



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS**

**RESOLUÇÃO Nº. 61/2021-CONSUNI/UFAL**, de 14 de setembro de 2021.

**ESTABELECE O CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO PARA OS SEMESTRES LETIVOS 2021.1 E 2021.2 DOS QUATRO CAMPI DA UFAL, NO CONTEXTO DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS (SARS-COV-2) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O CONSELHO SUPERIOR UNIVERSITÁRIO da Universidade Federal de Alagoas – CONSUNI/UFAL**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo ESTATUTO e REGIMENTO GERAL da UFAL, de acordo com que consta no Processo nº 23065.022459/2021-83 e a deliberação aprovada na sessão extraordinária ocorrida nos dias 14 de setembro de 2021;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar os critérios para oferta e funcionamento de componentes curriculares e atividades acadêmicas no âmbito da graduação, durante os semestres do ano letivo de 2021, enquanto perdurar o contexto da pandemia do novo coronavírus (Sars-CoV-2), atendendo às diretrizes curriculares nacionais existentes, à proposta pedagógica dos cursos e às especificidades da área de formação, bem como as orientações das Coordenações, dos Colegiados dos Cursos e Núcleo Docente Estruturante (NDE);

**CONSIDERANDO** a Lei 10.436/2002 e o Decreto 5.626/2005, que dispõem sobre a Língua Brasileira de Sinais/Libras;

**CONSIDERANDO** as Resoluções nº 25/2005-CEPE/UFAL e nº 69/2010-CONSUNI/UFAL, que instituem e regulamentam o funcionamento do Regime Acadêmico Semestral nos Cursos de Graduação da UFAL;

**CONSIDERANDO** a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (Sars-CoV-2);

**CONSIDERANDO** a Declaração de Estado de Calamidade Pública em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (Sars-CoV-2) reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020;

**CONSIDERANDO** o disposto nas Leis 13.979/2020 e 14.040, na Medida Provisória nº 934/2020, no Decreto nº 9.057/2017, nas Portarias MEC nº 544/2020 e nº 572/2020;

**CONSIDERANDO** os Pareceres CNE/CP nº 5/2020, CNE/CP nº 9/2020, CNE/CP nº 11/2020, CNE/CP nº 15/2020, CNE/CP nº 19/2020 e a Resolução CNE/CP nº 2/2020;

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa nº 109, de 29 de outubro de 2020, que estabelece orientações aos órgãos e às entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal–SIPEC para o retorno gradual e seguro no trabalho presencial;

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Resolução nº 15/2020-CONSUNI/UFAL, de 01 de abril de 2020, que regulamenta o procedimento para o controle de assiduidade dos servidores técnico-administrativos e docentes no âmbito da UFAL durante a pandemia do Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o Protocolo de Biossegurança para Retorno das Atividades nas Instituições Federais de Ensino do Ministério da Educação, bem como a Portaria nº 407/2020-GR/UFAL e a Instrução Normativa nº 03/2020-PROGRAD/UFAL;

**CONSIDERANDO** as Diretrizes Gerais que estabelece o Protocolo de Biossegurança da UFAL, conforme as Portarias nº 392 e 866/2020-GR/UFAL;

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 37, de 25 de março de 2021, que altera a Instrução Normativa nº 109-ME, de 29 de outubro de 2020;



**CONSIDERANDO** as Resoluções nº 09 e nº 25 de 2021-CONSUNI/UFAL, que tratam do Calendário Acadêmico do ano letivo 2020 e seus desdobramentos acadêmico-administrativos;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 06 de 2021, da PROGRAD/UFAL, que orienta a oferta de Atividades Práticas Supervisionadas e Estágios Curriculares Supervisionados Obrigatórios presenciais dos cursos da área da Saúde;

**CONSIDERANDO** os resultados da pesquisa de avaliação do PLE e do semestre 2020.1 realizada pela PROGRAD e CPA;

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 75.291, de 21 de julho de 2021, que dispõe sobre a classificação do Estado de Alagoas conforme o Plano de Distanciamento Social Controlado, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a Portaria/SEDUC nº 3.023/2021, que estabelece Diretrizes de Gestão Escolar e Diretrizes Pedagógicas Operacionais para a organização e funcionamento do ano letivo 2021 nas Unidades de Ensino da Rede Pública Estadual de Alagoas no âmbito da Secretaria de Estado da Educação;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 02 do CNE/CP, de 05 de agosto de 2021, que institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem e para a regularização do calendário escolar;

**CONSIDERANDO** a escuta dos Fóruns de Graduação da Ufal nas reuniões virtuais realizadas nos dias 17, 25 e 26 de agosto de 2021, bem como as contribuições recebidas pela PROGRAD/UFAL das Coordenações de Curso;

**CONSIDERANDO** a deliberação favorável da Câmara Acadêmica do CONSUNI-UFAL, realizada no dia 31 de agosto de 2021.

## **RESOLVE:**

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Estabelecer o calendário acadêmico e administrativo do ensino de graduação para o exercício dos semestres letivos regulares 2021.1 e 2021.2, conforme Calendário Acadêmico da UFAL apresentado no Anexo I desta Resolução.

