



**MANUAL**  
**D@**  
**CALOUR@**

*Calourada unificada UFAL*



# Bem-vind@s à Ufal!

Parabéns! Você agora faz parte da maior instituição de ensino superior pública e gratuita de Alagoas.

Neste Manual, você encontrará informações úteis à sua experiência acadêmica.

Mas estaremos sempre por aqui para ajudar. :)



Site: <http://www.ufal.edu.br>



Facebook: @ufaloficial



Instagram: @ufaloficial



Twitter: @ufaloficial



Central Telefônica: (82) 3214-1100



# Quem somos



3  
CAMPI



1  
POLO UAB



99  
CURSOS  
DE  
GRADUAÇÃO



32.733  
ESTUDANTES DE  
GRADUAÇÃO



31  
MESTRADOS  
ACADÊMICOS



14  
DOUTORADOS

1.799  
ESTUDANTES  
DE PÓS-  
GRADUAÇÃO

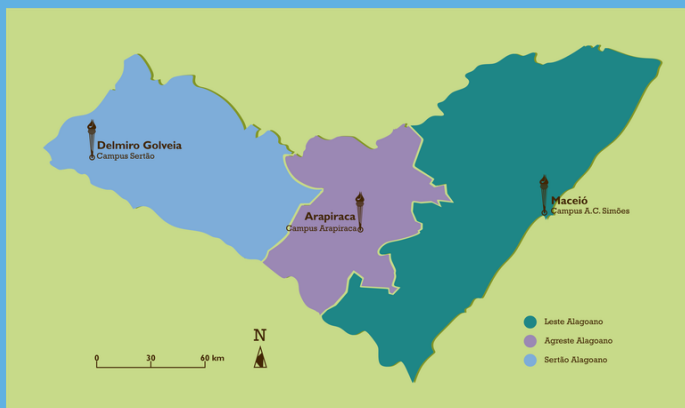
## Missão

“Produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, justiça social, desenvolvimento humano e bem comum”.





## Localização



As atividades da Universidade Federal de Alagoas são distribuídas em três Campi e cinco unidades de ensino.

- **Campus A.C. Simões:** Av. Lourival Melo Mota, s/n. Tabuleiro do Martins. CEP: 57072-900. Maceió - AL.
- **Unidade Fora de Sede Delza Gitaí (CECA):** BR 104, km 85, s/n. CEP: 57.100-000. Rio Largo - AL.
- **Espaço Cultural:** R. Mal. Roberto Ferreira, 148, Centro. CEP: 57025-590. Maceió - AL.





## Localização

- **Campus Arapiraca:** Av. Manoel Severino Barbosa, s/n. Bom Sucesso. CEP:57309-005. Arapiraca - AL.

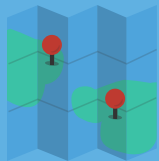
### Unidades de Ensino:

- **Palmeira dos Índios:** R. Sonho Verde, s/n. Eucalipto. CEP: 57076-100. Palmeira dos Índios - AL.
- **Penedo:** Av. Beira Rio, s/n. Centro Histórico. CEP: 57200-000. Penedo - AL.
- **Viçosa:** Fazenda São Luiz, S/N. CEP: 57700-970. Viçosa - AL.
- **Campus Do Sertão (Sede):** Rodovia AL 145, km 3, nº 3849. Cidade Universitária. CEP:57480-000. Delmiro Gouveia - AL.

### Unidades de Ensino:

- **Santana do Ipanema:** Escola Cenecista Santana. Praça Nossa Senhora da Assunção, nº 242, Monumento, Santana do Ipanema – AL, Cep: 57500-970 (Endereço Provisório).





# MAPA A.C. SIMÕES



- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Hospital Universitário                          | 16. Faculdade de Letras                                     | 30. Instituto de Física   |
| 2. Fórum   | 17. Faculdade de Economia,<br>Administração e Contabilidade | 31. Instituto de Computação                                       |
| 3. Faculdade de Direito                            | 18. Faculdade de Serviço Social                             | 32. Instituto de Ciências<br>Atmosféricas                         |
| 4. Reitoria  | 19. Bloco João de Deus                                      | 33. Instituto de Geografia,<br>Desenvolvimento e Meio<br>Ambiente |
| 5. NEPS/Copeve                                     | 20. Instituto de Ciências Humanas,<br>Comunicação e Artes   | 34. Centro de Interesse<br>Comunitário                            |
| 6. CIED  | 21. Restaurante Universitário                               | 35. Praça de Convivência<br>(Banco, Transpal, Correios)           |
| 7. Biblioteca Central                              | 22. Lanchonetes   | 36. Faculdade de Educação<br>Física                               |
| 8. Faculdade de<br>Biblioteconomia                 | 23. Núcleo de Desenvolvimento<br>Infantil                   | 37. Complexo Esportivo  |
| 9. Faculdade de Medicina                           | 24. LCCV  | 38. Residência Universitária                                      |
| 10. Centro de Saúde                                | 25. Centro de Tecnologia                                    | 39. Superintendência de<br>Infraestrutura                         |
| 11. Instituto de Ciências<br>Biológicas e da Saúde | 26. Faculdade de Arquitetura<br>e Design                    |   |
| 12. Praça da Paz                                   | 27. Comunicação Social                                      |   |
| 13. Centro de Educação                             | 28. B loco 13   |   |
| 14. Instituto de<br>Matemática                     | 29. Instituto de Química                                    |   |
| 15. Instituto de Psicologia                        |   |   |





