,796.00
Total	6,535,847.53	39,215,085.18	530,462.00	2,121,848.00

Fonte: CPO e CPAI/Proginst

Nota 1: Na Propep estão ausentes os recursos extraordinários arrecadados pelo NIT;

Nota 2: O fator multiplicativo adotado para os recursos de capital foi 04 e para o recurso de custeio da Proest foi 03.

Quadro 04: Teto para licitações OAAC e OAAD (bens de consumo)

Órgãos de Apoio	Valor Custeio	Teto Custeio
ARQUIVO CENTRAL	571.99	3,431.94
ASCOM	177.63	1,065.78
ASI	149.29	895.74
AG	420.04	2,520.24
SIBI	3,395.57	20,373.42
BIOCEN	134,303.82	805,822.92
CORREGEDORIA	497.04	2,982.24
DAP	12,370.17	74,221.02
DCF	2,833.47	17,000.82
DRCA	4,212.07	25,272.42
EDUFAL	916.71	5,500.26
GR	4,295.29	25,771.74
GVR	173.47	1,040.82
NTI	770.89	4,625.34
OUVIDORIA	1,087.46	6,524.76
PF/Ufal	135.87	815.22
PROCOLO GERAL	1,052.83	6,316.98
SECS	739.24	4,435.44
SINFRA	192,825.30	1,156,951.80
Total	360,928.15	2,165,568.90

Fonte: CPO e CPAI/Proginst

Quadro 04: Teto para licitações e ETA e HV (bens de consumo e capital)

Outros	Valor Custeio	Teto Custeio	Valor Capital	Teto Capital
ETA	366,884.00	2,201,304.00	331,959.00	1,991,754.00
HV	284,808.00	1,708,848.00	721,644.00	4,329,864.00
Total	651,692.00	3,910,152.00	1,053,603.00	6,321,618.00

Fonte: CPO e CPAI/Proginst

Nota: A Escola Técnica de Artes e o Hospital Veterinário possuem dotações orçamentárias próprias na LOA.

4 DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS

Como resultado da priorização, foram selecionadas pelas unidades **2.448** necessidades em **Bens de Consumo** (custeio), perfazendo um montante de **R\$ 21.348.432,13** e selecionadas **744** necessidades em **Bens Móveis** (capital/permanentes), no total de **R\$ 11.242.076,98**.

A avaliação das necessidades de **serviços** levou em consideração: **a)** a clareza na descrição dos serviços; **b)** a razoabilidade dos valores apresentados; **c)** a vigência de contratos continuados que possam atender às necessidades registradas; **d)** a possibilidade de ajuste do plano para 2021.

As necessidades de bens de capital **imóveis (obras)** avalizou, além da necessidade identificada pela comunidade universitária, sua ressonância com o entorno social e instituições das esferas municipal e estadual, bem como a articulação de bancada parlamentar no processo de captação de recursos.

Os cenários alcançados pelas priorizações permitem uma série de inferências importantes: **i)** a vinculação das escolhas de necessidades ao orçamento permitiu maior razoabilidade na demanda; **ii)** os impactos do teto para licitação ainda deve continuar sendo tratado em reuniões específicas com as unidades; **iii)** a matriz orçamentária tanto na proposta de LOA quanto para as captações de recursos extraordinários passam possuir elementos sinalizadores que ajudarão na indicação das naturezas de despesas; **iv)** as unidades passam a dispor de dados norteadores da infraestrutura interna disponível à consecução dos objetivos institucionais.

As tratativas para avaliação e priorização dos itens promoveu forte mobilização interna nas unidades, tanto administrativas quanto acadêmicas. Várias interações ocorreram com coordenadores das atividades finalísticas (ensino, pesquisa e extensão), responsáveis por laboratórios, coordenadores de cursos, gerentes de setores, secretários/as, técnicos nas áreas administrativas e acadêmicas, membros conselheiros nas unidades, entre outros.

O limite de corte para os processos aquisitivos, tanto de bens como de serviços, exigem consistente avaliação do que está sendo posto à licitar e ao mesmo tempo tornam claros os problemas e ausências de financiamento essenciais para o bom funcionamento e prestação dos serviços à sociedade.

Os quadros e figuras a seguir identificam os montantes considerados para registro no sistema PGC. Quaisquer divergências entre os valores de teto e os valores priorizados se devem a pedidos de remanejamento de natureza de despesa, que, apesar aceitas nessa fase de planejamento, dependem de tratativas externas junto ao Ministério da Educação.

