

ORIENTAÇÕES DE CADASTRO, SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO DE BOLSAS PIBIC FAPEAL

Essas orientações de cadastro/substituição são exclusivas para orientadores/bolsistas Pibic FAPEAL. A FAPEAL exige o envio de documentação em formato PDF, por isso é necessário, além do cadastro no SIGAA, o preenchimento dos formulários abaixo para anexar a documentação solicitada. **As substituições deverão ser solicitadas entre o 1º e o 4º dia útil de cada mês**, sendo o mês de maio de 2024 o último mês permitido para solicitação de substituição.

Passos para o cadastro de bolsistas Pibic Fapeal:

- 1) Realizar cadastro do bolsista no SIGAA (vide instruções no Edital);
- 2) Clicar no link (<https://forms.gle/za6CGJL69Hp7LGCR6>), preencher o formulário de cadastro e anexar documentação necessária;
- 3) Cadastro na e FAP: <https://efap.fapeal.br/>
- 4) Cadastro na Plataforma SEI (as instruções dessa etapa serão comunicadas via e-mail somente após as etapas 1, 2 e 3).

Passos para Substituição de bolsistas Pibic Fapeal:

- 1) Realizar a substituição no SIGAA (vide instruções no Edital);
- 2) Clicar no link (<https://forms.gle/VshCGhS5dj389HVW8>), preencher o formulário de substituição e anexar documentação necessária;
- 3) Cadastro na e FAP: <https://efap.fapeal.br/>
- 4) Cadastro na Plataforma SEI (as instruções dessa etapa serão comunicadas via e-mail somente após as etapas 1, 2 e 3).

Passos para Cancelamento de bolsistas Fapeal:

- 1) Finalizar o plano de trabalho do bolsista no SIGAA (vide instruções no Edital);
- 2) Enviar e-mail para cpq@propep.ufal.br comunicando sobre o cancelamento da bolsa.