§ 1º Os componentes curriculares de que trata o caput deste artigo poderão ser realizados de forma não presencial e/ou presencial para os semestres letivos 2021.1 e 2021.2, conforme a evolução do cenário do novo coronavírus (Sars-Cov-2) e mediante regulamentação das instâncias superiores deliberativas da UFAL.

§ 2º O formato dos componentes curriculares ofertados nos semestres letivos 2021.1 e 2021.2 poderão ser alterados por decisão do CONSUNI/UFAL considerando o cenário da pandemia do novo coronavírus (Sars-CoV-2), desde que asseguradas as condições de biossegurança e observadas as normas vigentes relativas à emergência em saúde pública, com especial proteção aos membros da comunidade acadêmica que se caracterizam como integrantes dos grupos de risco.

### **CAPÍTULO II DA OFERTA DOS COMPONENTES CURRICULARES**

**Art. 2º** Para efeitos desta Resolução, o período ofertado em formato não presencial será caracterizado pela utilização de tecnologias digitais de informação e comunicação, possibilitando a interação estudante-docente-conhecimento.

**Art. 3º** A oferta de componentes curriculares/disciplinas deverá ocorrer nos seguintes formatos:

I - integralmente não presencial:

- a) para os/as componentes curriculares/disciplinas obrigatórios/as e eletivos/as de natureza teórica;
- b) para os/as componentes curriculares/disciplinas obrigatórios/as e eletivos/as de natureza exclusivamente prática e/ou teórico-prática, que não exijam a presencialidade para a sua execução.



II – não presencial e/ou presencial, desde que preservadas as condições de biossegurança:

a) para os/as componentes curriculares/disciplinas obrigatórios/as e eletivos/as de natureza prática e/ou teórico-prática, que exijam a presencialidade para a sua execução, sendo a parte teórica do/a componente curricular/disciplina de forma não presencial e a parte prática podendo ser ofertada presencial e/ou não presencial.

§ 1º A divulgação da Oferta Acadêmica deverá ser disponibilizada, junto aos estudantes, por e-mail, e/ou na página do curso e/ou em outros meios de comunicação oficiais da UFAL de acordo com as siglas: disciplina com carga horária 100% não presencial (**NP**); e disciplina com carga horária 100% presencial (**P**).

§ 2º Na organização do horário das disciplinas deve-se priorizar a oferta de componentes curriculares presenciais em dias e/ou turnos alternados à oferta dos componentes curriculares não presenciais, a fim de viabilizar a participação dos estudantes e docentes, levando-se em conta os deslocamentos.

§ 3º O período letivo ofertado no formato não presencial e/ou presencial favorece a aplicação dos protocolos de biossegurança, garantindo o distanciamento físico parcial de docentes, técnico-administrativos em educação e discentes.

§ 4º Outras situações especiais de ofertas serão definidas pelos Colegiados de Curso e aprovadas pelos Conselhos das respectivas Unidades Acadêmicas ou Campus, observados os protocolos de biossegurança.

**Art. 4º** A oferta de componentes curriculares/disciplinas deverá ser feita pelo Colegiado do Curso, observando a sua natureza de caráter teórico e/ou prático.

§ 1º O formato da oferta dos componentes curriculares será definido pelos Colegiados de Curso considerando os cenários epidemiológicos do novo coronavírus (Sars-Cov-2) e as decisões das instâncias superiores da UFAL e de outros órgãos superiores.

§ 2º A oferta de componente curricular de natureza prática na forma presencial deverá ser aprovada pelo Colegiado do Curso e Conselho da respectiva Unidade Acadêmica ou Campus, observando os protocolos de biossegurança e a deliberação das instâncias superiores da UFAL, em função da evolução do cenário da pandemia do novo coronavírus (Sars-CoV-2).

§ 3º As atividades não presenciais deverão ocorrer de forma síncrona e assíncrona, por meio da utilização de ferramentas de tecnologias de informação e comunicação (TICs), preferencialmente pela(s) plataforma(s) adotada(s) pela UFAL:

I – Atividades síncronas são aquelas que demandam a participação dos/as estudantes e docentes, no mesmo ambiente virtual, conectados/as simultaneamente por meio de webconferências, *chats*, grupo de discussão e ferramentas de reuniões virtuais.

II – Atividades assíncronas são aquelas que dispensam a conexão simultânea entre docentes e estudantes, por meio de espaços como fóruns, estudos individualizados, construção de resenhas ou resumos, leituras de textos, artigos, livros, resolução de lista de exercícios ou lista de discussão, videoaulas, *podcast*, entre outras.

§ 4º Deve ser observado o tempo de aula previsto para o desenvolvimento das atividades síncronas e assíncronas, de acordo com a demanda de atividades/ações a serem desenvolvidas pelos/as estudantes e conforme especificado no Plano de Ensino do/a docente.