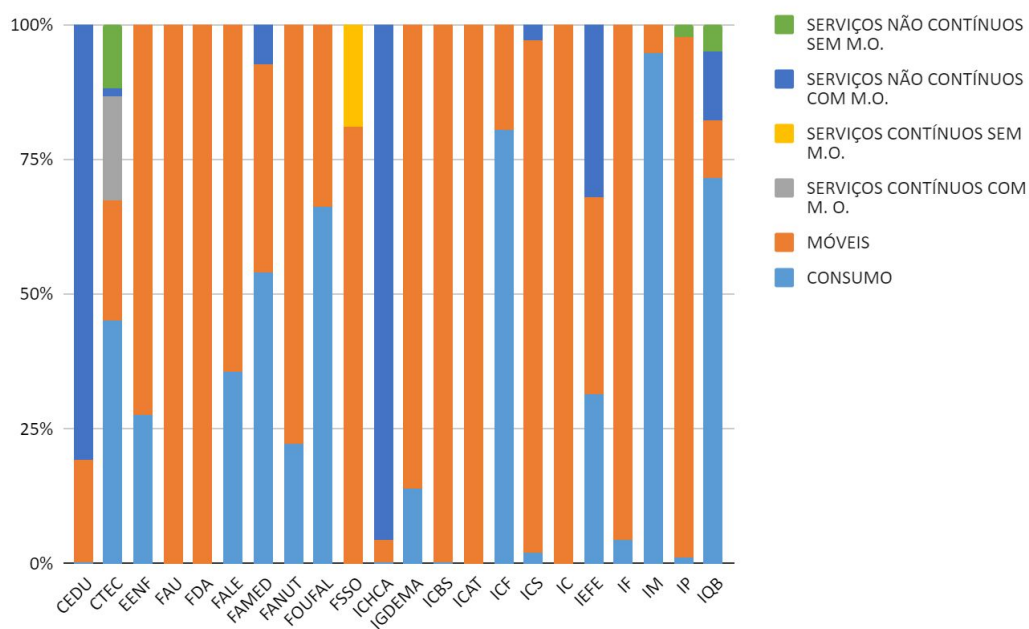
As unidades presentes e ausentes nos quadros abaixo terão, a partir da definição do orçamento federal para 2021, a oportunidade de proceder novas priorizações, trocas de itens ou redimensionamentos.

Quadro 05: Necessidades Campus A. C. Simões priorizadas (em valores)

UNIDADE	CONSUMO	MÓVEIS	IMÓVEIS	SERVIÇOS CONTÍNUOS COM M. O.	SERVIÇOS CONTÍNUOS SEM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS SEM M.O.
CEDU	1,050.00	52,000.00				220,000.00	
CTEC	188,817.48	93,985.81		80,000.00		6,000.00	50,000.00
EENF	32,334.96	84,182.05					
FAU		12,500.00					
FDA		101,500.00					
FALE	13,051.50	23,555.00					
FAMED	135,898.05	96,518.36				18,850.00	
FANUT	31,118.92	109,101.74					
FOUFAL	104,861.00	53,400.00					
FSSO		14,977.46			3,500.00		
ICHCA	3,705.72	67,707.10				1,500,000.00	
IGDEMA	5,688.50	34,981.94					
ICBS	363.00	140,379.00					54.00
ICAT		42,291.00					
ICF	96,105.80	23,247.30					
ICS	828.00	40,632.00				1,200.00	
IC		43,580.00					
IEFE	27,609.90	31,880.00				28,000.00	
IF	2,590.92	56,106.97					
IM	10,980.00	629.10					
IP	891.65	79,196.40					1,900.00
IQB	223,069.00	33,653.93				40,155.18	15,170.00
Total	878,964.40	1,236,005.16	0.00	80,000.00	3,500.00	1,814,205.18	67,124.00

