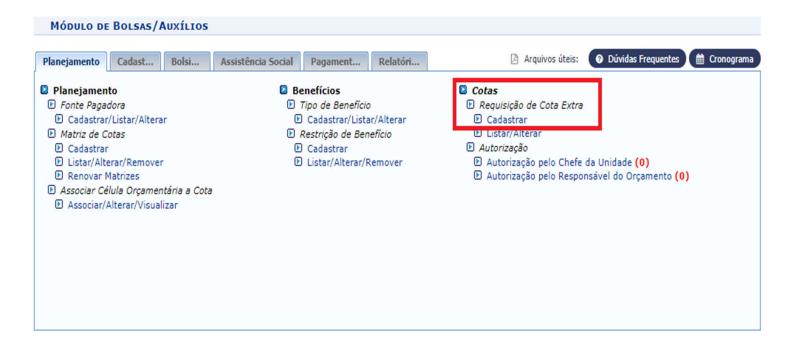
CADASTRO DA REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA

Na aba Planejamento -> Cotas -> Requisição de cota extra -> Cadastrar



Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.24 14/04/2021 13:41

Preenche os campos obrigatórios do formulário de requisição; Clica em Cadastrar e Enviar



Requisição cadastrada com sucesso!

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE COTA



Requisição de Cota Extra (4/2021) cadastrado(a) com sucesso!

COMPROVANTE

Número/Ano: 4/2021

Status: ENVIADO PARA AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA Benefício: BOLSA PRÓ-GRADUANDO (R\$ 400,00)

Fonte Pagadora: PNAES

Unidade Responsável: CAMPUS ARAPIRACA (11.00.43.63)

Unidade de Cadastro: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

Período da Cota Extra: 01/04/2021 a 31/12/2021

Quantidade de Cotas: 71
Quantidade de Mensalidades: 9

Valor Total: 255.600,00

Justificativa:

Cadastrar Requisição de Cota Extra

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.24 14/04/2021 13:47

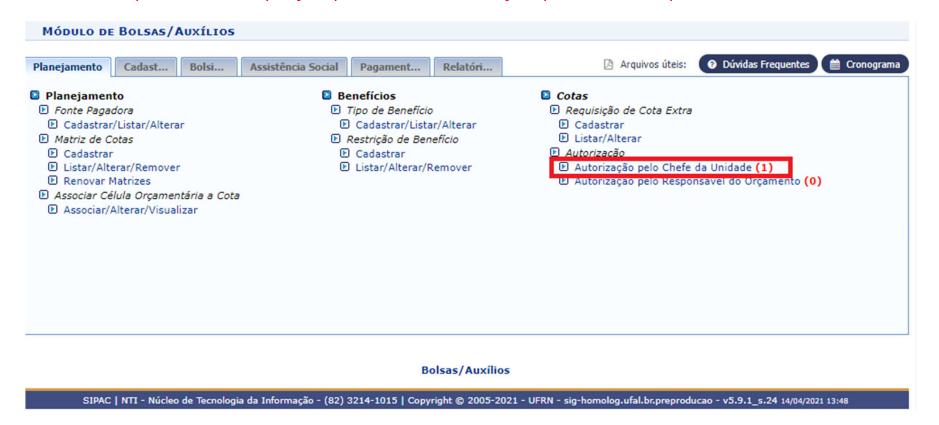
ATENÇÃO!

Em seguida, deve-se solicitar que o representante da unidade entre no sistema para aprovar a requisição (a mesma pessoa que aprova a requisição de pagamento) e siga os passos dos próximos slides:

AUTORIZAÇÃO DA REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA

Na aba planejamento -> Cotas - > Autorização -> Autorização pelo Chefe da Unidade

Obs.: a quantidade de requisições pendentes de autorização aparecerão entre parênteses



Após conferir os dados, clica na setinha verde (autorizar requisição)



Clica em Autorizar

REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA

Bolsas/Auxílios > Autorizar Requisição de Cota Extra

Número/Ano: 4/2021

Título: -

Status: ENVIADO PARA AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA

Benefício: BOLSA PRÓ-GRADUANDO (R\$ 400,00)

Fonte Pagadora: PNAES

Unidade Responsável: CAMPUS ARAPIRACA (11.00.43.63)

Unidade de Cadastro: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

Período da Cota Extra: 01/04/2021 a 31/12/2021

Quantidade de Cotas: 71 Quantidade de Mensalidades: 9

Valor Total: 255.600,00



Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.24 14/04/2021 13:51

Requisição autorizada com sucesso! Aqui se encerra a atribuição do chefe da unidade

BOLSAS/AUXÍLIOS > AUTORIZAR REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA Requisição de Cota Extra (4/2021) autorizada com sucesso. Não foram encontrados resultados para a busca com estes parâmetros. Esse caso de uso é necessário para o chefe da unidade de trabalho autorizar o envio da requisição. 💿: Autorizar Requisição 🛛 : Negar Requisição 📝: Retornar Requisição REQUISIÇÕES PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO Número/Ano Título Benefício Fonte Pagadora Período Unidade Responsável Unidade de Cadastro Qtd. de Cotas Extras Status Valor Total **Bolsas/Auxílios** SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.24 14/04/2021 13:51

Após a autorização do chefe da unidade, a requisição fica pendente da autorização do responsável do orçamento (neste caso, a CPO quem autoriza)



O servidor responsável por lançar a requisição deve informar à CPO através do e-mail: cpo@proginst.ufal.br .

Para consultar se a cota extra foi autorizada: aba planejamento -> matriz de cotas - > listar/alterar/remover



PNAES

Próprio

Orçamento

400,00)

BOLSA NTI ARAPIRACA (R\$ 500,00)

BOLSA PRÓ-GRADUANDO (R\$ 400,00) PNAES

2021

2021

2021

Total: 947

10

10

735

0

0

71

72

10

8

721

0

0

0

0 -3.759.200.00

0 -3.759.200.00

-46.000,00

44,000,00

50.000,00

0.00

3.489.600,00