## Pró-Reitorias

### Pró-Reitoria de Graduação (Prograd):

A Prograd tem a função de planejar, coordenar e acompanhar as atividades do ensino de graduação.

É de sua responsabilidade, tratar de questões que envolvam:

- Monitoria;
- Estágio Curricular;
- Programa de Educação Tutorial (PET);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID);
- Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)



### Pró-Reitoria Estudantil (Proest):

A Proest desenvolve programas voltados à permanência e à inclusão dos estudantes na universidade. Mas, além de atuar na assistência estudantil, ela também promove o desenvolvimento acadêmico e cultural.

São competências da Proest:

- Residência Universitária;
- Concessão de bolsas e auxílios;
- Assistência médica e odontológica;
- Acesso ao Restaurante Universitário;



Visite a Gerência de Assistência Estudantil (GAE) e descubra mais programas ofertados pela Proest.





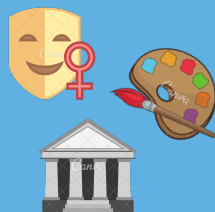
# Pró-Reitorias

## Pró-reitoria de Extensão (Proex):

A Proex planeja e coordena políticas de extensão e atividades artístico-culturais desenvolvidas pela Ufal. Os equipamentos culturais da universidade estão ligados à ela.

## Equipamentos Culturais:

- Espaço Cultural Universitário Salomão de Barros Lima;
- Usina Ciência;
- Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore;
- Museu de História Natural;
- Pinacoteca Universitária.



## Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propep):

Planeja e coordena as políticas de pesquisa e de pós-graduação da Ufal. Ela também é responsável por programas importantes como:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIT);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC).







## DRCA e CRCA

**Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA):** Campus A.C. Simões.

**Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico (CRCA):**  
Arapiraca e Sertão.

São responsáveis pela documentação do estudante ao longo de sua vida acadêmica.

Entre as atribuições destes setores, destacam-se:



- Emissão de documentos;
- Trancamento de matrícula;
- Registro de dados estatísticos;
- Emissão de certidões de vínculo;
- Análise da dispensa de disciplinas

Para colar grau, o aluno também deve resolver pendências no setor.



Telefones:

(82) 3214-1088 (A.C. Simões)

(82) 3482-1833 (Arapiraca)

(82) 3214-1917 (Campus do Sertão)





## **Ensino, Pesquisa e Extensão:**

Sua passagem pela Universidade Federal de Alagoas não deve ser restrita às salas de aulas. Além da grade de ensino, curricular e obrigatória, existem diversas atividades como projetos de pesquisa e de extensão, empresas jr. e grupos de estudo. Informe-se em sua unidade de ensino sobre projetos na sua área.



## **Centros e Diretórios Acadêmicos:**

Os Centros e Diretórios Acadêmicos são espaços de representação estudantil, dentro e fora da universidade.

Além de levar as reivindicações dos alunos aos órgãos superiores, eles também são responsáveis pela elaboração de projetos, organização de atividades acadêmicas extracurriculares, produção de materiais informativos, reuniões, mobilizações e atividades culturais.

Procure atividades extracurriculares que tenham a ver com seu jeito.

E aproveite toda a experiência universitária.





## SIE WEB

O SIE WEB é o seu módulo acadêmico.  
Nele, você pode:



- Atualizar os dados pessoais cadastrados;
- Fazer matrícula nas disciplinas (a partir do segundo semestre);
- Solicitar o formulário de cadastro da Transpal;
- Acessar o boletim acadêmico para visualizar notas e faltas;
- Emitir históricos e certidões;
- Visualizar a grade curricular.

### Primeiro Acesso:

1. Acesse <https://sistemas.ufal.br/academico>
2. Clique em "Não consegue acessar sua conta"
3. Digitar CPF na tela para o qual foi redirecionado
4. Um e-mail será encaminhado para o endereço cadastrado
5. Acessar o link do e-mail e cadastrar senha



### Fique Ligado:

Caso o e-mail cadastrado seja inválido, é necessário comparecer ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). Ele fica no 1º andar da Reitoria.