**Art. 5º** Os componentes curriculares ofertados nos períodos acadêmicos 2021.1 e 2021.2 terão duração de 17 (dezessete) e 18 (dezoito) semanas, respectivamente, incluídos os sábados como dias letivos, com a carga horária distribuída ao longo desses períodos.

§ 1º Durante os períodos letivos previstos nesta Resolução, os cursos poderão ajustar a oferta de componentes curriculares/disciplinas no sistema acadêmico vigente dentro do prazo previsto no Calendário Acadêmico.



§ 2º As práticas profissionais (estágios, atividades em clínicas e/ou similares) obedecerão às diretrizes aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e Portarias do MEC, podendo ser ofertadas no formato não presencial e/ou presencial, a depender de normativos das instâncias superiores.

§ 3º A realização das aulas de campo e das visitas técnicas está condicionada à autorização pelos Colegiados de Curso, pelas Direções de UAs ou Campus, bem como o atendimento às condições de biossegurança e viabilidade de execução, considerando a deliberação das instâncias superiores da UFAL em função da evolução do cenário da pandemia do novo coronavírus (Sars-CoV-2).

§ 4º Caso as aulas de campo não possam ser executadas, estas podem ser suspensas ou canceladas por essas instâncias e ofertadas quando houver condições de execução.

**Art. 6º** Os/as docentes poderão fazer uso de gravação de aulas experimentais em laboratórios ou em outros espaços da UFAL como recurso didático-pedagógico e de apoio às aulas não presenciais.

**Parágrafo único.** A parte prática dos/das componentes/disciplinas poderá ser ofertada de forma não presencial por meio de simulações computacionais, vídeos instrucionais etc., que simulem ou demonstrem as práticas presenciais, desde que aprovadas pelo Colegiado de Curso.

**Art. 7º** O funcionamento das atividades de ensino dos componentes curriculares/das disciplinas deve observar os seguintes itens:

I – compete ao Colegiado de Curso avaliar os Planos de Ensino submetidos e emitir parecer de deferimento ou indeferimento, a partir do assessoramento do NDE, dando ciência aos/às docente/s, considerando os prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

§ 1º No caso de indeferimento, os/as docentes responsáveis terão prazo determinado pelo Colegiado do curso para nova submissão do Plano de Ensino modificado, em conformidade com o parecer apresentado pelo Colegiado de Curso.

§ 2º Os Planos de Ensino deferidos deverão ser disponibilizados pelo/a docente responsável, no início do período letivo, para os/as estudantes.

II – as atividades síncronas serão oferecidas no mesmo horário e dia da semana de matrícula dos componentes curriculares informados no sistema acadêmico.

III – a ementa e a carga horária dos/das componentes curriculares/disciplinas não poderão ser alteradas do cadastro no sistema acadêmico vigente.

IV – o horário no sistema acadêmico deve contemplar a carga horária total da disciplina distribuída ao longo da semana.

V – o Plano de Ensino de componente curricular/disciplina ofertada de forma não presencial deverá destinar, pelo menos, 50% da carga horária às atividades síncronas, conforme aprovação pelo Colegiado do Curso.

**Art. 8º** As aulas previstas para serem realizadas aos sábados devem priorizar o modelo assíncrono.

**Parágrafo único.** Poderão ocorrer aos sábados aulas síncronas ou presenciais (nas práticas profissionais) em situações excepcionais e em comum acordo com os/as estudantes matriculados/as nos componentes curriculares.

### **CAPÍTULO III** **DAS ATRIBUIÇÕES DOS/AS DOCENTES E RESPECTIVAS UNIDADES** **ACADÊMICAS/CAMPUS**

**Art. 9º** Cabe aos/às docentes disponibilizar aos/às estudantes materiais de estudo compatíveis com as atividades pedagógicas não presenciais, com o apoio da UFAL.

§ 1º O material será de responsabilidade exclusiva do/a docente e deverá citar e referenciar todas as fontes utilizadas, disponibilizadas gratuitamente.



§ 2º Aos/Às docentes compete, ainda, requerer, sempre que necessário, a autorização prévia e expressa para uso de imagem, som, voz, marcas e dados a serem utilizados na elaboração do material.

§ 3º O material de estudo disponibilizado (lista de exercícios, notas de aula, textos, vídeos, entre outros) deverá ser compatível com a carga horária assíncrona do componente curricular.

**Art. 10º** Os materiais produzidos pelo corpo docente para as atividades não presenciais autorais poderão ser disponibilizados aos/às estudantes como Recursos Educacionais Abertos (REA), nos ambientes virtuais de aulas.

**Art. 11** Os/As docentes, ao planejarem suas atividades, deverão observar os requisitos de acessibilidade (comunicacional, metodológica, atitudinal e outras), em parceria com o Núcleo de Acessibilidade (NAC).

