



## Normas para Elaboração de Pôsteres - SBPC EDUCAÇÃO

### 1. Sessões de Pôsteres

Cada pôster será agendado para apresentação em apenas um dos dias das Sessões de Pôsteres da SBPC Educação no respectivo campus da Ufal para onde foi direcionada a submissão do resumo expandido pelo proponente. **Os autores devem aguardar a liberação do mapa do seu devido campus com a indicação do dia/hora e numeração exata do cavalete ou posição que deverão ocupar.**

Previsão de divulgação: a partir do dia 11 de julho.

<b>SBPC Educação - Maceió</b>	Dias 19, 20 e 21 de julho – das 16h30 às 18h30 – Prédio do CIC/sede do campus A.C. Simões
<b>SBPC Educação - Arapiraca</b>	Dias 19 e 20 de julho – das 16h30 às 18h00 – Pátio e corredor principal/sede do campus Arapiraca
<b>SBPC Educação - Delmiro Gouveia</b>	Dia 20 de julho – das 14h00 às 16h00 – Hall e corredores/sede do campus Sertão

### 2. Confeção do pôster

- O autor que submeteu o resumo expandido é o responsável por estar resguardado pelo parecer final do trabalho (aceito), confeccionar o pôster, levá-lo e pendurá-lo no dia, local e horários divulgados para a sua apresentação.
- Como o trabalho faz parte da SBPC Educação, sugerimos que seja considerada a possibilidade de inserção do logotipo do evento no pôster. Caso opte por essa inclusão, faça o download da logo [aqui](#). Não será necessário inserir no pôster o número de localização do trabalho, posto que já haverá sinalização da numeração no local da Sessão de Pôsteres.
- Tamanho máximo do pôster: 80cm de largura x 120cm de altura** (as dimensões podem ser ligeiramente menores, no entanto deve ser mantida a visibilidade confortável necessária para este tipo de apresentação).
- Confeccionar o pôster com cordão para pendurar.
- O tamanho da fonte deverá permitir a leitura a, pelo menos, um metro de distância (o pôster é uma apresentação visual do trabalho). **A organização não disponibilizará um layout específico para confecção.** Nestes casos, os autores e co-autores devem recorrer à exemplos de experiências e demais eventos científicos junto à seus orientadores e instituições de ensino.
- Descreva as principais informações do trabalho, podendo acrescentar figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos. Neste momento, poderão ser consideradas para aprimoramento da produção as observações enviadas pelo(s) parecerista(s) no resultado final do trabalho divulgado por email.
- Não há limite definido para cada campo, devido à diversidade de cada pesquisa. Lembre-se de colocar os campos essenciais: todos abaixo e alguns com condições (\*):

<b>Campo</b>	<b>Observações</b>
Título do trabalho	Idêntico ao descrito no trabalho - <b>Atenção: Não altere o título do trabalho, pois isso poderá eliminar seu registro de apresentação.</b>
Nome(s) do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao trabalho.
Instituição do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao trabalho; poderá abreviar e usar siglas.
Autorização legal (*)	Idem ao trabalho.
Palavras-chave	Idem ao trabalho.
Apoio financeiro (*)	Idem ao trabalho.
Introdução	Principais informações - <b>Lembre-se de colocar os objetivos do trabalho de forma clara.</b>
Metodologia	Principais informações.
Resultados e Discussão	Principais informações.
Conclusões	Principais informações.
Referências bibliográficas	Idem ao trabalho - <b>É essencial listar as principais referências bibliográficas.</b>

(\*) Campos condicionados, vide [Regulamentação para submissão de trabalhos na SBPC Educação](#)

### 3. Apresentação

#### 3.1 Presença do autor apresentador e assinatura na frequência para confirmação da presença

- a) O apresentador deve ser apenas um dos autores do trabalho, indicado no ato da submissão do resumo expandido na plataforma Doity e que **não precisará estar inscrito no evento para concluir sua exposição na Sessão de Pôsteres**. O comparecimento no dia, horário e local do pôster programado na Sessão de Pôsteres é essencial para assinar o documento que registra a presença.
- b) A Equipe da SBPC Educação recolherá a assinatura do apresentador no local da sua apresentação: no dia, horário e número do pôster programado, devendo ser apresentado seu documento oficial de identificação com foto para registro da presença e exposição.
- c) Na eventualidade da equipe não chegar ao apresentador do pôster no dia, horário e número do pôster programado para coletar a assinatura, é responsabilidade do apresentador se dirigir aos responsáveis pelo evento no Credenciamento em até meia hora após o término da sessão para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença.
- d) **A emissão do certificado de apresentação e a publicação posterior do trabalho estarão condicionadas à assinatura do apresentador no documento de registro**. Não serão aceitas quaisquer outras formas de comprovação de presença, tais como: fotos, depoimentos, filmagens etc.
- e) Situações excepcionais devem ser comunicadas com máxima antecedência através do email [educacao70sbpc@ufal.br](mailto:educacao70sbpc@ufal.br).

### 3.2 Apresentação do pôster

- a) Não será permitido:
- O uso de retroprojetor, computador, microfone e/ou outros equipamentos elétricos.
  - Utilizar aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos autores da sessão.
  - Apresentação oral ou performática.
  - Apresentação em data, local ou horários diferentes dos programados.
  - Apresentação por não autores.
- b) No dia programado para a apresentação do pôster:
- O autor deverá levar o pôster finalizado e já com cordão para pendurar. Seguir direto para o espaço reservado com o número/indicação do pôster (divulgado pela SBPC Educação a partir de 11 de julho) e pendurá-lo.
  - Durante o horário da exposição o apresentador **deverá ficar junto ao pôster, atento ao responsável que coletará sua assinatura** e ao público que poderá visitar seu trabalho. Alguns pôsteres poderão ser visitados por professores indicados pela comissão científica da SBPC Educação, no entanto não haverá novas avaliações no local, visto que o trabalho já foi avaliado quando submetido.
- c) A impressão e fixação do pôster para exibição em data e hora programadas é de total responsabilidade do apresentador. A organização da SBPC Educação apenas fornecerá o espaço para exposição e não se responsabilizará pela impressão e colocação do pôster.

### 4. Certificado de Apresentação / Publicação

- a) A SBPC Educação estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado de apresentação e publicação do resumo expandido se:
- O pôster estiver fixado em data ou espaço diferente da programação.
  - O pôster estiver sozinho, sem o apresentador presente.
  - O pôster apresentar um trabalho ou título diferentes do trabalho submetido.
  - O apresentador permanecer apenas parte do tempo da sessão.
  - O documento de registro de presença não for assinado pelo apresentador (item 3.1-d).
  - A apresentação do pôster estiver em desacordo com quaisquer normas divulgadas.
- b) No certificado de apresentação constará o nome de todos os autores e co-autores que tiverem sido cadastrados na submissão do trabalho, no formulário da plataforma Doity. Não serão feitas correções nos nomes de autores ou título do trabalho no certificado.
- c) O certificado de apresentação do pôster será emitido após o evento e divulgado para os autores e co-autores nos canais oficiais da SBPC na Ufal.
- d) O autores e co-autor cujo pôster for devidamente apresentado de acordo com as normas deverão permanecer atentos aos comunicados da comissão científica da SBPC Educação para informações sobre publicação dos trabalhos a partir do mês de agosto de 2018.