Fonte: Sistema PAAC/NTI

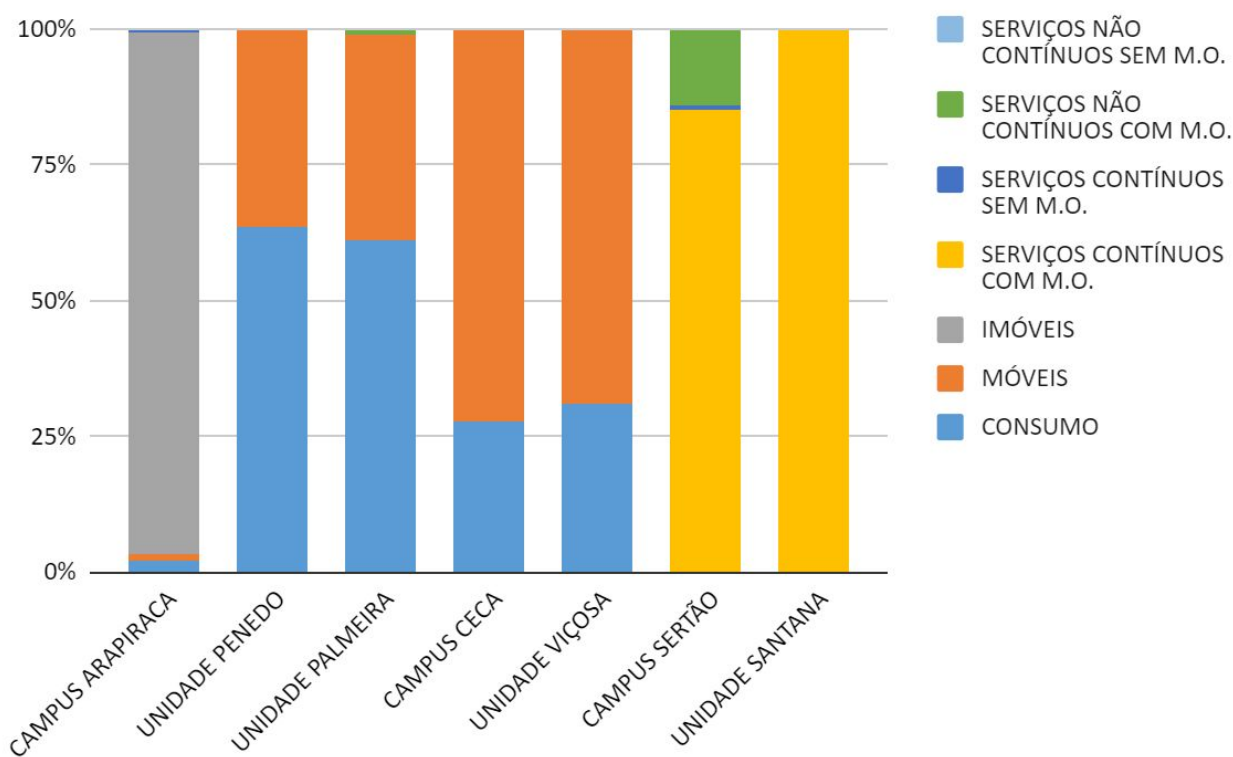
Figura 02 - Categorias de itens A.C. Simões



Quadro 06: Necessidades prioritizadas Campi Fora de Sede e Unidades (em valores)

UNIDADE	CONSUMO	MÓVEIS	IMÓVEIS	SERVIÇOS CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS CONTÍNUOS SEM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS SEM M.O.
CAMPUS ARAPIRACA	359,667.62	281,865.75	17,914,737.00		40,000.00		33,564.78
U.E. PENEDO	71,753.15	40,997.44					
U. E. PALMEIRA	27,375.76	16,782.99				520.00	
CAMPUS CECA	74,501.74	194,857.09					
U. E. VIÇOSA	354,847.37	790,884.15					
CAMPUS SERTÃO				1,000,000.00	10,800.00	164,699.76	
U. E. SANTANA				75,332.00			
Total R\$	888,145.64	1,325,387.42	17,914,737.00	1,075,332.00	50,800.00	165,219.76	33,564.78