**Art. 12** Quando da presença de estudantes e/ou de docentes surdos/as e/ou surdocegos/as em qualquer oferta acadêmica dos semestres letivos (aulas, orientações de TCC, orientações de PIBIC, PIBID, PRP e atividades de extensão), deve ser assegurada a presença de Tradutores/as e Intérpretes de Libras (TILs) e/ou Guia-Intérpretes de Libras (GILs).

§ 1º As consultas para os serviços de tradução e interpretação dar-se-ão exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível no site da UFAL.

§ 2º As consultas serão recebidas e atendidas mediante disponibilidade do setor, seguindo a ordem de recebimento das demandas e a prioridade no atendimento do Setor de Tradução e Interpretação dos respectivos Campi.

§ 3º O atendimento das demandas condiciona-se ao envio, com antecedência, dos materiais de apoio (textos, *slides* etc.) por parte dos/as solicitantes para os *e-mails* dos/as TILs diretamente envolvidos/as com o atendimento.

§ 4º As orientações de acesso e *links* das plataformas virtuais das atividades devem ser encaminhadas com antecedência diretamente aos *e-mails* dos/as TILs envolvidos/as com o atendimento.

§ 5º Os atendimentos ocorrerão, impreterivelmente, dentro dos horários informados no formulário de solicitação, visando ao não prejuízo no atendimento das demais demandas.

§ 6º O serviço de tradução e interpretação do par linguístico Libras/Português também deve ser assegurado quando da ministração de aulas por docentes fluentes em Libras, cujas aulas são ministradas nessa língua, para estudantes iniciantes no curso, bem como quando o/a docente ministrar aulas em Língua Portuguesa em salas com estudantes surdos/as e/ou surdocegos/as.

§ 7º Não pode ser exigida a abertura de câmeras para atividades síncronas, desde que demonstrada a presença do/a estudante por outros meios,

§ 8º Em casos de aulas de Libras, recomenda-se que as câmeras sejam abertas.

**Art. 13** O Núcleo de Acessibilidade (NAC), vinculado à Pró-Reitoria Estudantil (PROEST), deverá acompanhar a oferta de disciplinas quando da presença de docentes e/ou estudantes com necessidades especiais.

**Art. 14** Além das ferramentas de ensino, para efeito desta Resolução, serão considerados ainda os recursos didáticos:

I – material didático desenvolvido por instituições de educação superior e que seja acessível ao público;

II – acervo digital e objetos de ensino e aprendizagem disponíveis em repositórios educacionais;

III – materiais digitais em formatos diversos, tais como *e-books*, vídeos, livros, artigos, *sites* acadêmicos;



IV – material disponível em plataformas de Cursos Massivos Abertos e *On-line* (MOOCs, sigla referente ao termo original em inglês *Massive Open Online Courses*);

V – acervo digital disponível em repositórios de Recursos Educacionais Abertos (REA).

§ 1º O uso de todos os recursos didáticos pelo/a docente deve obedecer a legislação vigente.

§ 2º As disciplinas ofertadas deverão fornecer aos/às estudantes, material de orientação pedagógica.

§ 3º A bibliografia necessária para a disciplina deve ser ajustada pelo/a docente para garantir que essa possa estar acessível no AVA, respeitando as licenças de permissão do uso livre e irrestrito em contextos educacionais, sem fins comerciais e/ou lucrativos.

§ 4º A Biblioteca da UFAL tornará pública a relação do material digital disponível para atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## CAPÍTULO IV DA MATRÍCULA

**Art. 15** A matrícula nos semestres letivos 2021.1 e 2021.2 deverá ser realizada pelo/a estudante, a cada novo semestre, através do Sistema Acadêmico, observando o que está disposto no Calendário Acadêmico da UFAL (Anexo I).

§ 1º Os/As estudantes que não realizarem matrícula acadêmica ou outro procedimento que os/as vincule institucionalmente à UFAL poderão ser bloqueados/as e/ou entrar em situação de desligamento, cabendo recurso discente em face da excepcionalidade do contexto da pandemia e/ou da oferta de ensino disponibilizada pelo curso.

§ 2º O/s trancamento/s do/s semestre/s letivo/s, nos cursos originários da modalidade presencial, no/s qual/quais a oferta de ensino propõe a realização dos componentes curriculares de forma não presencial (ou não presencial e presencial concomitantes) não será/ão computado/s para fins de integralização do curso e limites de trancamentos previstos nos instrumentos normativos vigentes da UFAL.

§ 3º A solicitação de trancamento nos componentes curriculares ofertados total ou parcialmente seguirá os prazos previstos, conforme apresentado no Anexo I desta Resolução.

§ 4º O trancamento poderá ocorrer de modo intempestivo nos componentes curriculares ofertados total ou parcialmente, conforme critérios previstos nos instrumentos normativos vigentes da UFAL, bem como observada a situação em que o/a estudante comprove problemas de vulnerabilidade relacionados ao contexto do novo coronavírus (Sars-Cov-2), com justificativa submetida à apreciação do Colegiado do Curso.

§ 5º Excepcionalmente, estudantes do primeiro período, poderão solicitar o trancamento de curso no prazo previsto no Calendário acadêmico.