## Transportes

Os ônibus são a principal forma de chegar à Ufal.  
Conheça as 9 linhas que alimentam o Campus A.C. Simões:

- 049: Eustáquio Gomes - Centro
- 607: Eustáquio Gomes - Maceió Shopping
- 706: Eustáquio Gomes - Ponta Verde
- 052: Forene - Centro
- 230: Forene - Trapiche
- 604: Ufal - Ipioca
- 711: Ufal - Ponta Verde
- 903: Benedito Bentes - Ufal (Via Eustáquio Gomes)
- 906: Pontal - Ufal / Trapiche - Ufal



### Fique Ligado:

- A cor das placas indica o sentido do ônibus.  
Vermelho: Segue para o terminal.  
Azul: Sentido bairros. Ex: Centro, Ponta Verde, Farol.
- As linhas 049, 052, 230, 607 e 706 no sentido centro - praias só entram no Campus a partir das 18h.



Se você tem carro, organize caronas.  
Você economiza, o meio ambiente agradece.





## Biblioteca Central

Para ter acesso ao acervo da Biblioteca Central, o aluno deverá apresentar:

- Documento Oficial com foto;
- Comprovante de Matrícula (emitido pelo SIE WEB), autenticado pelo DRCA;
- Foto 3x4 recente.



### Fique Ligado:

O Empréstimo de livros é gratuito, porém multas diárias são cobradas caso você ultrapasse a data de devolução. Para pagar é necessário emitir uma Guia de Recolhimento da União (GRU).



A biblioteca dispõe de um sistema online, o Pergamum, em que é possível consultar títulos disponíveis no acervo, checar data de devolução, renovar empréstimos e consultar multas.

Acesse: <http://pergamum.ufal.br/pergamum/biblioteca>



### Fique Ligado:

Caso o estudante esteja em débito com a biblioteca, ele não poderá colar grau. Preste atenção aos prazos.





## Serviços de Saúde

A Ufal disponibiliza atendimento médico, odontológico e acompanhamento psicológico para você.



### **Hospital Universitário Professor Alberto Antunes:**

Para agendar consultas, o aluno deverá comparecer ao H.U. portando comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA e documento oficial com foto.



### **Gabinete Odontológico da Foufal:**

Para receber atendimento odontológico, o aluno portar o Cartão Odontológico e um documento oficial com foto. Para adquirir o Cartão, é necessário realizar cadastro Gerência de Assistência Estudantil (GAE), levando o comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA e uma foto 3x4 atual.



### **Serviço de Acompanhamento Psicológico:**

Para agendar atendimento, o aluno deve comparecer à Gerência de Assistência Estudantil (GAE), portando documento oficial com foto e comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA.





## Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário do Campus A.C. Simões atende cerca de 1.400 comensais diariamente. Existem duas modalidades de acesso ao restaurante: gratuita e paga.



### Acesso Gratuito:

Estudantes em situação de vulnerabilidade social podem fazer suas refeições gratuitamente.

- Fique atento ao lançamento do edital de seleção.
- Mais informações, procurar a PROEST.



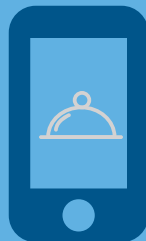
### Acesso Pago:

O estudante paga um preço acessível pela refeição. É necessário apresentar:

- Comprovante de matrícula autenticado pelo DRCA;
- Documento oficial com foto.

### Cardápio no seu celular:

O menu do R.U., unidade A.C Simões, é disponibilizado diariamente no Instagram oficial da Ufal.



Instagram: @ufaloficial



O R.U. oferece opções veganas para quem não come carne. ;)





## Residência Universitária

A Universidade Federal de Alagoas disponibiliza, no A.C. Simões, moradia para alunos de outros estados ou do interior de Alagoas, em situação de vulnerabilidade social.

- A concessão é dada pela Pró-Reitoria Estudantil;
- A seleção é feita via edital;
- Os contemplados têm acesso ao gratuito ao R.U.;
- A capacidade máxima é de 1.400 alunos.



## Concessão de Bolsas

Existem programas de auxílios e bolsas para alunos em situação de vulnerabilidade social.

- A concessão é dada pela Pró-Reitoria Estudantil;
- A seleção é feita via edital.



## Ajuda de Custo para Apresentação de Trabalhos

Os estudantes podem solicitar auxílio para apresentar trabalhos acadêmicos fora do estado. Para isso, ele deve comparecer à secretaria da Proest, até 15 dias antes do início do evento e levar:

- Memorando assinado pelo/a coordenador/a do curso ou diretor/a da Unidade Acadêmica solicitando a ajuda de
- custo para o estudante;
- Carta de Aceite do trabalho pela organização do evento;
- Resumo do trabalho que será apresentado.







