|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CNPq** | **UFAL** |  |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  COORDENADORIA DE PESQUISA | | |

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PIBIC/UFAL/FAPEAL/CNPq

**RELATÓRIO PARCIAL (2020– 2021)**

(Obs. Relatório individual e diferenciado para cada aluno no Projeto. Deve ser desenvolvido baseando-se no Plano de Atividades de cada aluno)

**TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TÍTULO DO PLANO DE ATIVIDADES:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Orientador/Unidade/**  **Campus/Email** |  |
| **Nome do Aluno** |  |
| **Email/Fones (aluno)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bolsista CNPq** |  |  | **Bolsista CnPq-Af** |
|  | **Bolsista UFAL** |  |  | **Bolsista UFAL Af** |
|  | **Bolsista FAPEAL** |  |  | **Colaborador** |

Obs.: Marcar com um “X” o tipo de bolsa ou colaborador

**ESTRUTURA GERAL**

1. **RESUMO DO PROJETO/Palavras Chave** (Igual ao projeto submetido)
2. **OBJETIVOS DO PROJETO DE PESQUISA** (Igual ao projeto submetido)
3. **OBJETIVO ESPECÍFICO DO PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO** (Igual ao projeto submetido)
4. **DETALHAR ETAPAS DO PLANO DE PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO**, EXECUTADO NO PERÍODO (Setembro/2020 – JANEIRO/2021), VISANDO O ALCANCE DOS OBJETIVOS DO PROJETO DE PESQUISA

**Observar: Justificar os possíveis atrasos no cumprimento do Cronograma do Plano de Atividades.**

1. **APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS DURANTE O PRIMEIRO SEMESTRE DA PESQUISA,** DEIXANDO CLARO O AVANÇO TEÓRICO, EXPERIMENTAL OU PRÁTICO OBTIDO PELO PLANO DE ATIVIDADES DE CADA ALUNO, DENTRO DO PROJETO DE PESQUISA.
2. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**: Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES (\*)** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** |
| **Atividade 1 (Prevista)** | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade 1 (Realizada)** | OK | OK | OK | OK |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade 2 (Prevista)** |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| **Atividade 2 (Realizada)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade 3 (Prevista)** |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **Atividade 3 (Realizada)** |  |  |  |  | OK | OK |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade n (Prevista)** |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| **Atividade n (Realizada)** |  | OK | OK | OK | OK |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Atividades previstas no projeto como: revisão de literatura, trabalho de campo, medições de laboratório, entrevistas etc. Obs.: Caso determinada etapa não tenha sido realizada, justificar.

1. **RELACIONE OS PRINCIPAIS FATORES POSITIVOS E NEGATIVOS QUE INTERFERIRAM NA CONDUÇÃO DO PROJETO E PLANO DE ATIVIDADES.**

**INSTRUÇÕES** (NÃO DEVEM CONSTAR NO ARQUIVO PDF A SER SUBMETIDO no link: sistemas.ufal.br/pibic ciclo 2020 2021)

**NÚMERO MÁXIMO DE PÁGINAS: 14**

**TAMANHO DA FONTE : 12**

**TIPO DE FONTE: TIMES NEW ROMAN**

**MARGENS: 2,5**

**ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: 1,5**

**Envio e validação do relatório parcial - 15/02/2021 a 15/03/2021**

**Podem ser inseridos no Relatório Parcial: Figuras, gráficos, etc; desde que não ultrapasse as 14 páginas, nem os 5 Megabytes.**

**FAVOR ATENTAR PARA OS ITENS ABAIXO,**

Alterações no projeto serão permitidas apenas na Metodologia e nos Planos de Trabalho​. Essas alterações devem ser solicitadas até **15/03/2021,** juntamente com suas justificativas, através do e-mail institucional do orientador para o e-mail pibic@propep.ufal.br

Os relatórios parciais ​deverão ser submetidos por bolsistas e colaboradores e **validados pelos seus respectivos orientadores**, através do Sistema PIBIC (https://sistemas.ufal.br/pibic/ - Ciclo 2020/2021.

Bolsistas que não submeterem o relatório parcial dentro do prazo terão o pagamento da bolsa suspenso até que a situação se regularize, através da submissão e validação do relatório parcial dentro do prazo de 7 dias corridos​. Caso a situação não seja regularizada, a bolsa será alocada para outro projeto em andamento.

**Demais observações:**

* Relatório sem a validação do orientador não será avaliado.
* Relatórios iguais para dois bolsistas ou colaboradores também não serão avaliados.
* Quaisquer dúvidas enviar e-mail para a Coordenação de Pesquisa: [pibic@propep.ufal.br](mailto:pibic@propep.ufal.br)
* Esse modelo é válido para bolsistas cotas CNPq/CNPq-Af/UFAL, UFAL-Af, FAPEAL e Colaboradores.
* Tamanho máximo do arquivo: 5 Megabytes (MB).
* Excluir as instruções e converter o relatório parcial em PDF, antes da submissão.

Atenciosamente,

Equipe PROPEP/UFAL