§ 6º A solicitação de matrícula em estágio poderá ser requerida em qualquer período do ano, desde que o/a estudante esteja vinculado/a à UFAL no momento da solicitação.

**Art. 16** Somente os/as estudantes com *status* “com direito à matrícula” no Histórico Escolar poderão se matricular nas atividades do Calendário Acadêmico da UFAL referentes aos semestres letivos de que trata esta Resolução.

§ 1º Serão admitidas as matrículas de estudantes:

I – que solicitarem reabertura de matrícula correspondente aos semestres letivos, de acordo com os prazos previstos no Calendário Acadêmico, e

II – que concluíram ou cancelaram a mobilidade estudantil nos períodos letivos 2020.1 e 2020.2, junto à CDP/ Prograd (no caso de mobilidade nacional) ou junto à Assessoria de Intercâmbio Institucional – ASI (no caso de mobilidade internacional).



§ 2º Situações especiais de estudantes que já anteciparam componentes curriculares de outros semestres serão deliberadas pelos Colegiados de Curso.

§ 3º A matrícula será liberada para os alunos do fluxo padrão, num primeiro momento, e na sequência para os alunos do fluxo individual.

§ 4º O limite de inserção de componentes curriculares será dado na matrícula do/a estudante, com base no PPC de cada curso, após análise do seu Colegiado.

§ 5º O Colegiado de Curso poderá analisar e aprovar solicitação de dispensa de disciplinas com classificação de pré-requisito, quando da análise dos ajustes de matrícula nos semestres letivos 2021.1 e 2021.2.

## **CAPÍTULO V DA PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DE ENSINO**

**Art. 17** As atividades acadêmicas serão realizadas de forma não presencial e/ou presencial, consoante o Plano de Ensino do/a docente, conforme a evolução do cenário epidemiológico.

**Parágrafo único.** No caso de disciplinas presenciais, é imprescindível que seja assegurada ao/a estudante que ainda não teve a imunização completa contra o novo coronavírus (Sars-Cov-2) a realização das atividades de forma não presencial (síncrona e/ou assíncrona), devendo o/a estudante enviar a comprovação à Coordenação de Curso, com cópia ao/a docente, via e-mail.

## **CAPÍTULO VI DA FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO**

**Art. 18** O cômputo da frequência do/a estudante será de no mínimo 75% e poderá ser baseado na participação, na execução e na entrega de atividades presenciais e/ou não presenciais síncronas e/ou assíncronas, previstas pelo/a docente no Plano de Ensino.

**Art. 19** As avaliações de aprendizagem observarão o Regimento Geral da UFAL, especialmente os artigos 41 a 46, e se adequarão ao formato em que o componente curricular está sendo ofertado.

## **CAPÍTULO VII DA MONITORIA E DEMAIS PROGRAMAS INSTITUCIONAIS**

**Art. 20** Os/As orientadores/as de programas institucionais (Monitoria, Programa de Educação Tutorial - PET, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID, Programa de Residência Pedagógica e outros) deverão observar as orientações gerais divulgadas pela Pró-Reitoria de Graduação e demais Pró-Reitorias para a realização de atividades não presenciais e/ou presenciais, mediante as condições de execução.

**Parágrafo único.** Serão considerados os aspectos sociais, econômicos, emocionais e de saúde dos/as monitores/as bolsistas e voluntários/as para o desempenho das atividades não presenciais.

## **CAPÍTULO VIII DO ESTÁGIO**

**Art. 21** As condições para realização do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (ECSO) como componente curricular, de forma não presencial e/ou presencial, em todos os cursos da UFAL, deverão observar os requisitos previstos nos normativos pertinentes ao ECSO, publicadas em data anterior ou posterior.

**Parágrafo único.** Os normativos relativos à implementação destes ECSO serão construídos pelos respectivos Fóruns Setoriais e Prograd.

**Art. 22** Ao/a estudante que ainda não teve a imunização completa contra o novo coronavírus (Sars-Cov-2) será oportunizado o trancamento do estágio que esteja ocorrendo de forma presencial sem



ônus no semestre 2021.1, devendo o/a estudante enviar a comprovação à Coordenação de Curso, com cópia ao/à docente, via e-mail.

**Parágrafo único.** Para solicitação do cancelamento sem ônus de que trata o *caput* deste artigo, o/a estudante deverá fazer requerimento dirigido à Coordenação de Estágio do seu Curso, indicando a razão pela qual não poderá realizar o estágio e anexando documentos comprobatórios (laudos ou atestados médicos do/a estudante ou da pessoa com quem convive, neste caso, comprovando a coabitação; comprovante de matrícula e certidão de nascimento dos filhos menores etc.), que deverá formalizar processo administrativo e encaminhar à Coordenação do Curso/DRCA/PROGRAD.

## CAPÍTULO IX

### DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

**Art. 23** A PROGRAD, em conjunto com a PROGEP, ofertará cursos de formação em ambientes virtuais e tecnologias digitais para estudantes e servidores/as.