Fonte: Sistema PAAC/NTI

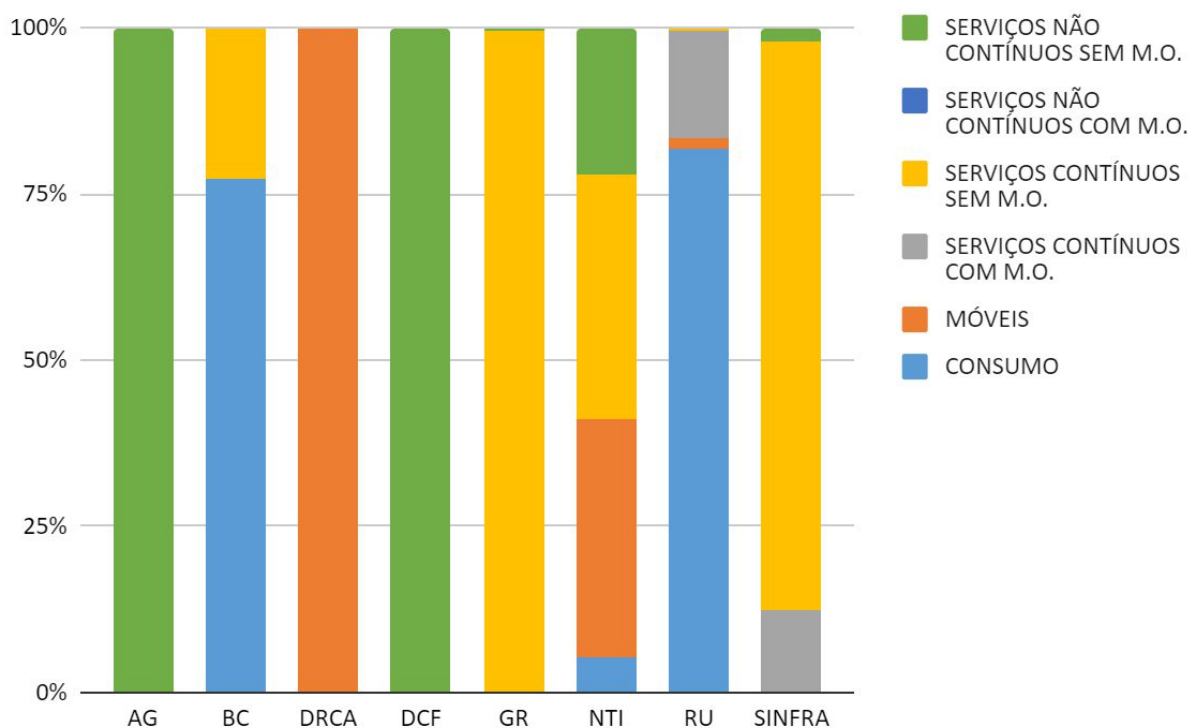
Figura 03 - Categorias de itens Campi Fora de Sede e Unidades de Ensino

Quadro 07: Necessidades priorizadas Órgãos de Apoio (em valores)

UNIDADE	CONSUMO	MÓVEIS	IMÓVEIS	SERVIÇOS CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS CONTÍNUOS SEM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS SEM M.O.
AG							3,520.00
BC	20,370.05				6,000.00		
DRCA		25,100.00					
DCF							67,820.00
GR					2,512,200.00	3,000.00	8,500.00
NTI	1,063,134.89	7,148,846.81			7,384,660.00		4,396,000.00
RU	17,980,871.80	388,883.63		3,576,262.56	82,597.01		
SINFRA				1,200,000.00	8,189,125.07		212,055.60
Total R\$	19,064,376.74	7,562,830.44	0.00	4,776,262.56	18,174,582.08	3,000.00	4,687,895.60

Fonte: Sistema PAAC/NTI

Figura 04 - Necessidades priorizadas pelos Órgãos de Apoio



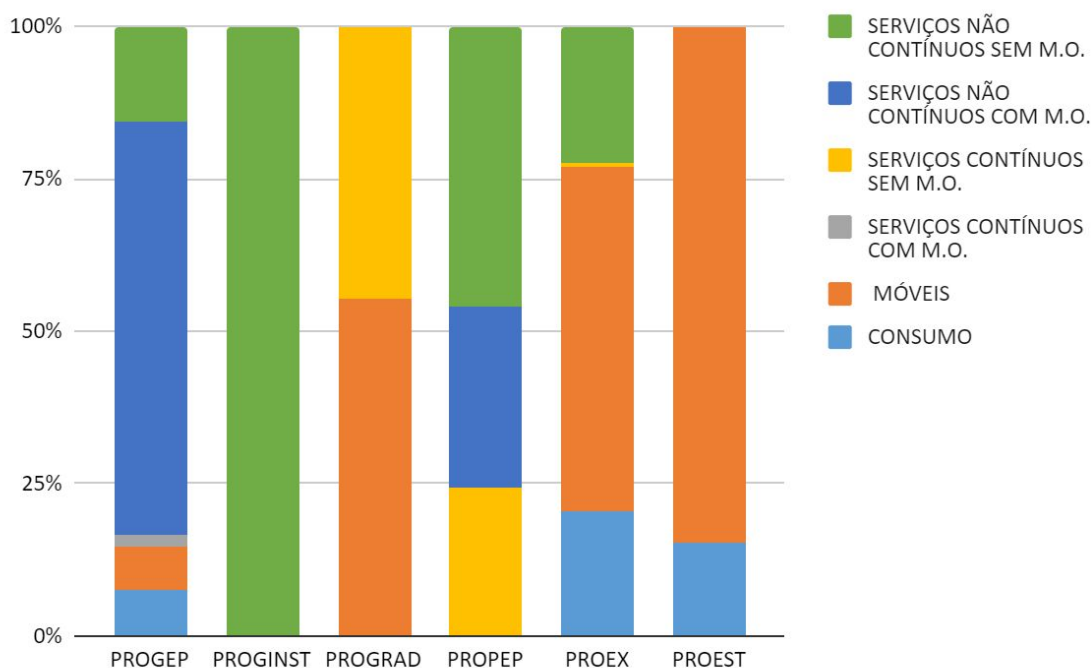
Quadro 08: Necessidades Pró-reitorias (em valores)