## Avaliação do Rendimento Escolar

A avaliação do rendimento escolar será feita através de:

- Avaliação Bimestral (AB);
- Prova Final (PF), quando for o caso.

Em cada disciplina, o estudante que alcançar nota inferior a 7 (sete) em uma das Avaliações Bimestrais (AB), terá direito, no final do ano letivo, a ser reavaliado naquela em que obteve menor pontuação, prevalecendo, neste caso, a nota da reavaliação.

A Nota Final (NF) das Avaliações Bimestrais será a média aritmética, apurada até centésimos, das notas das Avaliações Bimestrais (AB).

**Será aprovado**, livre de prova final, o estudante que alcançar **Nota Final (NF)** das Avaliações Bimestrais **igual ou superior a 7,00 (sete)**.

Estará **automaticamente reprovado** o estudante cuja **Nota Final (NF)** das Avaliações Bimestrais for **inferior a 5,00 (cinco)**.

**Será considerado aprovado**, após a realização da Prova Final (PF), em cada disciplina, **o estudante que alcançar média final igual ou superior a 5,5 (cinco inteiros e cinco décimos)**.





## Avaliação do Rendimento Escolar

Média das ABs	Nota necessária na prova final*
5	6,25
5,1	6,1
5,2	5,95
5,3	5,8
5,4	5,65
5,5	5,5
5,6	5,35
5,7	5,2
5,8	5,05
5,9	4,9
6	4,75
6,1	4,6
6,2	4,45
6,3	4,3
6,4	4,15
6,5	4
6,6	3,85
6,7	3,7
6,8	3,55
6,9	3,4





## Telefones Úteis

### Gabinete e Pró-Reitorias:

- Gabinete da Reitora:  
(82) 3214-1004
- Gabinete do Vice-reitor:  
(82) 3214-1057
- Pró-Reitoria de Extensão:  
(82) 3214-1078
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho:  
(82) 3214-1032
- Pró-Reitoria de Gestão Institucional:  
(82) 3214-1670
- Pró-Reitoria de Graduação:  
(82) 3214-1084
- Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa:  
(82) 3214-1069
- Pró-Reitoria Estudantil:  
(82) 3214-1081

### Órgãos de Assessoramento, Executivos e Suplementares:

- Chefia de Gabinete - GR:  
(82) 3214-1002
- Assessoria de Comunicação:  
(82) 3214-1052
- Biblioteca Central:  
(82) 3214-1461
- Comissão Permanente do Vestibular:  
(82) 3214-1694  
(82) 3214-1692





## Telefones Úteis

### Órgãos de Assessoramento, Executivos e Suplementares:

- Departamento de Registro e Controle Acadêmico:  
(82) 3214-1087
- Departamento de Administração Pessoal:  
(82) 3214-1108
- Editora Universitária (Edufal):  
(82) 3214-1760
- Espaço Cultural Salomão Barros:  
(82) 3214-1540  
(82) 3214-1541
- Fórum Universitário Prof. José Cavalcanti Manso:  
(82) 3322-1460
- Hospital Universitário (HU):  
(82) 3202-3800  
(82) 3202-3712
- Laboratórios Integrados de Ciências do Mar e Naturais:  
(82) 3214-1643
- Museu de História Natural:  
(82) 3214-1629
- Museu Théo Brandão:  
(82) 3214-1711  
(82) 3214-1716
- Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros:  
(82) 3214-1542
- Núcleo de Tecnologia da Informação:  
(82) 3214-1076



## Telefones Úteis

### Órgãos de Assessoramento, Executivos e Suplementares:

- Pinacoteca Universitária:
- (82) 3214-1545
- Superintendência de Infraestrutura:
- (82) 3214-1501
- Usina Ciência:
- (82) 3214-1641

### Campus Arapiraca:

- Sede:
- (82) 3482-1800
- Palmeira dos Índios:
- (82) 3214-1923
- Penedo:
- (82) 3214-5000
- Viçosa:
- (82) 3214-1904

### Campus do Sertão:

- Sede:
- (82) 3214-1918
- Unidade Santana do Ipanema:
- (82) 3214-1915

# Gestão

Maria Valeria Costa Correia  
(Reitora)

Prof. José Vieira  
(Vice-reitor)

Profa. Sandra Regina Paz  
(Pró-Reitora de Graduação)

Prof. Alejandro Cesar Frery  
(Pró-Reitor Pesquisa e Pós-Graduação)

Profa. Joelma de Oliveira Albuquerque  
(Pró-Reitora de Extensão)

Profa. Silvana Márcia de Andrade Medeiros  
(Pró-Reitora Estudantil)

Carolina Gonçalves de Abreu  
(Pró-Reitora Gestão de Pessoas e do Trabalho)

Flávio José Domingos  
(Pró-Reitor de Gestão Institucional)