**Parágrafo único.** A adesão às atividades de formação em ambientes virtuais e tecnologias digitais será voluntária.

**Art. 24** Enquanto durar a pandemia do novo coronavírus (Sars-CoV-2), as defesas de Trabalho de Conclusão de Curso e os Atos de Colações de Grau ocorrerão de forma não presencial, conforme disciplinam os instrumentos normativos superiores da Universidade referentes ao tema.

**Art. 25** Esta resolução se aplica de forma literal às atividades da Escola Técnica de Artes (ETA), vinculada a Universidade Federal de Alagoas.

**Art. 26** Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela PROGRAD.

Sala Virtual do Sistema Web Conferência da RNP, em 14 de setembro de 2021.

**PROFa. ELIANE APARECIDA HOLANDA CAVALCANTI**  
**VICE-PRESIDENTE DO CONSUNI/UFAL**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS/UFAL**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 61/2021-CONSUNI/UFAL**

**ANEXO I**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO – UFAL**

	<b>CALENDÁRIO DOS SEMESTRES LETIVOS 2021.1 e 2021.2</b>
<b>DATAS</b>	<b>ATIVIDADES</b>
<b>OUTUBRO/2021</b> <b>Sábado Letivo: 23 e 30</b>	A. C. Simões, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Santana do Ipanema, Viçosa - <b>11 dias letivos</b> Arapiraca - <b>10 dias letivos</b>
30/9 a 2/10	Período para realização de Provas Finais
<b>2</b>	<b>Prazo final para digitação de notas</b>
<b>2</b>	<b>Encerramento semestre 2020.2</b>
<b>4 a 18</b>	<b>RECESSO ACADÊMICO – 15 dias</b>
7 a 9	Matrícula do Fluxo Padrão
7	Dia de Nossa Senhora do Rosário, Padroeira de Penedo (Feriado em Penedo/ Quinta-feira).
10	Falecimento de Delmiro Gouveia (Feriado em Delmiro Gouveia/Domingo)
11, 13 e 14	Matrícula do Fluxo Individual
12	Dia de Nossa Senhora Aparecida, Padroeira do Brasil (FERIADO TOTAL/Terça-feira).
13	Dia da Emancipação Política de Viçosa (Feriado em Viçosa/Quarta-feira).
15	Dia do Professor (FERIADO TOTAL/Sexta-feira)
<b>19</b>	<b>INÍCIO DO SEMESTRE 2021.1</b>
19 a 23	<b>PLANEJAMENTO ACADÊMICO 2021.1</b>
19 a 23	<b>Acolhimento Institucional e Recepção de Novos Estudantes</b>
19 a 21	Período de ajuste de matrícula (Coordenação de Curso)
22 a 27	Matrícula em vagas remanescentes (Coordenação de Curso)
19	Início do prazo para requerer trancamento de matrícula e curso disciplina (Coordenação de Curso)
30	Emancipação Política de Arapiraca - (Feriado em Arapiraca/Sábado)
<b>NOVEMBRO/2021</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo,

<b>Sábado Letivo: 6, 13 e 23</b>	Santana do Ipanema, Viçosa - <b>21 dias letivos</b>
1	Dia do Funcionário Público (Ponto facultativo/Segunda-feira)
2	Finados (FERIADO TOTAL/Terça-feira)
3 e 4	Confirmação de Matrícula em Disciplina Isolada (alunos provenientes de outras IES) - DRCA e CRCA
15	Proclamação da República (FERIADO TOTAL/Segunda-feira)
19	Término do prazo para requerer trancamento de matrícula de curso ou disciplina (Coordenação de Curso)
20	Dia Nacional da Consciência Negra (FERIADO TOTAL/Sábado)
30	Dia do Evangélico (FERIADO ESTADUAL/Terça-feira)
<b>DEZEMBRO/2021 Sábados Letivos: 04, 11 e 18</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Santana do Ipanema - <b>19 dias letivos</b> Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Viçosa - <b>20 dias letivos</b>
8	Nossa Senhora da Conceição (Feriado em Maceió/Quarta-feira), Nossa Senhora de Imaculada Conceição (Feriado em Santana do Ipanema/Quarta-feira), Nossa Senhora da Conceição (Feriado em Arapiraca/Quarta-feira) e Nossa Senhora da Conceição (Feriado em Rio Largo/Quarta-feira).
23	Prazo final para digitação da AB1
24	Véspera de Natal (Ponto facultativo após às 14 horas/Sexta-feira)
25	Natal (FERIADO TOTAL/Sábado)
24 a 31	Recesso natalino (Aguardando instrução oficial do Ministério da Economia)
29	Nossa Senhora do Amparo (Feriado em Palmeira dos Índios/Quarta-feira)
31	Véspera de Ano Novo (Ponto facultativo após às 14 horas/Sexta-feira)
<b>JANEIRO/2022 Sábados Letivos: 22 e 29</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Rio Largo, Viçosa, Penedo, Santana do Ipanema: <b>13 dias letivos</b>
1	Confraternização Universal
<b>3 a 16</b>	<b>RECESSO ACADÊMICO - 14 dias</b>
17 a 21	Inserção da oferta acadêmica para 2021.2 - Coordenação de Curso
<b>FEVEREIRO/2022 Sábados Letivos: 5, 12, 19, 26</b>	A. C. Simões, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Santana do Ipanema: <b>23 dias letivos</b> Arapiraca, Viçosa e Delmiro Gouveia: <b>22 dias letivos</b>
2	N. Senhora do Bom Conselho, Padroeira de Arapiraca (Feriado em Arapiraca/Quarta-feira) e Senhor Bom Jesus do Bonfim, Padroeiro de Viçosa (Feriado em Viçosa/Quarta-feira)

