



**FORMULÁRIO 002 – SOLICITAÇÃO DE REMANEJAMENTO ENTRE NATUREZAS DE DESPESA DE CUSTEIO**

<b>I. UNIDADE REQUISITANTE:</b> <input type="text"/>	<b>II. CÓD. SIPAC:</b> <input type="text"/>
<b>III. ORIGEM DO RECURSO:</b> <input type="checkbox"/> PROAP <input type="checkbox"/> PNPd <input type="checkbox"/> PED <input type="checkbox"/> UNIDADE ACADÊMICA <input type="checkbox"/> UNIDADE ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> RECURSOS PRÓPRIOS <input type="checkbox"/> OUTROS	
<b>IV. SERVIDOR SOLICITANTE:</b> <input type="text"/>	<b>V. DATA DA SOLICITAÇÃO:</b> <input type="text"/>

<b>CONTA DEBITADA (-)</b> (Informar a(s) rubrica(s) orçamentária(s) para débito conforme recursos disponíveis na unidade. <b>Os recursos disponíveis em diárias, passagens e restituições deverão ser consultados diretamente no SCDP.</b> Os demais recursos disponíveis devem ser consultados digitando o nome da unidade no <b>SIPAC&gt;ORÇAMENTO&gt;SALDO ORÇAMENTÁRIO POR UNIDADE na coluna SALDO.</b> Os valores em <b>AZUL</b> são os valores disponíveis. <b>ATENÇÃO:</b> Só poderão ser debitadas as contas que possuam saldo suficiente)	<b>VALOR</b>	<b>CONTA CREDITADA (+)</b> (Informar a(s) rubrica(s) orçamentária(s) para crédito. <b>ATENÇÃO:</b> Só poderão ser creditadas despesas de custeio)	<b>VALOR</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL**</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL**</b>	<input type="text"/>

\*\* O somatório da coluna “conta debitada” deve ser exatamente igual ao somatório da coluna “conta creditada”