



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE ESTÁGIOS
gest@prograd.ufal.br - (82) 3214-1083

FORMULÁRIO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS DE ESTÁGIOS CURRICULARES
FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO – PROFISSIONAL LIBERAL

I. **Dados Profissionais:**

a) Descrição da atividade desenvolvida: _____

b) Qualificação Profissional: _____

c) *Nº Registro Profissional (**anexar cópia**): _____

* Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008. Art. 9o. As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos *conselhos de fiscalização profissional*, podem oferecer estágio. (grifo nosso).

d) Endereço: _____

Bairro _____ CEP: _____ Município/Estado _____

e) Fone/Fax - e-mail: _____

II. **Dados do Responsável da Empresa para assinatura do Convênio.**

a) Nome Completo: _____

b) CPF: _____ RG _____ Órgão Expedidor/UF: _____

c) Cargo: _____

d) Qualificação Profissional: _____

e) Nacionalidade: _____

f) Estado Civil: _____

g) Endereço _____

Bairro _____ CEP: _____ Município/Estado _____

h) Fone/e-mail para Contato: _____

Maceió, ____ de _____ de _____.

Assinatura (legível) e carimbo do responsável da instituição pelo convênio

DESPACHO DA GEST/PROGRAD/UFAL

Após análise, **encaminho uma cópia desta Solicitação** a CPAI/PROGINST para as providências cabíveis.

Maceió, ____ de _____ de _____.

Assinatura (legível) e/ ou carimbo do(a) Gerente de Estágios da **PROGRAD/UFAL**