7 a 18	Período para requerer Reabertura de matrícula, Rematrícula, Prorrogação de Curso - Coordenação de Curso
7 a 18	Período para requerer Matrícula em Disciplinas Isoladas (destinado para alunos provenientes de outras IES) – Coordenação de curso
14	Emancipação Política de Delmiro Gouveia (Feriado em Delmiro Gouveia/Segunda-feira)
14 a 18	Ajuste da oferta acadêmica para 2021.2 - Coordenação de Curso e Prograd
14 a 18	Análise dos Planos de Ensino dos/as Docentes - Colegiado de curso
22 a 25	<b>Publicação Editais 2022.1 - (Reingresso, Mudança de Turno, Reopção de Curso)</b>
22	Prazo final para digitação da AB2
23 a 26	Período para realização da Reavaliação
<b>MARÇO</b> <b>Sábados Letivos: 26</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Santana do Ipanema, Viçosa: <b>10 dias letivos ( 2021.2)</b>
1	Carnaval (FERIADO TOTAL/ Terça-feira)
2	Quarta-feira de Cinzas (Ponto facultativo/Quarta-feira)
3 a 5	Período para realização de Provas Finais
3 a 5	Prazo final para digitação de notas
5	Encerramento semestre 2021.1
7 a 20	<b>RECESSO ACADÊMICO – 14 dias</b>
10 a 14	Matrícula do Fluxo Padrão
15 a 18	Matrícula do Fluxo Individual
<b>21</b>	<b>INÍCIO DO SEMESTRE 2021.2</b>
<b>21</b>	Início do prazo para requerer trancamento de matrícula de curso ou disciplina (Coordenação de Curso)
<b>21 a 26</b>	<b>PLANEJAMENTO ACADÊMICO 2021.2</b>
<b>21 a 26</b>	<b>Acolhimento Institucional e Recepção de Novos Estudantes</b>
21 a 23	Período de ajuste de matrícula (Coordenação de Curso)
24 a 29	Matrícula em vagas remanescentes (Coordenação de Curso)
<b>ABRIL</b> <b>Sábados</b> <b>Letivos: 2, 9,</b> <b>16, 23 e 30</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Viçosa, Rio Largo, Santana do Ipanema: <b>24 dias letivos</b>  Penedo: <b>23 dias letivos</b>
1 e 4	Confirmação de Matrícula em Disciplina Isolada (alunos provenientes de outras IES) - DRCA e CRCA
12	Emancipação Política de Penedo (Feriado em Penedo/Terça-feira)

15	Sexta-feira Santa (FERIADO TOTAL/Sexta-feira)
21	Tiradentes (FERIADO TOTAL/Quinta-feira)
22	Término do prazo para requerer trancamento de matrícula de curso ou disciplina - Coordenação de Curso
24	Emancipação Política de Santana do Ipanema (Feriado em Santana do Ipanema/Domingo)
<b>MAIO</b> <b>Sábados</b> <b>Letivos: 7, 14,</b> <b>21 e 28</b>	A. C. Simões, Palmeira dos Índios, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Penedo, Rio Largo, Santana do Ipanema, Viçosa: <b>26 dias letivos</b>
1	Dia do Trabalhador (FERIADO TOTAL/Domingo)
21	Prazo final para digitação da AB1
<b>JUNHO</b> <b>Sábados</b> <b>Letivos: 4, 11,</b> <b>18 e 25</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Santana do Ipanema, Viçosa: <b>23 dias letivos</b>
6 a 10	Inserção da oferta acadêmica para 2022.1 - Coordenação de Curso
16	Corpus Christi (FERIADO TOTAL/Quinta-feira)
20 a 23	<b>Publicação Editais 2022.2 - (Transferência, Portador de Diploma, Reingresso, Mudança de Turno, Reopção de Curso e Reintegração)</b>
24	Dia de São João (FERIADO TOTAL/Sexta-feira)
29	Dia de Floriano Peixoto (FERIADO TOTAL/Quarta-feira)
<b>JULHO</b> <b>Sábados</b> <b>Letivos: 2, 9 e</b> <b>16</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Viçosa: <b>17 dias letivos</b>  Santana do Ipanema: <b>16 dias letivos</b>
4 a 8	Ajustes na oferta acadêmica para 2022.1 - Coordenação de Curso e Prograd
4 a 8	Análise dos Planos de Ensino dos/as Docentes - Colegiado de Curso
11 a 22	Período para requerer Reabertura de Matrícula, Rematrícula e Prorrogação de Curso - Coordenação de Curso
11 a 22	Período para requerer matrícula em Disciplina Isolada (alunos externos) - Coordenação de Curso
15	Prazo final para digitação da AB2
16 a 20	Período para realização da Reavaliação
21 a 23	Período de realização de Prova Final
21 a 23	Prazo final para digitação de notas