UNIDADE	CONSUMO	MÓVEIS	IMÓVEIS	SERVIÇOS CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS CONTÍNUOS SEM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS SEM M.O.
PROGEP	328,410.37	311,129.78		82,680.00	256.41	2,939,265.00	674,390.20
PROGINST							52,940.00
PROGRAD		92,277.77			75,000.00		
PROPEP					41,000.00	50,000.00	77,399.00
PROEX	118,441.37	329,825.39			2,500.00		131,400.00
PROEST	70,093.61	384,621.02					
Total	516,945.35	1,117,853.96	0.00	82,680.00	118,756.41	2,989,265.00	936,129.20

Fonte: Sistema PAAC/NTI.

Nota: Junto à PROEX estão inseridos os equipamentos culturais e à PROGEP está inserido o gabinete odontológico.

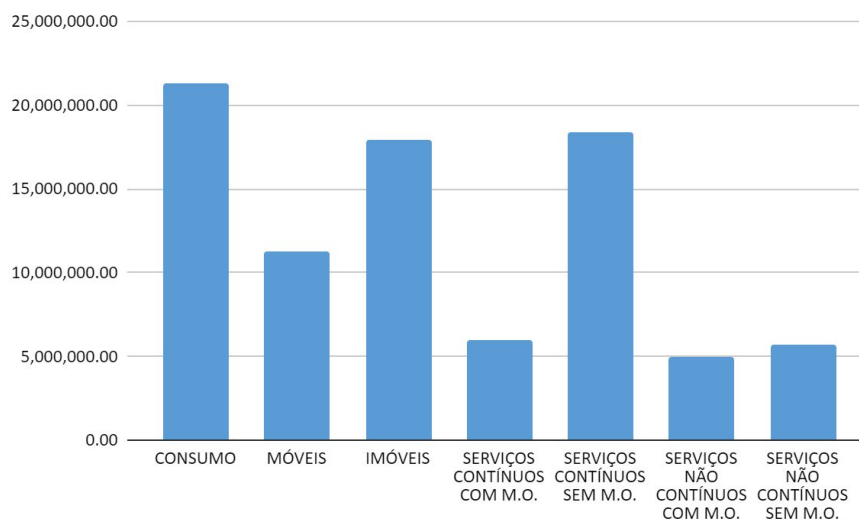
Figura 05 - Necessidades priorizadas pelas Pró-reitorias



Quadro 09: Necessidades priorizadas e consolidadas (em valores)

	CONSUMO	MÓVEIS	IMÓVEIS	SERVIÇOS CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS CONTÍNUOS SEM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS COM M.O.	SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS SEM M.O.
DEMANDA PRIORIZADA	21,348,432.13	11,242,076.98	17,914,737.00	6,014,274.56	18,347,638.49	4,971,689.94	5,656,893.58

Fonte: PAAC/NTI

Figura 06 - Necessidades consolidadas

5 CALENDÁRIO GERAL DO SISTEMA PGC

De acordo com calendário definido na IN nº 01/2019/ME será possível a revisão do plano em períodos preestabelecidos e vinculados tanto à proposta orçamentária quanto à efetiva aprovação do orçamento do órgão (ver quadro abaixo). Alguns dos itens levantados e priorizados neste trabalho, em função do prazo para fechamento do sistema PGC, não foram cadastrados ficando para atualização na agenda de setembro.

Quadro 10: Calendário Geral PGC

CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PLANO	
Ações no âmbito de cada órgão	Prazo
Envio pelas unidades das necessidades de aquisições e contratações	Até 1º de abril
Cadastro das necessidades no sistema PGC	Até 15 de abril
Aprovação do PGC pelo Reitor ou delegado	Até 30 de abril
Publicização do Plano (transparência)	Até 15 de maio
Revisão (inclusão, exclusão e redimensionamento) frente à proposta orçamentária	De 01 a 30/09 e de 16 a 30/11

Fonte: IN 01/2019/ME

Nota: Em virtude do contexto de pandemia, houve dilatação dos prazos no exercício 2020.