23	Término do semestre letivo 2021.2
<b>25/07 a 10/08</b>	<b>RECESSO ACADÊMICO – 17 dias</b>
26	Nossa Senhora de Sant'Anna (Feriado em Santana do Ipanema/Terça-feira)
<b>AGOSTO</b> <b>Sábados Letivos:</b>	A. C. Simões, Arapiraca, Delmiro Gouveia, Palmeira dos Índios, Penedo, Rio Largo, Santana do Ipanema, Viçosa: <b>XX dias letivos</b>
4 a 6	Matrícula do Fluxo Padrão
8 a 10	Matrícula do Fluxo Individual
11	Dia Estudante (FERIADO TOTAL/ Quinta-feira)
<b>12</b>	<b>INÍCIO DO SEMESTRE 2022.1</b>

#### DIAS LETIVOS – QUADRO SÍNTESE

LOCAL	202 1.1	2021 .2
A. C. SIMÕES	87	100
ARAPIRACA	85	100
DELMIRO GOUVEIA	87	100
PALMEIRA DOS ÍNDIOS	88	100
PENEDO	88	99
RIO LARGO	87	100
SANTANA DO IPANEMA	87	99
VIÇOSA	87	100

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS/UFAL**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº XX/2021-CONSUNI/UFAL**

**ANEXO II - PLANO DE ENSINO PARA COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS**

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
UNIDADE/ CAMPUS:	
CURSO:	
PERÍODO LETIVO:	
COMPONENTE CURRICULAR: _____ ( ) OBRIGATÓRIO                      (   ) ELETIVO	
PRÉ-REQUISITO: (Se houver)	
CO-REQUISITO: (Se houver)	
DOCENTE(S) RESPONSÁVEL(EIS): (Caso o componente curricular seja ofertado por mais de um/a docente, indicar o nome do/a responsável pelo registro)	C H
Nome:	
Nome:	
CARGA HORÁRIA TOTAL:	Teórica:                      Prática:
<input type="checkbox"/> Disciplina com carga horária 100% não presencial ( <b>NP</b> ) <input type="checkbox"/> Disciplina com carga horária 100% presencial ( <b>P</b> )	
<b>II - EMENTA</b> (Sinopse do conteúdo)	
<b>III - OBJETIVOS</b> (Indicar os objetivos gerais e específicos para o componente curricular)	
<b>IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b> (Apontar os assuntos a serem abordados no componente curricular)	
<b>V - METODOLOGIA</b> (Descrever a metodologia que será utilizada nas atividades acadêmicas: totalmente não presencial, presencial e/ou não presencial, ou totalmente presenciais (ex.: vídeoaula, fórum, lista de exercícios, estudos dirigidos, elaboração de projetos, produção de artigo científico, aulas/atividades práticas, atividades em laboratório, entre outros)	

<b>VI - PLATAFORMA/S ESCOLHIDA/S PARA AS ATIVIDADES ACADÊMICAS NÃO PRESENCIAIS:</b> (Escolher uma ou mais plataforma/s de ensino a ser/serem usada/s pelo/a docente nas AANPs) (    ) Ambiente Virtuais de Aprendizagem Institucionais (Moodle/SIGAA) (    ) Conferência Web - RNP (    ) Google Meet (    ) Zoom (    ) Google Classroom (    ) Site do docente (    ) Blog do docente (    ) Outros:	
<b>VII - FORMAS DE AVALIAÇÃO</b> (Detalhar como serão os procedimentos que serão usados para compor a nota)	
<b>VIII - CRONOGRAMA DO COMPONENTE CURRICULAR</b>	
<b>SEMANA</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PLANEJADAS</b> (Destacar quando se tratar de atividade síncrona e/ou presencial)
1	<i>Sugestão de preenchimento</i> <b>CONTEÚDOS ABORDADOS:</b> Tendências pedagógicas e seus pressupostos.  <b>METODOLOGIA:</b> vídeoaula, fórum, elaboração de resenha, plataforma(s) utilizada(s)  <b>PRÁTICAS AVALIATIVAS:</b> Produção de resenha e participação no fórum.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
<b>IX – REFERÊNCIAS</b>	
<p>BÁSICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> <p>COMPLEMENTARE</p> <p>S: 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de entrega do plano

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos docente/s responsável/eis

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data da aprovação no Colegiado

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Coordenador/a do Curso